

Moveatis-projekti, 4. palaveri

Aika: Perjantai 26.2.2016 klo 10:00–12:00
Paikka: Agora, tietotekniikan projektien kokoushuone C226.1

Läsnä

Projektiryhmä

Jarmo Juujärvi (puheenjohtaja)
Juha Moisio
Ilari Paananen
Kai Korhonen (sihteeri)

Tilaaajat

Mirja Hirvensalo
Nelli Lyyra

Ohjaajat

Jukka-Pekka Santanen
Mika Lehtinen

Pöytäkirja

Laadittu: 26.2.2016
Muokattu: 11.3.2016

1. Palaverin avaus

Juujärvi esitti itseään puheenjohtajaksi ja Korhosta sihteeriksi. Ehdotus hyväksyttiin ja puheenjohtaja Juujärvi aloitti palaverin.

2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Palaveri todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Esityslistan hyväksyminen

Santanen esitti, ettei suluissa olevia tarkennuksia tarvitse jatkossa merkitä esityslistaan.

Päätökset:

- Esityslista hyväksyttiin.

4. Edellisen palaverin pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjasta käytiin läpi päätökset ja toimenpiteet.

Jatkotoimenpiteet:

Korhonen Kai

- Lähettää sähköpostia viikon 9 palaveriin liittyen (ei suoritettu). Viikon 9 palaveri peruttiin. Seuraavan palaveri pidetään viikolla 10.

Santanen Jukka-Pekka

- Lähettää sähköpostitse kommentoidun vaatimusmäärittelyn projektiryhmälle (suoritettu).

Paananen Ilari

- Muokkaa lisenssisitoumuksen (suoritettu).
- Allekirjoittaa 2kpl lisenssisitoumuksia projektiryhmän jäsenillä (suoritettu).
- Toimittaa allekirjoitetut lisenssisitoumukset seuraavaan palaveriin (suoritettu).
- Toimittaa lisenssitekstin seuraavaan palaveriin (suoritettu).
- Toimittaa tekstistä kopion projektikansioon (suoritettu).

Moisio Juha

- Selvittää Primefaces-graafien ominaisuuksien soveltuvuutta yhteenvedon sisällön valitsemiseen. (kesken).

Projektiryhmä

- Laajentaa termistöä (suoritettu).
- Lähettää tilaajalle ehdotelman termistöstä (suoritettu).
- Hyväksyy tilaajan vastaehdotuksen englanniksi käännetylle termistölle (Kesken).
- Harkitsee tietokannan tarvetta (suoritettu).
- Kirjaa lokin vaatimusmäärittelyihin (suoritettu).
- Esittelee ensi palaverissa ratkaisuehdotuksen tunnistautumiseen ja käyttöoikeuksiin liittyen (suoritettu).
- Selvittää, miten on mielekästä tallentaa tietoa paikallisesti älylaitteeseen (kesken).
- Hahmottelee observointi-näkymästä eri vaihtoehtoja (suoritettu).
- Selvittää, voiko Moniviestimelle antaa komentoja, kuten käynnistää videon (suoritettu).
- Ilmoittaa Santaselle, jos palvelinkysymykseen ei ole saatu vastausta (suoritettu).

Tilaajan edustajat

- Tarkistavat projektiryhmän termistö-ehdotuksen, ja antavat siitä palautetta (suoritettu).
- Lähettää projektiryhmälle ehdotelman englanninkielisestä termistöstä (suoritettu).

Päätökset:

- Edellisen palaverin pöytäkirja hyväksyttiin.

5. Tilakatsaus

Korhonen esitteli tilakatsausdokumentin, jossa käytiin läpi projektin tekemät toimenpiteet ja työtunnit kuluneelta viikolta. Lisäksi käytiin projektiryhmän jäsenten poissaolot tulevalta viikolta, ja toteutunutta ajankäyttöä koko projektin osalta.

Projektin etenemisessä ei ole ollut ongelmia. Santanen ehdotti, että ongelmille kannattaa kuitenkin sisällyttää oma osio tilakatsauksessa.

6. Ensimmäiset näkymädemot

Projektiryhmän jäsenet esittelivät omista sovelluksen osa-alueistaan tehtyjä kuvakaappauksia valkokankaalla. Kuvakaappauksia oli sovelluksen etusivulta, observointisivulta ja yhteenvetosivulta. Kaikista sovelluksen näkymistä ei oltu vielä tehty vedoksia.

