

Paikka ja aika

Kokoustila Ag C223.1
keskiviikko 21.9.2005 klo 14:12 - 16:30

Läsnä

Lari Kannisto, vastaava ohjaaja
Petteri Kela, tekninen ohjaaja
Pekka Kuuva, projektipäällikkö, kokouksen puheenjohtaja
Kirsi Majava, tietotekniikan laitoksen edustaja
Lassi Paavolainen, tietotekniikan laitoksen edustaja
Tatu Repo, projektiryhmän jäsen
Tuomo Rossi, tietotekniikan laitoksen edustaja
Pasi Saari, projektiryhmän jäsen
Anna Seppänen, projektiryhmän jäsen, kokouksen sihteeri

1 Kokouksen avaus

Kokouksen avasi kello 14:12 Pekka Kuuva, joka toimi kokouksen puheenjohtajana. Sihteerinä kokouksessa toimi Anna Seppänen.

2 Esityslistan hyväksyminen

Esityslistasta päätettiin poistaa kohta neljä, joka koski tilaajien organisaation esittelyä. Kohta poistettiin, koska tilaajan edustajia oli paikalla vain tietotekniikan laitokselta, jonka kaikki läsnä olevat tuntevat. Kahden muun tilaajaorganisaation (Liikuntabiologian laitos ja LIKES) edustajat tavataan myöhemmin, mahdollisesti seuraavassa projektipalaverissa. Samasta syystä kohdassa seitsemän mainittu toteutettavan sovelluksen esittely päätettiin ottaa esille vielä tulevissa palavereissa.

3 Osallistujien esittäytyminen

Kaikki osallistujat esittelivät itsensä. Osallistujista projektiryhmään kuuluivat projektipäällikkö Pekka Kuuva, Anna Seppänen, Tatu Repo ja Pasi Saari. Heistä Pekka Kuuva toimi kokouksen puheenjohtajana ja Anna

Seppänen sihteerinä. Tietotekniikan laitosta edustivat professori Tuomo Rossi ja tutkijatohtori Kirsi Majava, jotka tuntevat sovelluksen käyttäjän tarpeet ja huolehtivat, että sovelluksesta tulee yleiskäyttöinen. Lisäksi tietotekniikan laitokselta oli paikalla konferenssinhallintajärjestelmän tekninen asiantuntija Lassi Paavolainen, joka on ollut alusta asti kehittämässä järjestelmää. Paikalla olivat myös vastaava ohjaaja Lari Kannisto ja tekninen ohjaaja Petteri Kela.

4 Keskustellaan projektin aikataulusta

Käytettävän ajan rajallisuuden ja joululomien vuoksi projektin toteutusajankataulun tulisi olla tiivis. Sovelluksen loppuesittely on viikolla 50, minkä jälkeen jää hieman aikaa viimeistelyyn. Ajankäytön suunnittelemiseksi tulisi valita prosessimalli, joka sopisi projektin toteuttamiseen. Iteratiomalli sai alustavasti kannatusta. Myös muiden tilaajien toiveet ja vaatimukset aikataulusta selvitetään.

Päätökset

1. Projektiryhmä tutustuu prosessimalleihin ja valitsee sopivan

5 Vapaan lähdekoodin lisenssin tarkastelu

Keskusteltiin vapaan lähdekoodin lisensseistä. Olemassa olevan järjestelmän ei pitäisi rajoittaa lisenssin valitsemista, sillä sovelluksella tulee olemaan selvä rajapinta järjestelmään. Mahdolliseksi lisenssiksi esitettiin esimerkiksi GNU:n tarjoamia lisenssejä, mutta esille tuli ajatuksia kaupallisuuden rajoittamisesta, joten erilaisia lisenssimahdollisuuksia täytyy vielä selvittää.

Päätökset

1. Projektin jäsenet tutustuvat erilaisiin vapaisiin lisensseihin

6 Tilaaja esittelee aihepiirin ja olemassa olevan järjestelmän

Kirsi Majava piti esityksen kongressien järjestämisestä. Esityksessä tuli esille konferenssien järjestämisprosessi ja niihin liittyvää käsitteistöä. Majavan esityksen jälkeen Lassi Paavolainen esitteli nykyisen järjestelmän osat ja demonstroi niiden käyttöä. Järjestelmää on kehitetty jo kahdessa aiemmassa projektissa. Sitä on tarkoitus käyttää Jyväskylässä kesällä 2007 järjestettävässä 12th Annual Congress of the European College of Sport Science (ECSS) - tapahtumassa ja tulevaisuudessa myös muissa vastaavissa tapahtumissa.

