

## Sovellusprojekti Kepler, 7. palaveri

Aika Maanantai 27.4.2015 klo 10.19–12.14  
Paikka Jyväskylän yliopisto, Agora, Sovellusprojektien kokoushuone C226.1

### Läsnä

Henrik Paananen, puheenjohtaja  
Sakari Juutinen  
Joonas Konki  
Anu Koskela  
Petri Partanen  
Panu Rahkila  
Atte Rätty  
Jukka-Pekka Santanen  
Mikko Kuhno, sihteeri

## Pöytäkirja

Pöytäkirja laadittu: 4.5.2015  
Muokattu: 14.5.2015

### 1 Palaverin avaus

Paananen avasi kokouksen kello 10.19.

### 2 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3 Esityslistan hyväksyminen

Pöytäkirjaan oli lisätty vielä lähetyksen jälkeen kohdaksi 5. aiempien muistioiden ja pöytäkirjojen tarkastus. Santanen huomautti kohdassa 7. olevan kirjoitusvirheen. Esityslista hyväksyttiin näillä korjauksilla.

### 4 Edellisen palaverin pöytäkirjan tarkastus

Tarkastettiin 8.4. pidetyn palaverin pöytäkirja. Palaverissa projektiryhmälle sovitut toimenpiteet olivat:

**Projektiryhmä:**

- Muistuttaa Kujalaa tietokannan rakenteen palautteesta (**suoritettu**).
- Tarkistaa Korpin kehittäjiltä rajapintojen dokumentaation saatavuuden, miten usein sovellus voi lähettää pyyntöjä Korppiin ja onko sovelluksen mahdollista saada muiden käyttäjien perustietoja Korpista (**suoritettu**).
- Kuvaa järjestelmän sisältöä ja käyttötarkoitusta henkilörekisteriselostetta varten. (**kesken**).
- Aloittaa projektiraportin, sovellusraportin ja testaussuunnitelman laatimisen (**suoritettu**).

**Joonas Konki:**

- Konfiguroi ryhmälle annetun virtuaalipalvelimen toimintakuntoiseksi (**suoritettu**).

**Anu Koskela:**

- Ilmoittaa haastatelluille, kun järjestelmää voi koekäyttää virtuaalipalvelimella (**suoritettu**).

**Päätökset:**

- 8.4. pidetyn palaverin pöytäkirja hyväksyttiin.

## 5 Aiempien muistioiden ja pöytäkirjojen tarkastus

Projektiryhmä kävi läpi kaksi muistiota. Muistiot olivat Korppi-kehittäjien kanssa 14.4.2015 pidetyn palaverin muistio, ja 17.4.2015 järjestetyn käytettävyysspäivän muistio.

Korppikehittäjien kanssa pidetyssä palaverissa sovittiin projektiryhmälle seuraavat toimenpiteet:

- Mittausryhmän jäsenten tietoja haetaan Korpista (**ei suoriteta**).
- Puhelinnumerotieto haetaan Korpista (**ei suoriteta**).
- Lasketaan Korppiin vietävän datan prioriteettia vaatimusmäärittelyssä (**suoritettu**).

Todettiin, ettei Korppi-kehittäjillä ole aikaa tehdä tuottavaa yhteistyötä projektiryhmän kanssa projektin aikataulun puitteissa. Korpista saatava kalenteridata siirretään jatkokehitykseen. Kepler-kalenteritietojen vienti Korppiin päätettiin toteuttaa manuaalisesti siirrettävänä iCal-syötteenä. Mikäli yliopiston IT-palvelut haluavat jatkokehittää ohjelmistojen välistä kommunikaatiota, olisi sille Kepler-ohjelmistossa valmiit puitteet. Muuten Korppi-Kepler-kommunikaatio muutetaan vaatimusmäärittelyssä jatkokehitykseksi.

Todettiin, ettei Santasen palautetta oltu huomioitu muistiossa. Hyväksyttiin muistio sillä korjauksella, että Santasen palaute korjataan muistioon. Korjattu versio muistiosta lähetetään Korppi-kehittäjille.

