

TITUS-PROJEKTIN KÄYTETTÄVYYSTESTAUKSEN RAPORTTIPOHJA

*Matti Leinonen, Ronja Lindholm, Visa Naukkarinen, Rami Pasanen
ja Enni Stylman*

Versio 1.1.0

23.5.2018

Sisältö

Tietoa dokumentista	1
Muutoshistoria	2
1 Ohjeet raporttipohjan käyttöön	3
2 Testauskerran kohteet, tavoitteet ja suoritustavat	3
3 Koehenkilön ja tarkkailijan soveltuvuus ja tietotaidot	3
4 Testauskerran yksilöintitiedot	3
5 Testauskerran yhteenveto ja suositukset	4
6 Testauskerran tulokset ja havainnointi	4
6.1 Testauskerran suoritus ja tehtävänannot	4
6.2 Testauskerran havaintojen yhteenveto	4
Lähteet	5
Liitteet	6
Liite 1: Koehenkilön taustatietolomake	6
Liite 2: Tarkkailijan havainnot	6
Liite 3: Asiakohtakohtaisiin taulukoihin liittyvät kysymykset	6
Liite 4: Läsnäolijataulukoihin liittyvät kysymykset	7
Liite 4: Pöytäkirjatoimintoihin liittyvät kysymykset	9
Liite 5: Liitteiden käsittelyyn liittyvät kysymykset	11

Tietoa dokumentista

Dokumentin nimi: Titus-projektin käytettävyytestauksen raporttipohja

Tiedosto:

<https://tim.jyu.fi/view/kurssit/tie/proj/2018/titus/dokumentit/testaus/kaytettavyystesta>

Tiivistelmä: Informaatioteknologian tiedekunnan tiedekuntaneuvostossa harkitaan siirtymistä TIM-järjestelmän käyttöön tiedekuntaneuvoston kokousten esityslistojen ja pöytäkirjojen laatimisen sekä niiden jakamisen osalta. Titus-projekti kartoittaa kevään 2018 aikana tiedekuntaneuvoston kokousprosessiin liittyviä toimenpiteitä ja niiden työnkulkua, sekä selvittää mahdollisuuksia kehittää TIMiä käytettävämmäksi tiedekuntaneuvoston asiakirjojen valmistelua ajatellen. Lisäksi Titus-projekti kehittää TIM-järjestelmän taulukoita helppokäyttöisemmäksi ja monipuolisemmiksi sekä toimintoja liitteiden laajempaa käsittelyä varten.

“Tässä dokumentissa...” [*Kirjoita tähän testauskerran raportin kuvaus.*]

Avainsanat: Käytettävyys, käytettävyytestaus, käyttäjälähtöisyys, käyttöliittymä, oppimisympäristö, projekti, testaus, testausraportti, raporttipohja, TIM. [*Lisää avainsanalistaan testattu toiminto.*]

Muutoshistoria

Versio	Päivämäärä	Muutokset	Tekijät
0.0.1	5.5.2018	Luotiin dokumentin pohja. Kirjattiin tarvittavat lähteet. Tarkistettiin lähteiden numerointi. Kirjoitettiin ohjeet raporttipohjan käyttämiselle.	ES
0.0.2	21.5.2018	Täydennettiin ohjeita raporttipohjan käyttämiselle. Laadittiin taulukot liitteisiin 1-5. Tarkistettiin lähdeviittaukset sekä lisättiin linkit lähteisiin.	ES
0.1.0	21.5.2018	Julkistettiin projektiorganisaatiolle.	ES
1.0.0	23.5.2018	Raporttipohja hyväksyttiin.	
1.1.0	23.5.2018	Huomioitiin ohjaajan antama palaute, korjattiin kirjoitusvirheet, korjattiin lähdeviitteet.	ES

1 Ohjeet raporttipohjan käyttöön

Raporttipohja on tarkoitettu Titus-projektissa kehitettyjen toimintojen käytettävyydestestauksen raportointia varten. Raporttipohja sisältää Titus-projektin käytettävyydestestauksen testaussuunnitelmassa ^[1] esitetyt taulukot ja lomakkeet, joiden tarkoituksena on helpottaa ja yhtenäistää eri testauskertojen raportointia koehenkilöstä ja tarkkailijasta riippumatta.