Konferenssi on muutamasta päivästä viikkoon kestävä tapahtuma, jossa tutkijat tai heidän edustajan tulevat esittelemään tutkimustuloksiaan ja kuuntelemaan muiden tuloksia. Arvostetuimmat esitelmöijät ovat järjestäjien kutsumia, mutta lisäksi muut tutkijat voivat tarjota konferenssiin omin esitelmiään, joista järjestäjät valitsevat esitettävät. Esityksillä on aina tyyppi, esimerkiksi kutsuttu, tavallinen tai posteriesittely. Konferensseissa esitykset pidetään sessioissa, joissa esitetään aina samaan aihealueeseen kuuluvia, samantyyppisiä esityksiä. Useita sessioita voidaan pitää yhtäaikaaisesti eri tiloissa.

Esitelmöijien valinta konferenssiin käynnistyy, kun tutkija, tai hänen yhteyshenkilönsä, lähettää järjestäjälle tutkimuksestaan abstraktin, minkä jälkeen abstrakti siirtyy arvioijalle. Arvioija antaa numeerisen ja kirjallisen palautteen, jonka perusteella järjestäjä hyväksyy, hylkää tai vaatii muutoksia abstraktiin. Abstraktit, joihin vaaditaan muutoksia, lähetetään takaisin kirjoittajan yhteyshenkilölle, joka korjausten jälkeen lähettää abstraktin taas arvioitavaksi. Muutosten jälkeen abstrakti käy saman arviointikierroksen uudelleen, kunnes se on hyväksytty tai hylätty. Tähän prosessin vaiheeseen saakka järjestelmä on jo toteutettu.

Kun kaikki abstraktit on hyväksytty, järjestäjä jakaa esitelmät sessioihin ja aikatauluttaa ne, mikä tullaan toteuttamaan projektin tulevilla sovelluksella. Yksi esitelmöijä saattaa pitää useita esityksiä konferenssin aikana ja lisäksi useita sessioita pidetään yhtäaikaaisesti, joten aikataulutus on haasteellista varsinkin isoissa konferensseissa, joissa saattaa olla tuhansia esityksiä. Projektin tuottaman sovelluksen on tarkoitus auttaa järjestäjiä tässä tehtävässä. Nykyiseen järjestelmään on toteutettu eräänlainen osio aikataulujen tallentamiseen, mutta se on hieman puutteellinen, eikä tulisi toimimaan isommissa konferensseissa. Projektin on tarkoitus tuottaa uusi sovellus aikataulun laadintaan, minkä jälkeen vanhat osat poistetaan järjestelmästä.

Konferensseista julkaistaan abstraktikirja, kokoomajulkaisu ja painettu aikataulu. Nykyiseen järjestelmään on jo toteutettu julkaisujen laadintaan tarvittavat osat.

7 Aiheesta ja sen toteutustavoista keskustellaan ja mahdollisesti sovi- taan alustavasti

Aiheesta keskusteltiin ja kokous eteni seuraavaan kohtaan. Toteutettavaa sovellusta on tarkoitus käyttää konferenssin järjestelyissä, kun edeltävissä vaiheissa on jo kerätty tarvittavat tiedot konferenssista, esitelmöijistä ja artikkeleista tietokantaan. Tietokanta toimii täten ainoana rajapintana ole-
massa olevan järjestelmän ja toteutettavan sovelluksen välillä.