Toinen tarkastettava muistio oli 17.4.2015 ollut käytettävyysspäivän muistio. Käytettävyysspäivän muistiosta ei tullut esille mitään huomauttamista. Tämän lisäksi todettiin käyttöliittymien esittelyn sisältävän pääosin samat asiat. Käytettävyysspäivän muistio hyväksyttiin sellaisenaan.

**Päätökset:**

- Korpista saatavan datan implementointi Kepler-ohjelmistoon siirretään jatkokehitykseen.
- Keplerin varausten kalenteritiedot toteutetaan manuaalisena ICal-syötteenä.
- Lähetetään korjattu versio Korppi-palaverin muistiosta Korppi-kehittäjille.
- Toisen Korppi-palaverin muistio hyväksyttiin korjauksin.

## 6 Tilakatsaus

Projektipäällikkö Konki esitteli tilakatsauksen.

Tilakatsauksessa todettiin seuraavat suoritettut tehtävät:

- Vaatimusmäärittelyä on päivitetty.
- Projektiraporttia ja sovellusraporttia on aloitettu.
- Käytettävyydestausta on suoritettu.

Toteutuksen tila:

- Käyttöliittymään on tehty parannuksia.
- Kielikäännökset toimivat dynaamisesti myös JavaScriptillä.
- Ilmoitustaulu toimii, muttei ole vielä muokattavissa.
- Testidata on lisätty tietokantaan.
- Vuorojen varaus, peruminen ja selaus on kesken.
- OAuth2-autentikoinnin toteutus on kesken.
- Sähköposti-ilmoitukset, kalenterinäkymät ja iCalendar-toiminnallisuus ovat kesken.
- Ohjaajan toiminnot ovat kesken.
- Pääkäyttäjän toiminnot ovat kesken.

Seuraavaksi suoritettavat toimet ovat:

- Vuorojen varaamista, perumista ja selaamista jatketaan.
- OAuth2-autentikointia jatketaan
- Sähköposti-ilmoitusten toiminnallisuutta jatketaan.

Ohjaajan ja pääkäyttäjän toiminnallisuuksia siirretään vaatimusmäärittelyssä alemmalle tasolle, jotta perustoiminnot saadaan kuntoon. Mikäli aikaa jää, pääkäyttäjän toiminnallisuuksista toteutetaan vuorojen lisääminen. Todettiin sovelluksen toiminnan kannalta tärkeäksi toimiva autentikointi, vuorojen varaus, selaus ja poistaminen sähköpostivarmistuksineen. Konki totesi varsinaisen ohjelmointityön kattaneen jo lähes puolet koko projektiin varatusta ajasta.

**Päätökset:**

- Pääkäyttäjän toiminnallisuuksia siirretään vaatimusmäärittelyssä alemmalle tasolle.

## 7 Käyttöliittymän ja toiminnallisuuden esittely

Käyttöliittymästä esiteltiin kaksi eri versiota. Toinen oli virtuaalipalvelimelta ajettu versio, missä ei vielä ollut huomioitu Santasen ehdottamia korjauksia. Tämän jälkeen esiteltiin paikallisesti ajettu versio, jossa osa ehdotuksista oli jo toteutettu.

Vanhemman version esittelyssä todettiin, ettei projektin aikataulun puitteissa tulla saamaan oikeaa dataa Korpista. Toiminnallisuus tähän tehdään kuitenkin valmiiksi. Santanen ehdotti, että vuoron varauksen jälkeen käyttäjä tulisi ohjata koostesivulle. Koostesivu sisältäisi juuri varatun vuoron tiedot. Ehdotettiin vuoron varauksessa olevaa modaalista ratkaisua. Tällöin käyttäjää ei liikuteltaisi edestakaisin sivustolla.

Oli puhetta kalenterinäköymän värikoodauksista. Santanen ehdotti, että värikoodauksille pitäisi tehdä selite. Keskusteltiin kalenterinäköymän toiminnallisuudesta vuoroja varattaessa. Hylättiin varauksen tekeminen kolmiportaisena ja päätettiin tiivistää varattaessa olevan informaation määrää.