Dokumentin ohella oleellisia dokumentteja ovat:

- Titus-projektin käytettävyydestestauksen testaussuunnitelma ^[1],
- Titus-projektin testaussuunnitelma ^[2],
- Titus-projektin projektisuunnitelma ^[3],
- Titus-projektin vaatimusmäärittely ^[4] sekä
- Titus-projektin käyttöohjeet ^[5].

Raporttipohja on luotu helpottamaan käytettävyydestestauksen raportointia. Se ei ole valmis raportti, vaan sitä täydennetään ja muokataan testauskerran vaatimilla tavoilla. Tällä tarkoitetaan testauskerran osalta olennaisten taulukoiden täyttämistä, havaintojen kirjaamista, mutta myös pohjassa olevien epäoleellisten osien poistamista tarvittaessa. [*Hakasulkeisiin kursivoilla kirjoitettu teksti on tarkoitettu raporttipohjan käyttäjälle avuksi.*]

2 Testauskerran kohteet, tavoitteet ja suoritustavat

[*Täytä tähän kuvaus testauskerran kohteista, tavoitteista ja suoritustavoista.*]

3 Koehenkilön ja tarkkailijan soveltuvuus ja tietotaidot

[*Täytä tähän testauskerralle osallistuneiden henkilöiden soveltuvuudet ja tietotaidot peilaten käytettävyydestestauksen suunnitelmaan.*]

[*Huomioi seuraavia asioita:*]

- [*Vastaako koehenkilö kohderyhmä?*]
- [*Mikä on koehenkilön rooli tiedekuntaneuvostossa tai tiedekuntaneuvoston dokumenttien laatimisessa?*]
- [*Millä perusteilla koehenkilö on valikoitunut käytettävyydestestauksen koehenkilöksi?*]
- [*Onko koehenkilö käyttänyt TIMiä aiemmin tai laatinut kokousdokumentteja TIMillä?*]
- [*Kuinka koehenkilö toimii koetilanteessa? Ajatteli ääneen?*]
- [*Huomioi sekä koehenkilön että tarkkailijan osalta testaussuunnitelmassa vaadittuja tietotaitoja*]
- [*Arvioi tarkkailija kokemus/asiantuntemusta käytettävyydestestauksen näkökulmasta*]

4 Testauskerran yksilöintitiedot

Testauskerran testausympäristö sekä yksilöintitiedot ovat seuraavat: [*Lisää tiedot listaan*]

- ohjelmisto ja versio,
- käyttöjärjestelmä ja versio,

- WWW-selain ja versio,
- laitekoonpano,
- testausympäristön testauspalvelin (osoite),
- testaussuunnitelma ja versio: Titus-projektin käytettävyydestestauksen suunnitelma, versio,
- testauskerran tarkkailija,
- testauskerran koehenkilö,
- testauskerran ohjaava henkilö,
- testauksen suoritusajankohta,
- testauksen suorituspaikka,
- testattava tehtäväkokonaisuus sekä
- testauksessa käytetty testausdata.

5 Testauskerran yhteenveto ja suositukset

Taulukko 1. Testauskerran yhteenveto.

Yhteenvetotiedot	Kappalemäärä
Testatut toiminnot	
Tehtävänantoja yhteensä	
Tehtävänantoja suoritettu	
Tehtävänantoja suorittamatta	
Huomioita yhteensä	
Positiivisia huomioita yhteensä	
Parannusehdotuksia yhteensä	

6 Testauskerran tulokset ja havainnointi

[Kirjoita tähän sopiva johdantokappale.]

