

Parsi-projektin 2. palaveri

Aika: keskiviikko 9.2.2011 klo 12:14-14:05

Paikka: sovellusprojektien kokoushuone AgC226.2, Jyväskylän yliopisto

Pöytäkirja laadittu: 10.2.2011

Pöytäkirja muokattu: 16.2.2011

Paikalla

Projektiryhmä

Juho Tammela, puheenjohtaja

Vili Auvinen

Olli Kauppinen, sihteeri

Tilaaajat

Tommi Lahtonen

Ohjaajat

Jukka-Pekka Santanen

Mikko Tyrväinen

1. Kokouksen avaus

Tammela avasi kokouksen. Tammela valittiin puheenjohtajaksi ja Kauppinen sihteeriksi.

2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin palaveri lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin esityslista sellaisenaan.

4. Edellisen pöytäkirjan hyväksyminen

Tammela kävi edellisen kokouksen pöytäkirjan läpi. Erityisesti käytiin läpi tehtävät ja päätökset.

Edelliseen pöytäkirjaan sovittiin seuraavat muutokset:

- Aikakohta poikkeaa 1. kohdan ajasta.
- Kohdassa 8 ohjelmointityön valmistumiskuukausi virheellisesti toukokuu,

vaikka pitäisi olla huhtikuu.

- Kohtaan 8 on lisättävä päätökseksi, että ryhmä tiedottaa tekemisistään organisaatiolle pari kertaa viikossa.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirja hyväksyttiin edellä mainituin muutoksin.

5. Edellisessä palaverissa sovitut tehtävät

Projektiryhmä:

- Kokousterian varaus suoritettu
 - XML-koulutus maanantaina 7.2. klo 12:15
 - Seuraava palaveri keskiviikkona 9.2. klo 12:15
- Perustaa Korppi-ryhmän ja kutsuu sinne ryhmän jäsenet, ohjaajat ja tilaajan edustajat. Suoritettu.
- Muuttaa yksinkertaisen docx-dokumentin nettisivuksi XML-perehdytykseen mennessä. Suoritettu.
- Pöytäkirja tarkastettavaksi ensin Santaselle ja Kaisa Leinolle mahdollisimman pian. Suoritettu.
- Pöytäkirja jakoon organisaatiolle, jos palautetta siitä ei ole tullut perjantaihin mennessä. Suoritettu

Tilaajan edustajat:

- Lahtonen toimittaa ryhmälle XML-tiedoston, jonka harjoitustöitä jakava kone generoi jokaisen yksilöllisistä harjoitustyövaatimuksista. Suoritettu.
- Lahtonen järjestää XML-koulutuksen maanantaina klo 12:15 sovellusprojektien kokoushuoneessa AgC226.2. Suoritettu.

Santanen:

- Perustaa sähköpostilistan. Suoritettu.
- Pyytää ATK-tukea perustamaan projektiryhmälle verkkolevyt. Suoritettu.

6. Projektin tilannekatsaus

Projektiryhmä esitti projektin tämän hetken tilan. Kukin jäsen kertoi, mihin oli käyttänyt aikaa ja mitkä olivat tulokset.

Tammela oli aloittanut projektisuunnitelman laatimisen ja hahmotellut aikataulua. Projektisuunnitelma on tarkoitus saada valmiiksi viikolla 11, vaatimusmäärittely viikolla 8 ja sovelluksen suunnittelu viikolla 10. Sen jälkeen siirrytään toteutusvaiheeseen, joka kestää viikkojen 11-17 ajan. Auvisen kahden viikon poissaolo voi vaikuttaa aikatauluun. Auvinen työskentelee ennen ja jälkeen poissaolon enemmän, jotta ryhmän jäsenten ajankäyttö on tasapuolisempaa. Projektipäällikkyuden vaihto toteutetaan alustavan aikataulun mukaan viikolla 12. Projektiraportti viimeistellään toukokuun aikana.

Lahtonen kertoi Tammelan suunnitelman kuulostavan hyvältä ja pyysi vaatimusmäärittelyä nähtäväksi viikolla 7.

Tammela kertoi alustavasta tehtävänjaosta:

Sovellussuunnitelma: Kauppinen, vaatimusmäärittely: Tammela (Auvinen poissaoloonsa saakka) ja projektisuunnitelma: Tammela.

Santasen mukaan sovellussuunnitelman ei tarvitse olla lopullinen, koska vaatimusmäärittely elää projektin aikana. Lahtonen ehdotti, että suunnittelu kannattaa toteuttaa toiminnallisuuden kautta.