Siirryttiin päivitetyn version esittelemiseen. Versiosta huomasi, että ilmoitustaulua on karsittu, sekä vasemmalla olevaan navigointipalkkiin ja alapalkkiin on lisätty väri. Tämän lisäksi yläpalkki on kutistettu huomattavasti pienemmäksi. Tämä tekee kännykällä varaamisen mukavammaksi. Keskusteltiin eri muutoksista ja niiden toimivuudesta.

Päätettiin ylänavigaatiolistassa siirtää apua osio oikealle kielivalintojen viereen, sekä karsia ilmoitustaulu- ja kalenteripainikkeet pois yläpalkista. Tällöin yläpalkissa olisi tarpeeksi tilaa Kepler-logolle. Päätettiin tehdä kielivalinnoille ja apua-osiolle ikonit tekstien sijaan.

Ohjausvuoronäkymässä todettiin tarpeellisemmaksi näyttää ohjattavien sähköpostiosoite suoraan ohjattavan nimen vieressä. Mikäli opiskelijalla olisi lisätietoja, niin sen saisi näkyviin lisätietopainikkeesta. Projektiryhmän jäsenet keskustelivat ohjausryhmänäköymän oletusnäköymän toimivuudesta. Esitettiin erillistä otsikkoa vuorojen näyttämiseksi, mutta päätökseen tästä ei päästy.

Projektiryhmä ilmoitti pyrkivänsä saamaan vuorojen hallinnan toimimaan. Uusien varausten luominen siirretään prioriteettilistalla pakollisesta tärkeäksi. Puhuttiin kalenterinäköymän käyttämistä vuorojen luomisessa. Kalenterin käyttö olisi hyvinkin mahdollista ja saattaisi tehdä vuorojen suunnittelusta helppoa. Projektiryhmä kartoittaa tämän toteuttamisen työmäärän ja päättää, toteutetaanko se.

Keskusteltiin ilmoitustaulusta. Todettiin, että tietyt viestit pitää pystyä pitämään ilmoitustaulun ylälaidassa tärkeytensä takia. Esittelytilanteessa ilmoitustauluilla oli vain muutama virke ja päivämäärä. Tämän lisäksi ilmoituksessa tulisi näkyä tekijän nimi. Ilmoituksen muokkaus ja poistopainikkeet tulisi lisätä pääkäyttäjälle.

### Päätökset:

- Apua painike siirretään oikealle kielivalintojen luokse.
- Kielivalinnat ja apua painike esitetään ikoneilla.
- Ohjausvuoronäkymässä sähköpostiosoite sijoitetaan nimen viereen.
- Ohjausvuoronäkymässä lisätiedot laitetaan avautuvaksi painikkeella.
- Kalenterinäköymän väreille tehdään selite.
- Tiivistetään vuoron varauksen kalenterinäköymän informaatiota.

- Projektiryhmä kartoittaa ja päättää, tehdäänkö vuorojen suunnitteluun kalenterinäkyvä.
- Ilmoitustaulun ilmoituksia tulee voida järjestää tärkeysjärjestykseen.
- Ilmoitustaulussa tulee näkyä ilmoituksen jättäjän nimi.
- Pääkäyttäjälle lisätään ilmoitustauluun muokkaus ja poistopainikkeet.

## 8 Kolmannen osapuolen lisäosien hyväksyntä

Kepler-projektin verkkolevyllä on lista käytettävistä kolmannen osapuolen lisäosista. Projektiryhmä ilmoitti muutaman lisäosan poistuneen käytöstä. Käytöstä varmasti poistettuja lisäosia oli vain jquerycookie. Tulevaisuudessa pyritään listasta poistamaan vielä tablesorter, request\_oauthlib, ja mahdollisesti beaker. Fullcalendar-lisäosa on niin suuri osa projektikokonaisuutta, että se kannattaa lisätä projektikuvaukseen.

