

Tiedekuntaneuvoston kokousdokumenteissa käytettävien toimintojen käyttöohjeet

Projekti: Titus

Dokumentin laatijat: Visa Naukkarinen, Enni Stylman

Laadittu: 30.4.2018

Muokattu: 6.7.2018

Lisätiedot: tim@jyu.fi

Ohjeessa kuvattavat toiminnot

Dokumentti sisältää lyhyet ohjeet TIM:in kokousdokumenttien työkaluille mukaan lukien seuraavat toiminnot ja ominaisuudet:

- liitteiden liittäminen, leimaus ja yhdistäminen,
- kokouskutsun muuntaminen pöytäkirjaksi,
- pöytäkirjaotteiden ottaminen sekä
- asiakohtien läsnäolotaulukoiden luominen.

Lisäksi ohjeissa esitellään toimintojen käyttöönottoon liittyvät seikat, kuten johdantodokumenttien ja sivuasetuksien muokkaukset.

Liitetoimintojen käyttö

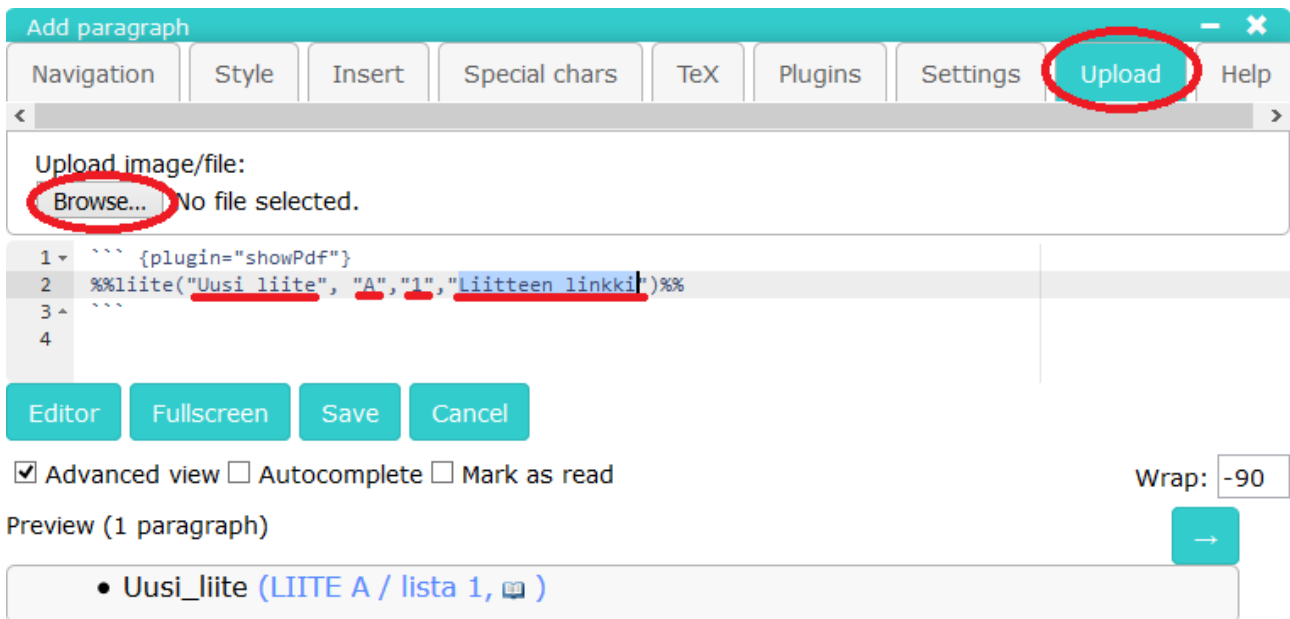
TIMin liitetoiminnot tukevat liitteiden lisäämistä, lukemista, leimaamista ja arkistointia kokousdokumenteissa. Lukujen 2.1 ja 2.2 ohjeet kattavat seuraavat toiminnot ja ominaisuudet:

- liitelinkkien lisääminen upotettuina (eli samalle sivulle pienessä laatikossa katsottavana) ja välilehdelle avattavina,
- liitteiden automaattinen leimaus linkkien lisäämisen yhteydessä sekä
- kaikkien dokumentin liitteiden yhdistäminen samaan tiedostoon.

Liitteiden lisäys ja leimaus

Liitteen lisääminen luo liitelinkin (ks. kuva 1) kohdistimen kohdalle muokattavassa kappaleessa. Linkin liitetiedostoon voi avata sekä upotettuna (eli pienessä raameissa samalle sivulle aukeavana) että uuteen välilehteen painamalla kirjaikonia.

