

PORTTI

Vaatimusmäärittely

PORTTI-PROJEKTI

Vaatimusmäärittely

Juha Erkkilä

Jenni Hytönen

Marko Kivelä

Paula Mali

Lari Väänänen

26.2.2003

PORTTI

Vaatimusmäärittely

Tiivistelmä:

Tämä dokumentti on Jyväskylän yliopiston PORTTI- ohjelmistoprojektin projektisuunnitelma. Dokumentti sisältää projektin taustojen esittelyn ja kuvaa sovelluksen rakennetta.

Portti-projekti

Ryhmän jäsenet:

- Juha Erkkilä (erkkila@cc.jyu.fi)
- Jenni Hytönen (jmhytone@cc.jyu.fi)
- Marko Kivelä (markoki@cc.jyu.fi)
- Paula Mali (pkmali@cc.jyu.fi)
- Lari Väänänen (lamava@cc.jyu.fi)

Tilajat:

- Antti Auer -koordinaattori
- Mikko Koljander –ATK-suunnittelija
- Anu Mustonen –viestintäpäällikkö
- Pekka Olsbo –julkaisukoordinaattori
- Jussi Talaskivi –ATK-suunnittelija
- Mauno Väisänen –tietohallintopäällikkö
- Tarja Vänskä-Kauhanen –tiedottaja

Teettäjä: Jyväskylän yliopisto, tietotekniikan laitos

- Markus Inkeroinen -vastaava ohjaaja
- Jukka-Pekka Santanen -vastaava ohjaaja
- Matti-Pekka Sivosuo -tekninen ohjaaja

Kotisivu: <http://kotka.it.jyu.fi/portti/>

Työn nimi: Portti

Työ: Sovellusprojekti tietotekniikan laitoksella

Hyväksytty:

Pvm.....Allekirjoitus.....

Pvm.....Allekirjoitus.....

1 Johdanto

Portti-projekti on Jyväskylän yliopiston tietotekniikan laitoksen kevään 2003 sovellusprojekti. Projekti muuntaa viestinnän ja yliopiston hallintoviraston eri yksiköiden sekä henkilöstökoulutuksen notes-pohjaisen päivityslomakkeiston uuteen kantaan samalla hioen ja kehittäen sen toimintoja. Muunnettava lomakkeisto käsittää tiedotteiden ja tapahtumailmoitusten julkaisun sekä henkilöstökoulutuksen tapahtumakalenterin.

Vaatimusmäärittely on laadittu käyttäjä- ja tilaajahaastattelujen sekä annetun tehtäväkuvauksen perusteella. Haastateltavat ovat nykyisen järjestelmän aktiivisia käyttäjiä. Näin ollen haastattelujen perusteella saatiin kattava kuva nykyisen lomakkeiston hyvistä ja huonoista puolista.

Dokumentin luvussa 2 esitellään oleelliset termit. Luku 3 keskittyy portaalille asetettaviin toiminnallisiin ja teknisiin vaatimuksiin. Luvussa 4 käsitellään järjestelmän käyttäjäryhmiä ja käyttöoikeuksia. Luvussa 5 esitellään lomakevaihtoehtoja. Luku 6 käsittelee lomakkeistoon liittyvät toiminnot.

PORTTI

Vaatimusmäärittely

Termiluettelo:

Aihealueeseen liittyviä termejä

Admin järjestelmän tunnistama henkilö, jolla on oikeudet kaikkeen

Käyttäjä?? järjestelmän tunnistama henkilö, jolla on käyttäjätunnus ja salasana.

Yleiskäyttäjä henkilö, jolla ei ole käyttäjätunnusta ja joka ei kirjaudu järjestelmään

Ohjelmointitekniikoihin ja -työkaluihin liittyviä termejä

Zope (Z Object Publishing Environment) kehitystyökalu ja sovellusalusta, jolla voidaan kehittää ja ylläpitää www-pohjaisia sovelluksia