Palaverissa hyväksyttävät kolmannen osapuolen komponentit:

- dateutil
- docutils
- pyramid\_mailer

### Päätökset:

- Hyväksyttiin esitetyt kolmannen osapuolen komponentit

## 9 Vaatimusten prioriteettien tarkastaminen

Paananen ilmoitti päivitetyn vaatimusmäärittelyversion löytyvän projektin verkkolevyllä. Uudemmassa versiossa on korjattu muutamia vaatimuksia sisällön ja kirjoitusvirheiden osalta.

Laboratoriotöiden varaamisessa huomattiin vaikeasti korjattava ongelma. Laboratoriotyötä varaava henkilö voi varata oletusarvoisesti vain neljä vuoroa. Kuitenkin ryhmä voi varata myös neljä vuoroa. Tällöin henkilö voi käytännössä varata loputtoman määrän vuoroja uusia ryhmiä tehden. Keskusteltiin ongelman korjaamisesta. Todettiin korjauksen vaativan aivan liian monimutkaisia varmistuksia, joten päätettiin siirtää ratkaisu jatkokehitykseen.

Puhuttiin ryhmän poistamisesta ja siihen liittyvistä ongelmista. Päätettiin toteuttaa ryhmän poistaminen siten, että tarkastetaan ensin, onko ryhmällä poistettavia vuoroja. Mikäli vuoroja on, ei ryhmää voi poistaa ennenkuin ryhmän laboratoriovuorot on joko poistettu tai suoritettu.

### Päätökset:

- Palautesivun prioriteettia lasketaan.
- Käyttäjän laboratoriovuorojen varaamisessa ilmentynyttä porsaanreikää ei korjata.
- Varauksiin lisättävien viestien prioriteettia lasketaan.
- Tilastoinnin toteutus siirtyy kokonaan jatkokehitykseen.
- Laboratoriotyövuorojen muokkaus taulukkonäkymässä lasketaan ideatasolle.
- Vaatimusmäärittelyksi lisätään HTML-koodin syöttämisen esto.

## 10 Muut esille tulevat asiat

Loppuesittelyn ajankohdaksi oli sovittu keskiviikko 20.5.2015 kello 12.30 alkaen. Koskela tiedusteli joko hänen kannattaa laittaa muille laitoksille viestiä ohjelmistosta. Todettiin, että viimeisimmän julkaistun version voi lähettää testattavaksi. Päätettiin pitää toinen koodikatselmointi maanantaina 11.5.2015 kello 16.15.

Sovittiin seuraavat ajankohdat:

- o loppuesittely pidetään 20.5.2015 kello 12.30 ja
- o toinen koodikatselmointi pidetään 11.5.2015 kello 16.15.

## 11 Läsnaöljoille sovitut toimenpiteet

Projektiryhmä:

- o Toteuttaa Korpista haettavan datan toiminnallisuuden.
- o Viimeistelee vaatimusmäärittämissä olevia tärkeitä prioriteetin vaatimuksia.
- o Päivittää tietokantakuvaukset.
- o Projektiryhmä pitää käytettävyystestauksen fysiikan opiskelijoilla.
- o Sijoittaa ohjausvuoronäkymässä sähköpostiosoitteet nimen viereen.
- o Toteuttaa apua näkymään selitteen kalenterinäkymän väreille.
- o Tiivistetään vuoron varauksen kalenterinäkymän informaatiota.
- o Lisää pääkäyttäjälle ilmoitustaulun muokkaus ja poistopainikkeet.

Mikko Kuhno:

- o Jatkaa testaussuunnitelman tekemistä.

Anu Koskela:

- o Lähettää Kepler-ohjelmiston uusimman version muille laitoksille testattavaksi.

## 12 Seuraavan palaverin aika ja paikka

Seuraava palaveri on maanantaina 11.5. klo 12.15. Paikka on sovellusprojektien kokoushuone Ag C226.1.

## 13 Palaverin päättäminen

Puheenjohtaja päätti palaverin kello 12.14.

## Jaettu ja käsitelty materiaali

- Projektin tilakatsaus käytiin läpi.
- Sovelluksen käyttöliittymää käytiin läpi.
- Lista käytetyistä kolmannen osapuolen komponenteista käytiin läpi.