Tammela kertoi projektiryhmän saaneen käyttöönsä Microsoft Officen 2010-version, joten versioiden 2007 ja 2010 välisiä eroja voidaan verrata keskenään. Lahtonen arveli tiedostoformaatin olevan sama versioiden välillä, mutta tulostettavat ohjeet ja korjauskehotukset voivat poiketa. Tyrväinen neuvoi poimimaan dokumentista ohjelmiston versionumeron, jota voidaan myöhemmin tarvita.

Auvinen kertoi laatineensa vaatimusmäärittelyä tekstinkäsittelydokumenttien tarkastamisen osalta. Lahtonen halusi nähdä sen hetkisen tilanteen vaatimusmääritelmästä. Lahtonen kävi läpi vaatimusmäärittelyä.

Lahtonen esitti vaatimusmäärittelystä seuraavat huomiot:

- Tyylimäärittelyssä kaikki tyyli- ja tyylimääritykset pystyttävä tarkastamaan. Voi olla myös erikoistyyliä.
 - Sisällysluettelon vertailu otsikoihin.
 - Sisällysluettelon sisäkkäiset otsikot pystyttävä havaitsemaan.
 - Hakemiston sisällön tarkastaminen.
 - Sähköpostiosoite on lisätty dokumenttiin nykyään tyylien kautta. Sen voisi muuttaa niin, että sähköposti lisätään dokumentin metatietoihin.
 - Metatietojen tulkinta
 - Ylimääräisten rivinvaihtojen tarkistaminen.
-
- PowerPointissa master sliden tulkinta
 - PowerPointissa on oltava kaavio
 - Toinen kuva pitää olla masterslidessä

- Listan muotoilun tarkastaminen on vaikeaa, joten sen tarkastaminen ei ole tärkeimpien asioiden listalla. Harjoitustyövaatimukset voivat muuttua listan muotoilun osalta.
- Ylä- ja alatunnisteiden tarkastaminen, sivunumeroinnin tarkastaminen. Sivunumerointi on tehtävä osanvaihoilla
- Valinta: "Eriäinen 1. sivu" ei saa olla päällä.
- Kuvasta tarkistettava, että sen pitää olla itse PowerPointilla tehty. Mitä metatietoja eri kuvaformaatteihin voisi upottaa ja voisiko niitä käyttää hyödyksi jotenkin?
- Kuvatekstin tarkistus.
- Taulukoita ei ole vaadittu harjoitustyössä. Excelistä tuodun taulukon tarkastaminen?
- Tarkastuskerrat logiin.
- Sovelluksen antama arvosana ei ole välttämättä lopullinen, koska ihminen käy työn läpi etenkin epäselvissä tapauksissa.

Santanen esitti vaatimusmäärittelystä seuraavat huomiot:

- Käyttäjäprosessi on myös mallinnettava (sekä opettajan että oppilaan)

Lahtonen esitti käyttöliittymän vaatimukset:

- Yksinkertainen WWW-lomake, jossa on syöttökentät: URL, tiedosto ja sähköposti sekä lähetys-painike
- Mahdollisimman yksinkertainen käyttöliittymä, joka osaa tulkita tarvittavat tiedostomuodot
- Opettajalle on sama käyttöliittymä. Suoritus eri toiminnoilla, jos opettajan versio on erilainen
- Tulostuksessa virhelista ja korjausohjeet.

Auvinen toimittaa Google Docsiin vaatimusmäärittelyn Lahtosen pyynnöstä. Auvinen toimittaa sen kaikille projektin osapuolille sekä lisäksi Tietokone ja tietoverkot työvälineenä -kurssin opettaja Pekka Makkoselle.

Kauppinen on tutustunut tarkasta_writer-metodiin ja OpenDocument-formaattiin. Lahtonen neuvoo, että perillä tehtyä ohjelmakoodia voi matkia sovelluksen teossa. Myös vaatimukset.xml-tiedostoa voi tarvittaessa muuttaa. Vaatimukset.xml-tiedosto sisältää harjoitustyön henkilökohtaiset vaatimukset ja sijaitsee harkkakoneella.

Santanen pyynnöstä projektiryhmän tehtäväksi tuli toimittaa esimerkki vaatimukset.xml-tiedostosta YouSourceen nähtäväksi.

PÄÄTÖKSET:

- Listan tarkastamisen prioriteettia lasketaan.