Korppi Jyväskylän yliopiston kurssikirjanpitojärjestelmä

HTML WWW-sivujen tekemiseen käytettävä merkkauškieli

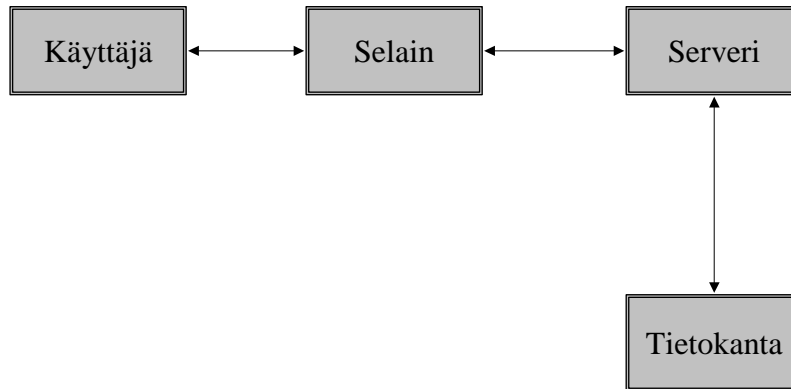
CSS WWW-sivujen ulkoasun määrittämiseen käytettävä kieli

Sisällysluettelo

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | JOHDANTO | 3 |
| 2 | JÄRJESTELMÄN KUVAUS | 6 |
| 2.1 | ARKKITEHTUURI | 6 |
| 3 | VAATIMUKSET | 7 |
| 3.1 | TOIMINNALLISET VAATIMUKSET | 7 |
| 3.2 | TEKNISET VAATIMUKSET | 7 |
| 3.3 | TOTEUTETTAVIEN OMINAISUUKSIEN RAJAUS | 7 |
| 4 | KÄYTTÄJÄT JA KÄYTTÖOIKEUDET | 8 |
| 4.1 | YLEINEN KÄYTTÄJÄ | 8 |
| 4.2 | KÄYTTÄJÄ??? | 8 |
| 4.3 | ADMIN | 8 |
| 5 | VAIHTOEHTOISET LOMAKETYYPIT | 9 |
| 5.1 | YKSI YHTEINEN LOMAKE | 9 |
| 5.2 | KOLME ERILLISTÄ LOMAKETTA | 9 |
| 6 | LOMAKKEIDEN KÄYTTÖKUVAUS | 10 |
| 6.1 | TAPAHTUMAKALENTERIN TAPAHTUMAN LUONTI..... | 10 |
| 6.2 | HENKILÖSTÖKOULUTUKSEN TAPAHTUMAKALENTERIIN TAPAHTUMAN LUONTI 13 | |
| 6.3 | UUDEN TIEDOTTEEN LUOMINEN | 13 |
| 7 | YHTEENVETO | 14 |
| 8 | LÄHTEET | 15 |

2 Järjestelmän kuvaus

2.1 Arkkitehtuuri



3 Vaatimukset

Luvussa käsitellään portaalille asetettuja toiminnallisia ja teknisiä vaatimuksia.

3.1 Toiminnalliset vaatimukset

Sovelluksen avulla tiedote- tai tapahtumalomakkeeseen täytetyt tiedot muunnetaan siististi WWW-sivuilla näkyvään muotoon. Tiedotteeseen on mahdollista liittää mukaan myös valokuva.

Lomakkeelle syötettyjä tietoja ei anneta välittömästi yleisen käyttäjän käyttöön, vaan ne tallennetaan tietokantaan odottamaan admin-käyttäjän tarkastusta. Jos tapahtuma/tiedote hyväksytään, se siirtyy yleisen käyttäjän näkyviin WWW-sivuille. (Ajankohtaista -sivulle haetaan tietokannasta viisi uusinta tiedotetta. Tapahtumakalenterin etusivulla näkyvät kuluvan viikon tapahtumat.) Jos tapahtuma/tiedote hylätään, se poistetaan tietokannasta ja tapahtuman/tiedotteen luojalle kerrotaan hylkäyksen syy sähköpostilla. Admin voi myös muokata luotua tiedotetta ennen hyväksyntää tai sen jälkeen, esim. korjatakseen paikka-/aikavirheen.

Järjestelmän avulla täytyy pystyä tekemään hakuja tietokannasta.

3.2 Tekniset vaatimukset

Portaali toteutetaan Zope-sovelluspalvelimelle. Tallennukseen ja tietojen syöttöön käytetään Jyväskylän yliopiston Korppi-järjestelmän tietokantaa. Käyttöliittymä toteutetaan WWW-pohjaisena ja se noudattaa HTML-standardin versiota 4.0 ja CSS2 standardia.