6.1 Testauskerran suoritus ja tehtävänannot

[Kirjoita tähän kuvaus tehtävien suorittamisesta.]

- [Mitkä kaikki tehtäväkokonaisuudet suoritettiin testauskerran aikana?]
- [Mitkä tehtävät edellämainituista tehtäväkokonaisuuksista suoritettiin?]

[Jokainen suoritettu tehtäväkokonaisuus muodostaa oman alalukunsa. Alalukuihin tulee sisällyttää tehtäväkohtaiset havaintotaulukot.]

6.2 Testauskerran havaintojen yhteenveto

[Laadi tähän lukuun yhteenveto testauskerran havainnoista. Koosta yhtenäinen analyysi testattujen toimintojen käytettävyydestä.]

Lähteet

[1] Matti Leinonen, Ronja Lindholm, Visa Naukkarinen, Rami Pasanen ja Enni Stylman. Titus-projektin käytettävyydestä testauksen testaussuunnitelma.

<https://tim.jyu.fi/view/kurssit/tie/proj/2018/titus/dokumentit/testaus/kaytettavyystesta>
Jyväskylän yliopisto, informaatioteknologian tiedekunta. 2018.

[2] Matti Leinonen, Ronja Lindholm, Visa Naukkarinen, Rami Pasanen ja Enni Stylman. Titus-projektin testaussuunnitelma.

<https://tim.jyu.fi/view/kurssit/tie/proj/2018/titus/dokumentit/testaus/testaussuunnitelma>
Jyväskylän yliopisto, informaatioteknologian tiedekunta. 2018.

[3] Matti Leinonen, Ronja Lindholm, Visa Naukkarinen, Rami Pasanen ja Enni Stylman. Titus-projektin projektisuunnitelma.

<https://tim.jyu.fi/view/kurssit/tie/proj/2018/titus/dokumentit/projektisuunnitelma>
Jyväskylän yliopisto, informaatioteknologian tiedekunta. 2018.

[4] Matti Leinonen, Ronja Lindholm, Visa Naukkarinen, Rami Pasanen ja Enni Stylman. Titus-projektin vaatimusmäärittely.

<https://tim.jyu.fi/view/kurssit/tie/proj/2018/titus/dokumentit/vaatimusmaarittely>
Jyväskylän yliopisto, informaatioteknologian tiedekunta. 2018.

[5] Matti Leinonen, Ronja Lindholm, Visa Naukkarinen, Rami Pasanen ja Enni Stylman. Titus-projektin käyttöohjeet.

<https://tim.jyu.fi/view/kurssit/tie/proj/2018/titus/kayttoohjeet>. Jyväskylän yliopisto, informaatioteknologian tiedekunta. 2018.

Liitteet

Liite 1: Koehenkilön taustatietolomake

Taulukko 2: Koehenkilön taustatiedot.

Kysymys	Sanallinen vastaus
Nimi	
Käyttäjärooli (opiskelija/opettaja/tdk/muu?)	
Rooli tiedekuntaneuvostossa	
Mitä asiasisältöjä olet laatinut tiedekuntaneuvoston dokumentteihin aiemmin?	
Mitä työkaluja/ohjelmistoja olet käyttänyt asiasisältöjen laatimisessa?	
Oletko käyttänyt TIMiä aiemmin?	
Oletko käyttänyt TIMiä aiemmin kokousdokumenttien laatimiseen?	

Liite 2: Tarkkailijan havainnot

Taulukko 3: Tarkkailijan havainnot.

Tehtävä nro	Toiminnon kuvaus	Huomiot
----------------	------------------	---------

Liite 3: Asiakohtakohtaisiin taulukoihin liittyvät kysymykset

Taulukko 4: Käytettävyydestä loppukysely (kyllä-/ei-kysymykset) koehenkilölle asiakohtakohtaisista taulukoista.