7. Dokumenttien katselmointi

Dokumenttien katselmointitilaisuuksista ei sovittu erikseen, vaan Lahtonen halusi palaveriin mahdollisimman usein versioita eri dokumenteista. Versiot saavat olla eläviä, eikä niiden tarvitse olla viimeistelyjä. Korostettiin palaverissa esitettävien dokumenttien toimitusta etukäteen.

8. Lisenssi

Projektiryhmä ehdotti alustavaksi vaihtoehdoksi MIT-lisenssiä. Lisenssistä päättämistä ei todettu ajankohtaiseksi ja se siirrettiin myöhempään ajankohtaan. Tekijänoikeuksista luopumiselle ei nähty tarvetta. Santanen pitää myöhemmin luennon tekijänoikeuksista, josta projektin jäsenet saavat lisää tietoa asiasta.

Santanen kertoi, että lähdekoodin tekijät voivat jakaa sen myöhemmin eri lisenssin alla. Lahtonen ehdotti dokumenttien sijoittamista saataville verkkoon avointen dokumenttien lisenssin alle ja Santanen sanoi ainakin sovellusmäärittelylle ja sovellusdokumentille olevan myöhemminkin käyttöä.

9. Muut esille tulevat asiat

Projektin tulosten kielten valinnasta pyydettiin Lahtoselta tarkennusta. Lähdekoodit kirjoitetaan englanniksi ja muut dokumentit suomeksi. Sovelluksen käyttöliittymä ja sen antama palaute toteutetaan suomeksi, mutta on hyvä varautua siihen, jos kieltä halutaan myöhemmin vaihtaa.

Tyrväinen toi esille hänen työsopimustilanteensa. Häneltä puuttuu työsopimus ja Santanen lupasi selvittää asian.

Auvinen pyysi tarkennusta teknisen ohjaajan rooliin. Aikaisemmissa projekteissa teknisenä ohjaajana toimiminen on tuonut Tyrväiselle noin 12 tuntia töitä kuukaudessa, joten hän on mielellään ryhmän käytettävissä. Lahtonen neuvoo ottamaan yksinkertaisimmissa kysymyksissä yhteyttä Tyrväiseen tai häneen IRC-kanavan kautta.

Auvinen toi esille 6. kohdassa mainitsematta jääneen Microsoft Office Wordin spesifikaatioihin tutustumisen. Spesifikaation tutkimisen sijaan Lahtonen neuvoo etsimään internetistä tiivistelmää, koska spesifikaatiot ovat yleensä vaikeaselkoisia. Yleiskuva spesifikaatioista riittää. Mahdolliset yllättävät seikat voivat vaatia tarkempaa tutustumista.

Projektiryhmä kertoi luoneensa YouSourceen repositorion. Se näkyy kaikille joilla on Korppi-tunnukset. YouSourceen luodaan ryhmän toimesta projektin wiki. Wikin muokkausoikeus annetaan kaikille. Ryhmä tiedottaa asiasta vielä koko organisaatiota sähköpostitse .

PÄÄTÖKSET:

- Projektin lähdekoodit kirjoitetaan englanniksi ja muut dokumentit suomenkielellä
- Käyttöliittymä ja sen antama palaute toteutetaan suomenkielellä

- Kielen mahdolliseen vaihtoon varauduttava

10. Seuraavan palaverin aika ja paikka

Seuraava palaveri järjestetään keskiviikkona 16.2. klo 12:15 samassa paikassa.

11. Osallistujien seuraavat tehtävät

Projektiryhmä:

- Laatii sitoumussopimuksen luonnostelman ensi palaveriin
- Valmistautuu esittelemään eri tiedostoformaattit ensi palaverissa
- Laatii vaatimusmäärittelyn ja jakaa sen GoogleDocsissa
- Tutustuu odffy-kirjastoon.
- Laatii projektisuunnitelman.
- Päivittää YouSourcea ja tiedottaa siitä.

Lahtonen:

- Tarkastaa vaatimusmäärittelyn ja esittää mahdolliset lisäykset.

Santanen:

- Kysyy ATK-tuelta verkkolevyn toimituksen etenemisestä.
- Selvittää Tyrväisen työsopimuksen.
- Tarkastaa vaatimusmäärittelyn ja esittää mahdolliset lisäykset.

16. Kokouksen päättäminen

Tammela päätti kokouksen.

Jaetut ja käsitellyt materiaalit

Auvisen laatima vaatimusmäärittelyn hahmotelma käytiin läpi videoprojektorilla.

Juho Tammela, puheenjohtaja

Olli Kauppinen, sihteeri