Portaalin on toimittava vähintään seuraavilla selaimilla:

- Internet Explorer
- Netscape Communicator
- Opera
- Mozilla

Sovelluksen on toimittava näyttöresoluutiolla 800x600 ja sitä suuremmilla.

3.3 Toteutettavien ominaisuuksien rajaus

Portti-projekti aloittaa koko Jyväskylän yliopiston WWW-sivujen teknologisen muuntamisen viestinnän ja hallintoviraston tarpeista käsin. Tämä tapahtuu kolmiosaisen lomakkeiston muuntamisella uuteen kantaan seuraavasti:

1. Lomakkeisto muutetaan toimimaan uuteen kantaan
2. Lomakkeisiin liitetään meta-tieto -osuus ja
3. Lomakkeiden ulkoasua muokataan käytettävämmäksi

4 Käyttäjät ja käyttöoikeudet

Järjestelmässä käyttäjät on jaettu käyttöoikeuksiensa mukaan käyttäjryhmiin. Käyttäjryhmät ovat yleiskäyttäjä, käyttäjä?? sekä admin. Järjestelmään sisäänkirjautuessa määritellään kirjautujan rooli. Uloskirjautuminen ei tapahdu automaattisesti, vaan erillisen uloskirjautumis-toiminnon avulla.

4.1 Yleinen käyttäjä

Yleiskäyttäjällä ei ole käyttäjätunnusta. Yleiskäyttäjä voi selaila Tapahtumakalenterin ja Henkilöstökoulutuksen tapahtumakalenterin tapahtumailmoituksia sekä tiedotteita. Hän voi myös luoda uuden tapahtuman Tapahtumakalenteria varten.

4.2 Käyttäjä???

Käyttäjällä on käyttäjätunnus, jolla hän pääsee kirjautumaan järjestelmään. Kirjautuneena hänen käyttöliittymänsä poikkeaa yleiskäyttäjän käyttöliittymästä mm. toimintojen määrän suhteen. Käyttäjä voi selaila tiedotteita ja Tapahtumakalenterin sekä Henkilöstökoulutuksen tapahtumakalenterin tapahtumailmoituksia kuten yleiskäyttäjäkin. Käyttäjä voi ilmoittautua Henkilöstökoulutuksen tapahtumiin sekä luoda uuden tapahtuman Tapahtumakalenteriin.

4.3 Admin

Admin-käyttäjä on järjestelmän pääkäyttäjä. Admin voi selaila tiedotteita ja Tapahtumakalenterin sekä Henkilöstökoulutuksen tapahtumakalenterin tapahtumailmoituksia kuten yleiskäyttäjäkin. Admin voi luoda tapahtuman Tapahtumakalenteriin sekä Henkilöstökoulutuksen tapahtumakalenteriin ja uuden tiedotteen Ajankohtaista -sivulle. Lisäksi admin hyväksyy, hylkää tai muokkaa luotuja tapahtumia tai tiedotteita.

5 Vaihtoehtoiset lomaketyypit

Luvussa käsitellään vaihtoehtoisia lomakemuotoja portaalin toteuttamiseen. Vaihtoehtoina ovat yksi kaiken kattava lomake tai kolme erillistä, pienempiin kokonaisuuksiin jaettua lomaketta.

5.1 Yksi yhteinen lomake

Nykyisten kolmen lomakkeen sijaan muodostetaan vain yksi lomake, jossa on tarvittavat kentät kattamaan nykyisen lomakkeiston tiedot. Lomakkeesta admin määrittää käyttöön otettavat kentät kuhunkin tapaukseen.

Tiedotteen/tapahtuman luojalle yksi suuri lomake voi olla vaikea, koska täytettäviä kenttiä on paljon. Käyttäjälle ylimääräiset kentät tulee saada piilotettua, jotta ongelma poistuu. Jos sama tiedote/tapahtuma on menossa moneen paikkaan, yksi lomake nopeuttaa työtä huomattavasti.