Kysymys	Kyllä	Ei
Oliko toiminto mielestäsi helposti löydettävissä?		
Oliko taulukon laatiminen mielestäsi helppoa?		
Käytitkö valmiita taulukkopohjia (valikosta)?		
Ymmärsitkö, mitä eroa erilaisilla taulukkopohjilla oli?		
Saitko laadittua mallin mukaisen taulukon?		
Oliko uusien tietojen lisääminen annettuun taulukkoon mielestäsi helppoa?		
Oliko uusien sarakkeiden lisääminen taulukkoon helppoa?		
Oliko uusien rivien lisääminen taulukkoon helppoa?		
Oliko tekstimuotoilujen käyttö taulukossa helppoa?		
Oliko värien muokkaaminen taulukossa helppoa?		
Käytitkö tehtävien tekemisessä käyttöohjetta tai kysyitkö apua taulukon tekemisessä?		
Jos käyttäisit toimintoa kuukauden kuluttua, uskoisitko muistavasi, miten sitä käytetään?		
Oliko toimintoa mielestäsi luonnollista käyttää (intuitiivinen)?		

Taulukko 5: Käytettävyydestäuksen loppukysely (avoimet kysymykset) koehenkilölle asiakohdakohtaisista taulukoista.

Avoimet kysymykset

Kysymys: Mikä oli yleisvaikutelma taulukoista?

Vastaus:

Kysymys: Oliko taulukoissa joitakin vaikeita tai monimutkaisen tuntuksia vaihteita? Mitä ne olivat? Kuinka vaikeus tai monimutkaisuus ilmeni?

Vastaus:

Kysymys: Mitkä taulukoiden osat tai ratkaisut olivat mielestäsi toimivia? Kuinka niiden toimivuus ilmeni?

Vastaus:

Kysymys: Tuntuuko sinusta siltä, että tulisit tulevaisuudessa käyttämään TIM-tilukoita?

Vastaus:

Kysymys: Muuta kommentoitavaa / kehitysehdotuksia?

Vastaus:

Taulukko 6: Havaintojen tukikysymykset tarkkailijalle asiakohdakohtaisista taulukoista.

Kysymys	Kyllä	Ei
Löydettävyys		
Etsiikö koehenkilö toimintoa oikeasta paikasta?		
Löytääkö koehenkilö toiminnon helposti ja nopeasti?		
Käyttääkö koehenkilö paljon aikaa tai ylimääräisiä painalluksia taulukon tekemisessä?		
Tarvitseeko koehenkilön turvautua ohjeisiin taulukkotoimintojen löytämisessä?		
Tarvitseeko koehenkilön kysyä apua taulukkotoimintojen löytämisessä?		
Selkeys / helppokäyttöisyys:		
Saako koehenkilö lisättyä uudet tiedot taulukkoon?		
Saako koehenkilö muokattua taulukon sisältämiä tietoja helposti?		
Valitseeko koehenkilö hyvän taulukkopohjan vaihtoehdoista?		
Vaikuttaako siltä, että taulukkopohjat ovat selviä koehenkilölle?		
Tarvitseeko koehenkilön turvautua ohjeisiin taulukkotoimintojen käyttämisessä?		
Tarvitseeko koehenkilön kysyä apua taulukkotoimintojen käyttämisessä?		
Muistettavuus / opittavuus:		
Seuraavaa tehtävää suoritettaessa, löytääkö koehenkilö toiminnon uudelleen nopeasti?		

Liite 4: Läsnaolijataulukoihin liittyvät kysymykset

Taulukko 7: Käytettävyydestäuksen loppukysely (kyllä-/ei-kysymykset) koehenkilölle läsnäolijataulukoista.