Tarkempaa tietoa ja ehdotuksia sovelluksen toteuttamisesta saadaan mahdollisesti seuraavassa palaverissa, jos liikuntabiologian laitoksen ja LIKES:in edustajat pääsevät paikalle. Keskustelussa tuli esille ainakin seuraavat to-
teutukseen liittyviä asiat ja rajoitukset:

- Aihealue, sessiotyyppi (esim. kutsuttu tavallinen poster) ja arvosa-
na vaikuttavat esitysten järjestämiseen sessioihin.
- Aikataulun laadintaan otetaan tietokannasta vain hyväksytyt esitel-
mät
- Yksi esitelmöijä voi pitää useita esitelmiä, jotka eivät voi olla saman-
aikaisesti järjestettävissä sessioissa. Ainakin tähän pyritään.
- Aikataulutukseen voi tulla rajoituksia, kuten esimerkiksi nuoren tut-
kijan kilpailuun osallistuvien esitelmöijien esitykset täytyy pitää tiet-
tyinä päivinä.
- Käyttäjän identifioimiseen täytyy sopia kriteerit.
- Sessioille täytyy määrittää puheenjohtajat.
- Käyttöliittymän suunnittelussa voidaan ottaa huomioon, että yhdes-
sä konferenssissa sovelluksella on todennäköisesti vain muutamia
käyttäjiä, jolloin heitä on mahdollista kouluttaa.

8 Määritellään projektin tilat, kerätään henkilöiden yhteystiedot ja sovitaan yhteydenpidosta

Projektin tiedotus toimii pitkälti sähköpostilistojen kautta. Listoja tulisi käyttää, sillä niille lähetetyt viestit tallentuvat arkistoon myöhempää tarkastelua varten. Projektiryhmän jäsenten keskinäiseen viestintään on jo luotu sähköpostilista ja Lari Kannisto luo toisen sähköpostilistan, johon kuuluvat kaikki projektiorganisaation jäsenet. Jotta välttyttäisiin turhalta sähköpostitulvalta, täytyy harkita vielä muiden listojen perustamista, kun kaikkia tilaajien edustajia on kuultu.

Projektiorganisaatio järjestää ainakin kerran viikossa palaverin, johon osallistuu ryhmäläisten ja ohjaajien lisäksi tarpeen mukaan tilaajien edustajia. Viikoittaiselle palaverille sovitaan vakioaika ja - paikka.

9 Akronyymn hyväksyminen

Akronyymiksi ehdotettiin CONCEPT. Ehdotus hyväksyttiin.

Päätökset

1. Akronyymiksi hyväksyttiin CONCEPT.

10 Sovitaan osallistujien seuraavista tehtävistä

Ryhmä

Ryhmälle sovittiin seuraavat tehtävät:

- Pöytäkirjan kirjoittaminen
- Dokumentaatioon tutustuminen
- Projekti- ja sovellussuunnitelmien aloittaminen
- www-sivujen tekeminen

Tilaaajan edustajat

Tilaaajille sovittiin seuraavat tehtävät:

- Lassi Paavolainen toimittaa projektiryhmällä järjestelmän dokumentaation tai sen www-osoitteen.

Ohjaajat

Ohjaajille sovittiin seuraavat tehtävät:

- Ohjaajat miettivät Java-koulutuksen järjestämisen mahdollisuutta.
- Petteri Kela esittelee projektiryhmälle Kaakkuri-projektin sovelluksen, joka on samantapainen ajanvaraussovellus.

11 Muut esille tulleet asiat

Dokumenttien tyypistä täytyy kysyä vielä tilaaajan edustajilta. Projektiryhmä on alustavasti miettinyt pdf-muotoisten dokumenttien julkaisemista, mikä sopi paikalla olleille henkilöille. Lisäksi projektiryhmän tulisi myös suunnitella yhteiselle verkkolevylle selkeä hakemistorakenne.

12 Sovitaan seuraavan palaverin aika ja paikka

Projektiryhmällä on tapaaminen vastaavan ohjaajan kanssa ensi viikon alussa. Tarkka aika sovitaan myöhemmin. Seuraavaa viikkopalaveria ehdotetaan tilaaajan edustajille seuraavalle keskiviikolle.

13 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Pekka Kuuva päätti kokouksen kello 16:30.

14 Jaetut materiaalit

Kirsi Majava jakoi kaikille osallistujille esityksestään paperiversioon ja Lari Kannisto jakoi projektiryhmälle ja tilaajien edustajille aikataulua ja prosessimalleja käsittelevän monisteen. Petteri Kela luovutti CD-ROM -muodossa projektiryhmälle Kaakkuri-projektin tuotoksia.