5.2 Kolme erillistä lomaketta

Nykyisessä järjestelmässä on kolme erillistä lomaketta Tapahtumakalenterin tapahtuman, Henkilöstökoulutuksen tapahtumakalenterin tapahtuman sekä uuden tiedotteen luomiseen. Näistä Henkilöstökoulutuksen tapahtumakalenterin sekä Tapahtumakalenterin tapahtuman luomiseen käytettävät lomakkeet ovat hyvin samankaltaisia.

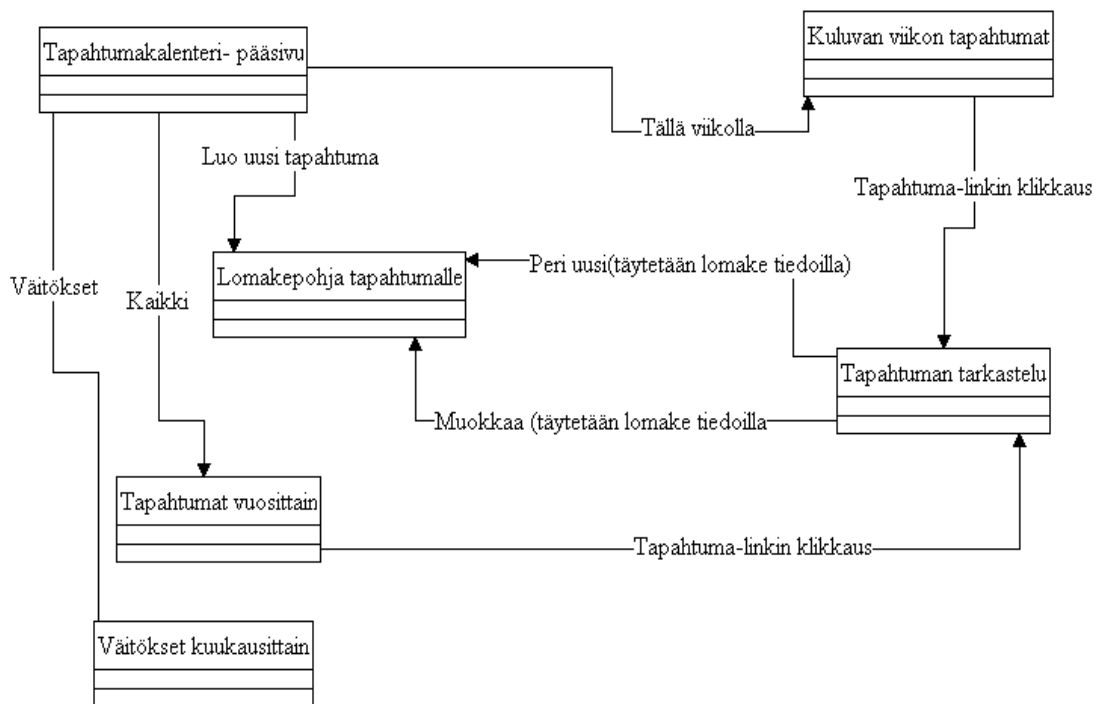
Tiedotteen/tapahtuman luojalle erilliset lomakkeet ovat helppoja, pieniä kokonaisuuksia. Samaa tapahtumaa/tiedotetta lisättäessä useampaan paikkaan, ne täytyy kirjoittaa erikseen.

6 Lomakkeiden käyttökuvaus

Luku sisältää lomakkeiden käyttökuvaukset.

6.1 Tapahtumakalenterin tapahtuman luonti

Seuraavassa Tapahtumakalenteri –sivuston ja Luo tapahtuma –lomakkeen toiminnot sekä tietosisältö. Kuvassa 1 on esitetty Tapahtumakalenteri –sivuston sisäiset suhteet. Nämä käyvät ilmi toisiinsa linkitettyjen toimintojen kautta.



Kuva 1. Tapahtumakalenteri-sivuston linkitys toimintojen kautta

Taulukossa 1 on esitetty Tapahtumakalenterin pääsivu ja sivulla olevat tiedot sekä operaatiot.

| Tapahtumakalenteri – pääsivu | |
|---|---------------------------------------|
| Operaatiot | Tiedot |
| Tällä viikolla Kaikki Arkisto Haku Näyttelyt Väitökset Käyttöohjeet Luo tapahtuma Login Logout | Tulevat tapahtumat kuluvalle viikolla |

Taulukko 1. Tapahtumakalenterin pääsivu.