Kysymys	Kyllä	Ei
Oliko toiminto (pieni läsnäolijataulukko) mielestäsi helposti löydettävissä?		
Oliko uusien tietojen lisääminen annettuun taulukkoon mielestäsi helppoa?		
Oliko uusien sarakkeiden lisääminen taulukkoon helppoa?		
Oliko uusien rivien lisääminen taulukkoon helppoa?		
Oliko tekstimuotoilujen käyttö taulukossa helppoa?		
Oliko värien muokkaaminen taulukossa helppoa?		
Saitko lisättyä soluun sisällöksi kuvan?		
Oliko kuvan lisääminen solun sisällöksi helppoa?		
Jos käyttäisit toimintoa kuukauden kuluttua, uskoisitko muistavasi, miten sitä käytetään?		
Oliko toimintoa mielestäsi luonnollista käyttää (intuitiivinen)?		

Taulukko 8: Käytettävyydestäuksen loppukysely (avoimet kysymykset) koehenkilölle läsnäolijataulukoista.

Avoimet kysymykset

Kysymys: Mikä oli yleisvaikutelma taulukoista?

Vastaus:

Kysymys: Oliko taulukoissa joitakin vaikeita tai monimutkaisen tuntuksia vaihteita? Mitä ne olivat? Kuinka vaikeus tai monimutkaisuus ilmeni?

Vastaus:

Kysymys: Mitkä taulukoiden osat tai ratkaisut olivat mielestäsi toimivia? Kuinka niiden toimivuus ilmeni?

Vastaus:

Kysymys: Tuntuuko sinusta siltä, että tulisit tulevaisuudessa käyttämään TIM-taulukoita?

Vastaus:

Kysymys: Muuta kommentoitavaa / kehitysehdotuksia?

Vastaus:

Taulukko 9: Havaintojen tukikysymykset tarkkailijalle läsnäolijataulukoista.

Kysymys	Kyllä	Ei
Löydettävyys		
Uutta taulukkoa lisätessä, etsiikö koehenkilö toimintoa oikeasta paikasta?		
Löytääkö koehenkilö taulukon lisäystoiminnon helposti ja nopeasti?		
Käyttääkö koehenkilö paljon aikaa tai ylimääräisiä painalluksia taulukon lisäämisessä?		
Löytääkö koehenkilö vasemmasta laidasta komennon taulukon editointitilan käynnistämiseksi?		

Kysymys	Kyllä	Ei
Löytääkö koehenkilö vasemmasta laidasta komennon taulukon editointitilan sulkemiseksi?		
Löytääkö koehenkilö rivien lisäämispainikkeen helposti?		
Löytääkö koehenkilö sarakkeiden lisäämispainikkeen helposti?		
Käyttääkö koehenkilö F2-painiketta?		
Tarvitseeko koehenkilön turvautua ohjeisiin taulukkotoimintojen löytämisessä?		
Tarvitseeko koehenkilön kysyä apua taulukkotoimintojen löytämisessä?		
Selkeys / helppokäyttöisyys:		
Saako koehenkilö lisättyä uusia rivejä taulukkoon?		
Saako koehenkilö lisättyä uusia sarakkeita taulukkoon?		
Saako koehenkilö muokattua taulukon sisältämiä tietoja helposti?		
Osaako koehenkilöliikkua tarvittaessa solusta toiseen?		
Käyttääkö koehenkilö nuolinäppäimiä soluissa liikkumiseen?		
Käyttääkö koehenkilö hiirtä soluissa liikkumiseen?		
Saako koehenkilö vaihdettua solujen taustaväriä?		
Saako koehenkilö muokattua tekstin ulkoasua?		
Tarvitseeko koehenkilön turvautua ohjeisiin taulukkotoimintojen käyttämisessä?		
Tarvitseeko koehenkilön kysyä apua taulukkotoimintojen käyttämisessä?		
Muistettavuus / opittavuus:		
Seuraavaa tehtävää suoritettaessa, löytääkö koehenkilö toiminnon uudelleen nopeasti?		
Vaikuttaako toimintojen käyttäminen intuitiiviselta?		