Mm. näkymien sisällöistä, ulkoasusta ja sommittelusta käytiin yleistä keskustelua. Tilaajan edustajat olivat yleisiltä osin tyytyväisiä projektiryhmän aikaansaannoksiin.

Lehtinen esitti kysymyksen siitä, onko yhteenvetosivulla kategorioiden järjestyksellä väliä. Tilaajan edustajat sanoivat, ettei järjestyksellä ole väliä.

Olenneisimpia huomioita

- Kategorioille tulee jättää observointisivulla riittävästi tilaa.
- Tapahtumaan pitäisi voida kuulua monta kategoriaryhmää.
- Santasen mielestä värimaailma olisi hyvä valita niin, että se ottaa huomioon myös värisokeat.

Päätökset:

- Master-kello pidetään aina näkyvässä.
- Kategorian tyyppiin saa valittua valikon kautta.
- Pylväsdiagrammi jätetään pois yhteenvetosivulta.

7. Termistön tila

Korhonen oli lähettänyt tilaajan edustajille ehdotelman termistöstä, johon Lyyra oli vastannut sähköpostitse kommentein. Santanen aikoi myös lähettää projektiorganisaatiolle kommentteja termistöön liittyen.

Korhonen käy Lyyran ja Santasen kommentit läpi, ja toimittaa päivitetyn termistödokumentin.

Santanen esitti taululla termistöön liittyvää hierarkiaa ajattelun tueksi, ja jotta kaikki puhuvat samoista asioista.

Päätökset:

- Termistöä käydään läpi ensi palaverissa.

8. Tunnistautuminen ja käyttöoikeudet

Korhonen jakoi dokumentin aiheeseen liittyen ja esitti projektiryhmän ehdottaman ratkaisun valkotaululla. Santanen ja tilaajan edustajat pitivät ratkaisua hyvänä. Asian edistämisestä ei vielä tässä vaiheessa tehty päätöksiä, ennen kuin osapuolet ovat käyneet ratkaisun tarkemmin läpi.

Santanen teki huomion siitä, ettei tietokannasta käytännössä koskaan poisteta tietoja, vaan kirjataan poistetuksi tai voimassaololtaan vanhentuneeksi. Näin ehkäistään ongelmatilanteita, mikäli jo poistettua tietoa tarvittaisiin uudelleen käyttöön.

9. Muut asiat

Palaverissa ei ollut muita läpikäytäviä asioita.

10. Seuraavasta tapaamisesta sopiminen

Viikon 9 tapaaminen päätettiin perua. Seuraava tapaaminen pidetään viikolla 10. Korhonen ehdottaa tähän liittyen aiempaa ajankohtaa, jotta Kallio pääsee myös osallistumaan.

11. Jatkotoimenpiteet

Projektiryhmä

- Projektiryhmä julkaisee palaverissa esitellyt kuvakaappaukset verkkolevyllä.
- Hyväksyy tilaajan vastaehdotuksen englanniksi käännetylle termistölle. (Kesken)

Kai Korhonen

- Käy läpi Lyyran ja Santasen kommentit termistöön liittyen.
- Lähettää korjatun version termistödokumentista projektioorganisaatiolle.
- Korhonen piirtää hierarkiakaavion sovelluksen käsitteisiin liittyen.
- Ehdottaa aiempaa aikaa viikon 10 palaverille.

Juha Moisio

- Selvittää Primefaces-graafien ominaisuuksien soveltuvuutta yhteenvedon sisällön valitsemiseen. (kesken).

Jukka-Pekka Santanen

- Käy läpi ratkaisuehdotuksen tunnistautumiseen ja käyttöoikeuksiin liittyen.
- Lähettää kommentit termistödokumenttiin liittyen projektiorganisaatiolle.

Tilaajan edustajat

- Käyvät läpi ratkaisuehdotuksen tunnistautumiseen ja käyttöoikeuksiin liittyen.
- Lähettävät kommentit projektiorganisaatiolle.

12. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Juujärvi päätti kokouksen.

Käsitellyt ja jaetut materiaalit:

Tilakatsaus_palaveri_4.pptx

Ratkaisuehdotus kirjautumis- ja käyttöoikeuksiin liittyen.docx

Lisenssitoumus ja lisenssitekstit:

<http://sovellusprojektit.it.jyu.fi/moveatis/dokumentit/lisenssitoumus/>

Kuvakaappaukset:

http://sovellusprojektit.it.jyu.fi/moveatis/dokumentit/palaverit/Palaveri_4_materiaalit/Kuvakaappaukset/