Taulukossa 2 on esitetty Tapahtumakalenterin kuluvan viikon tapahtumat – sivu tietoihin ja operaatioihin.

| Kuluvan viikon tapahtumat | |
|--|---------------------------------------|
| Operaatiot | Tiedot |
| Tällä viikolla Kaikki Arkisto Haku Näyttelyt Väitökset Käyttöohjeet Luo tapahtuma Logout | Tulevat tapahtumat kuluvalle viikolla |

Taulukko 2. Kuluvan viikon tapahtumat.

Taulukossa 3 on kuvattu Tapahtumakalenterin vuosittaiset tapahtumat. Tietojen ja operaatioiden lisäksi sivulla on myös toimintoja (tapahtumien selaus).

| Tapahtumat vuosittain | | |
|--|-----------------------|--|
| Operaatiot | Tiedot | Toimintoja |
| Tapahtumien tarkastelu linkeistä Logout | Tapahtumat vuosittain | Tapahtumien selaus listarakenteena vuosittain. |

Taulukko 3. Tapahtumat vuosittain

Taulukossa 4 on kuvattu tapahtuman tarkastelu.

| Tapahtuman tarkastelu | |
|--|-------------------|
| Operaatiot | Tiedot |
| Tällä viikolla Kaikki Arkisto Haku Näyttelyt Väitökset Käyttöohjeet Muokkaa tapahtumaa Poista tapahtuma Peri uusi tapahtuma Luo uusi tapahtuma Logout | Tapahtuman tiedot |

Taulukko 4. Tapahtuman tarkastelu.

Taulukossa 5 on esitetty tapahtuman luontilomake. Lomakekentät –kohdassa on lueteltu lomakkeella olevat kentät.

| Lomakepohja tapahtumalle | |
|--------------------------|---|
| Operaatiot | Lomake- kentät |
| Tällä viikolla | Tapahtuman otsikko |
| Kaikki | Tapahtuman ajankohta |
| Arkisto | Tapahtuma-aika |
| Haku | Julkaisupäivämäärä |
| Näyttelyt | Julkaisuaika |
| Väitökset | Paikka |
| Käyttöohjeet | Luokka |
| Tallenna | Tapahtuman kuvaus |
| Logout | Tapahtuman luojan tiedot: Nimi email Puhelinnumero Laitos |
| | Voidaan ilmoittautua(checkbox) Viimeinen ilmoittautumispäivä |

Taulukko 5. Lomakepohja tapahtumalle.

Taulukossa 6 on esitetty Tapahtumakalenterin sivu Väitökset kuukausittain. Operaatioiden ja tietojen lisäksi sivulla on myös toimintoja (tapahtumien selaus).

| Väitökset kuukausittain | | |
|--------------------------------|-------------------------|---|
| Operaatiot | Tiedot | Toimintoja |
| Väitöksiä tarkastelu linkeistä | Väitökset kuukausittain | Tapahtumien selaus listarakenteena Kuukausittain |
| Logout | | |

Taulukko 6. Väitökset kuukausittain.

6.2 Henkilöstökoulutuksen tapahtumakalenteriin tapahtuman luonti

6.3 Uuden tiedotteen luominen

7 Yhteenveto

Portti-projekti suunnittelee ja toteuttaa Jyväskylän yliopiston viestinnän ja hallintoviraston portaaliosuuden. Tehtävä käsittää lomakkeiston muokkaamisen sekä sen muuntamisen uuteen kantaan. Toteutettavan portaaliosuuden vaatimukset on esitetty tässä dokumentissa.

Dokumentissa kuvataan myös portaalin teknisiä vaatimuksia.

8 Lähteet

Heinonen, Petri, ”Tekstinkäsittely”, saatavana HTML-muodossa osoitteessa <http://appro.mit.jyu.fi/doc/tekstinkasittely/>, 5.2.2002

Santanen, Jukka-Pekka, Gradupohja, saatavilla HTML-muodossa osoitteessa <http://www.mit.jyu.fi/progradut/tyylipohjat/gradupohja.dot>, 15.1.2003