Liite 4: Pöytäkirjatoimintoihin liittyvät kysymykset

Taulukko 10: Käytettävyydestäuksen loppukysely (kyllä-/ei-kysymykset) koehenkilölle pöytäkirjatoiminnoista.

Kysymys	Kyllä	Ei
Oliko toiminto (kokouskutsusta pöytäkirjaksi -muunnin) mielestäsi helposti löydettävissä?		
Oliko toiminto sijoitettu mielestäsi loogiseen paikkaan löysitkö pöytäkirjaa koskevat asetukset helposti?		
Saitko lisättyä pöytäkirjaan tiedon kokouksen ajasta?		
Oliko ajan lisääminen helppoa?		
Löysitkö pienen läsnäolijataulukon lisäävän toiminnon helposti?		
Saitko lisättyä haluamaasi asiakohaantaan pienen läsnäolijataulukon?		
Kokeilitko muokata taulukkoa?		
Jos, niin oliko taulukon muokkaaminen helppoa?		
Löysitkö pöytäkirjaotetoiminnon helposti?		
Oliko pöytäkirjaotetoiminto sijoitettu käyttöliittymään mielestäsi järkevästi?		
Saitko otettua haluamastasi asiakohdasta pöytäkirjaotteet?		

Kysymys	Kyllä	Ei
Käytitkö tehtävien tekemisessä käyttöohjetta tai kysyitkö apua? Jos käyttäisit toimintoa kuukauden kuluttua, uskoisitko muistavasi, miten sitä käytetään? Oliko toimintoa mielestäsi luonnollista käyttää (intuitiivinen)?		

Taulukko 11: Käytettävyydestäuksen loppukysely (avoimet kysymykset) koehenkilölle pöytäkirjatoiminnoista.

Avoimet kysymykset

Kysymys: Mikä oli yleisvaikutelma kokouskutsun muuttamisesta pöytäkirjaksi?

Vastaus:

Kysymys: Oliko kokouskutsun muuttamisessa pöytäkirjaksi joitakin vaikeita tai monimutkaisia vaihteita? Mitä ne olivat? Kuinka vaikeus tai monimutkaisuus ilmeni?

Vastaus:

Kysymys: Oliko kokouskutsun muuttamisessa pöytäkirjaksi joitain toimivia osia tai ratkaisuja? Mitkä? Kuinka niiden toimivuus ilmeni?

Vastaus:

Kysymys: Mikä oli yleisvaikutelma pöytäkirjaotteiden ottamisesta?

Vastaus:

Kysymys: Oliko pöytäkirjaotteiden ottamisessa jotain vaikeita tai monimutkaisia vaihteita? Mitä ne olivat? Kuinka vaikeus tai monimutkaisuus ilmeni?

Vastaus:

Kysymys: Oliko pöytäkirjaotteiden ottamisessa joitain toimivia osia tai ratkaisuja? Mitkä? Kuinka niiden toimivuus ilmeni?

Vastaus:

Kysymys: Tuntuuko sinusta siltä, että tulisit tulevaisuudessa käyttämään TIMiä kokousdokumenttien laatimisessa?

Vastaus:

Kysymys: Muuta kommentoitavaa / kehitysehdotuksia?

Vastaus:

Taulukko 12: Havaintojen tukikysymykset tarkkailijalle pöytäkirjatoiminnoista.

Kysymys	Kyllä	Ei
Löydettävyys Löytääkö koehenkilö <i>kokouskutsusta pöytäkirjaksi</i> -muuntimen helposti? Etsiiko koehenkilö muunninta oikeasta paikasta (ratiaan takaa)? Käyttääkö koehenkilö paljon aikaa tai ylimääräisiä painalluksia toiminnon löytämiseen? Tarvitseeko koehenkilön turvautua ohjeisiin muuntimen löytämisessä? Tarvitseeko koehenkilön kysyä apua muuntimen löytämisessä? Löytääkö koehenkilö oikeat asetukset /preamblet kokouksen ajan muuttamiseksi? Meneekö koehenkilöllä kauan asetusten etsimisessä? Tarvitseeko koehenkilön turvautua ohjeisiin asetusten löytämisessä?		

Kysymys	Kyllä	Ei
Tarvitseeko koehenkilön kysyä apua asetusten löytämisessä?		
Etsiikö koehenkilö pöytäkirjaotteiden ottamistoimintoa oikeasta paikasta (rattaan takaa)?		
Käyttääkö koehenkilö paljon aikaa tai ylimääräisiä painalluksia toiminnon löytämiseen?		
Tarvitseeko koehenkilön turvautua ohjeisiin pöytäkirjaotteiden ottamistoiminnon löytämisessä?		
Tarvitseeko koehenkilön kysyä apua pöytäkirjaotteiden ottamistoiminnon löytämisessä?		
Löytääkö koehenkilö taulukon lisäystoiminnon helposti ja nopeasti?		
Etsiikö koehenkilö läsnäolijataulukon lisäystoimintoa oikeasta paikasta?		
Käyttääkö koehenkilö paljon aikaa tai ylimääräisiä painalluksia taulukon lisäämisessä?		
Tarvitseeko koehenkilön turvautua ohjeisiin taulukkotoiminnon löytämisessä?		
Tarvitseeko koehenkilön kysyä apua taulukkotoiminnon löytämisessä?		
Selkeys / helppokäyttöisyys:		
Saako koehenkilö muutettua kokouskutsun pöytäkirjaksi?		
Saako koehenkilö lisättyä kokouksen tietoihin tiedon kokouksen ajasta?		
Saako koehenkilö lisättyä asiakokohtaisen läsnäolijataulukon helposti?		
Onnistuuko koehenkilö ottamaan pöytäkirjasta otteita PDF:nä?		
Onnistuuko koehenkilö ottamaan pöytäkirjasta otteita TIM-dokumenttina?		
Muistettavuus / opittavuus:		
Seuraavaa tehtävää suoritettaessa, löytääkö koehenkilö toiminnon uudelleen nopeasti?		
Vaikuttaako toimintojen käyttäminen intuitiiviselta?		

Liite 5: Liitteiden käsittelyyn liittyvät kysymykset

Taulukko 13: Käytettävyydestä loppukysely (kyllä-/ei-kysymykset) koehenkilölle liitteiden käsittelystä.

Kysymys	Kyllä	Ei
Oliko toiminto (PDF-liitteiden lisääminen) mielestäsi helposti löydettävissä?		
Oliko toiminto (PDF-liitteiden leimaaminen) mielestäsi helposti käytettävissä?		
Oliko leiman tietojen määrittäminen mielestäsi helppoa tai loogista?		
Oliko vapaavalintaisen leimateksin määrittäminen mielestäsi helppoa?		
Oliko leiman poistaminen tiedostosta mielestäsi helppoa?		
Oliko toiminto (liitteiden lisääminen) sijoitettu mielestäsi loogiseen paikkaan?		
Oliko liitteen lisääminen mielestäsi helppoa?		

Kysymys	Kyllä	Ei
Pitäisikö mielestäsi liitteiden lisäämisen ja leimaamisen olla erillisiä toimintoja?		
Oliko liitteiden uudelleen leimaaminen mielestäsi helppoa?		
Oliko toiminto (liitteiden yhdistäminen) mielestäsi helposti löydettävissä?		
Oliko toiminto (liitteiden yhdistäminen) mielestäsi helposti käytettävissä?		
Saitko liitteistä yhdistetyn pdf:n tallennettua koneelle?		
Oliko tiedoston tallentaminen helppoa?		
Käytitkö tehtävien tekemisessä käyttöohjetta tai kysyitkö apua?		
Jos käyttäisit toimintoa kuukauden kuluttua, uskoisitko muistavasi, miten sitä käytetään?		
Oliko toimintoa mielestäsi luonnollista käyttää (intuitiivinen)?		
Käyttäisitkö jatkossa testattua toimintoa liitteiden leimaamisessa?		

Taulukko 14: Käytettävyydestäuksen loppukysely (avoimet kysymykset) koehenkilölle liitteiden käsittelystä.

Avoimet kysymykset

Kysymys: Mikä oli yleisvaikutelma liitteiden lisäämisestä dokumenttiin?

Vastaus:

Kysymys: Mikä oli yleisvaikutelma liitteiden leimaamisesta?

Vastaus:

Kysymys: Oliko liitteiden lisäämisessä ja leimaamisessa joitakin vaikeita tai monimutkaisen tuntuksia vaiheita? Mitä ne olivat? Kuinka vaikeus tai monimutkaisuus ilmeni?

Vastaus:

Kysymys: Oliko liitteiden lisäämisessä ja leimaamisessa joitain toimivia osia tai ratkaisuja? Mitkä? Kuinka niiden toimivuus ilmeni?

Vastaus:

Kysymys: Oliko liitteiden yhdistämisessä joitakin vaikeita tai monimutkaisen tuntuksia vaiheita? Mitä ne olivat? Kuinka vaikeus tai monimutkaisuus ilmeni?

Vastaus:

Kysymys: Oliko liitteiden yhdistämisessä joitain toimivia osia tai ratkaisuja? Mitkä? Kuinka niiden toimivuus ilmeni?

Vastaus:

Kysymys: Tuntuuko sinusta siltä, että tulisit tulevaisuudessa käyttämään TIMiä kokousdokumenttien laatimisessa?

Vastaus:

Kysymys: Muuta kommentoitavaa / kehitysehdotuksia?

Vastaus:

Taulukko 15: Havaintojen tukikysymykset tarkkailijalle liitteiden käsittelystä.

Kysymys	Kyllä	Ei
Löydettävyys		

Kysymys	Kyllä	Ei
Löytääkö koehenkilö oikean liitteiden lisäämistoiminnon helposti?		
Etsiikö koehenkilö PDF-liitteiden lisäämiskomentoa oikeasta paikasta (Plugin-välilehti)?		
Käyttääkö koehenkilö paljon aikaa tai ylimääräisiä painalluksia liitteiden lisäämiseksi?		
Löytääkö koehenkilö liitemakron lisäämisen jälkeen upload-komennon helposti?		
Etsiikö koehenkilö liitteiden yhdistämistoimintoa oikeasta paikasta (rataan takaa)?		
Löytääkö koehenkilö liitteiden yhdistämistoiminnon helposti?		
Tarvitseeko koehenkilön turvautua ohjeisiin liitetoimintojen löytämiseksi?		
Tarvitseeko koehenkilön kysyä apua liitetoimintojen löytämiseksi?		
Selkeys / helppokäyttöisyys:		
Saako koehenkilö lisättyä PDF-liitteitä?		
Saako koehenkilö lisättyä PDF-liitteitä leimatiedoilla?		
Saako koehenkilö tehtyä vapaamuotoisia leimatekstejä?		
Saako koehenkilö poistettua leimatiedot liitteestä?		
Saako koehenkilö leimattua liitteet uudelleen?		
Onnistuiko koehenkilö yhdistämään liitteet?		
Onnistuiko koehenkilö lisäämään yhdistetyn liitetiedoston dokumenttiin uudeksi liitteeksi?		
Tarvitsiko koehenkilö ohjeita tehtävien suorittamisessa?		
Tarvitsiko koehenkilö neuvoja ja apuja tehtävien suorittamisessa?		
Muistettavuus / opittavuus:		
Seuraavaa tehtävää suoritettaessa, löytääkö koehenkilö toiminnon uudelleen nopeasti?		
Vaikuttaako toimintojen käyttäminen intuitiiviselta?		