2. Klikkaa hiirellä tekstialueen vasemmalla puolella olevasta sinisestä palkista, ja valitse avautuvasta valikosta komento *Add paragraph above*. Jos liite tulee dokumentin loppuun, paina sivun alalaidan *Add paragraph* -painiketta. Tällöin kappale-editori aukeaa.
3. Valitse editorista *Plugins*-välilehti ja sieltä *TDK*-valikosta kohta *Liite* (ks. kuva 2). Tämä lisää muokkausikkunaan liitemakron mallineen (engl. template) eli makrorivin `%%liite("Uusi_liite", "A", "1", "Liitteen_linkki")%%` sekä liitepluginin rivit `“{plugin="showPdf"} ja ”` (ks. kuva 3).
4. Valitse editorin riviltä liitemakron sulkujen sisältä ensimmäisen muuttujan teksti `Uusi_liite`, ja täytä sen tilalle liitteen nimi lainausmerkkien väliin (ks. kuva 3). Tämän tiedon voi syöttää myös myöhemmin, sillä nimi ei vaikuta leiman sisältöön.
5. Valitse liitteen tunnus (toinen muuttuja, oletuksena A), ja vaihda tarvittaessa oikea tunnuskirjain lainausmerkkien väliin.
6. Vastaavasti tee muutokset lista- tai asiakohtanumerolle (kolmas muuttuja, oletuksena 1) lainausmerkkien väliin.
7. Valitse neljännessä muuttujasta linkkimuuttujan teksti `Liitteen_linkki` esim. maalamalla hiirellä tai kaksoisklikkaamalla tekstiä.
8. Liitetiedoston valitsemiseksi avaa editorista välilehti *Upload* (ks. kuva 3) ja paina *Browse...* tai *Valitse tiedosto* -painiketta (painiketeki riippuu käytetystä selaimesta ja kielestä) liitteen tallentamiseksi TIM-palvelimelle.
9. Ruudulle aukeaa selaimen tiedostonetsimisikkuna. Hae ja avaa sillä haluttu liitetiedosto levyiltä.
10. Linkkimuuttujan oletusarvon tilalle tulee pienen viiveen jälkeen linkki liitteen leimattuun versioon. Onnistuneesti leimatussa liitteessä lukee `_stamped` nimen ja tiedostopäätteen välissä.
11. Editorin alaosassa esikatselu *Preview* näyttää, miltä liitelinkin teksti tulee näyttämään dokumentissa (ks. kuvan 3 alaosa).
12. Palataksesi lukutilaan paina joko *Save*-painiketta tallentaaksesi muutokset tai *Cancel*-painiketta kumotaksesi ne.



Kuva 3: Kuva 3. Liitteen liittäminen ja leimaus.

Yhdistetty pdf-tiedosto on väliaikainen eli sitä ei automaattisesti tallenneta TIM-dokumentteihin. Jos tiedostoa halutaan hyödyntää, se tulee ensin tallentaa levyille selaimella tai muulla pdf-ohjelmistolla. Jos liitteisiin tehdään muutoksia yhdistämisen jälkeen, yhdistäminen tulee tehdä uudelleen, jotta muutokset tulevat mukaan yhdistettyyn tiedostoon.

Kokouskutsun muuttaminen pöytäkirjaksi

Kokouskutsun saa muutettua pöytäkirjaksi seuraavalla tavalla:

1. Paina sivun vasemmasta navigointikuvakkeesta rataan kuvaa ja paina *Create minutes* -painiketta.
2. TIM luo kokouskutsusta pöytäkirjapohjan PK-alikansioon, ja siirtyy pöytäkirjadokumenttiin.

Seuraavia ongelmia voi esiintyä:

- ***Creates minutes* -painiketta ei näy**, koska dokumentti ei ole kokouskutsu tai dokumentin asetusten makroissa ei ole määriteltynä knro: x, jossa x on kokouksen numero.
- **Painikkeesta ei tapahdu mitään**. Koska pöytäkirja on jo olemassa, samasta kokouskutsusta ei luoda enää uutta pöytäkirjaa.
- On myös mahdollista, että käyttäjällä ei ole tarvittavia oikeuksia muokata kokousasiakirjoja.

Muissa ongelmatilanteissa, ota yhteyttä TIM-kehittäjiin.

Pöytäkirjaotteiden muodostaminen

Pöytäkirjasta saa otettua otteet seuraavalla tavalla:

1. Paina sivun vasemman yläkulman navigointikuvakkeista rataan kuvaa ja paina *Create extracts* -painiketta.

2. TIM luo otteet ja siirtyy koostesivulle, jossa on linkit jokaisen asiakohdan otteeseen.

Create extracts-painike ei näy, jos

- käyttäjällä ei ole vaadittavia käyttöoikeuksia tai,
- dokumentin asetuksista puuttuu knro: x, jossa x on kokouksen numero, tai
- dokumentin asetuksissa ei ole is_minutes: true.

Muissa ongelmatilanteissa ota yhteys TIM-kehittäjiin.

Asiakohtien läsnäolijataulukoiden lisääminen ja muokkaaminen

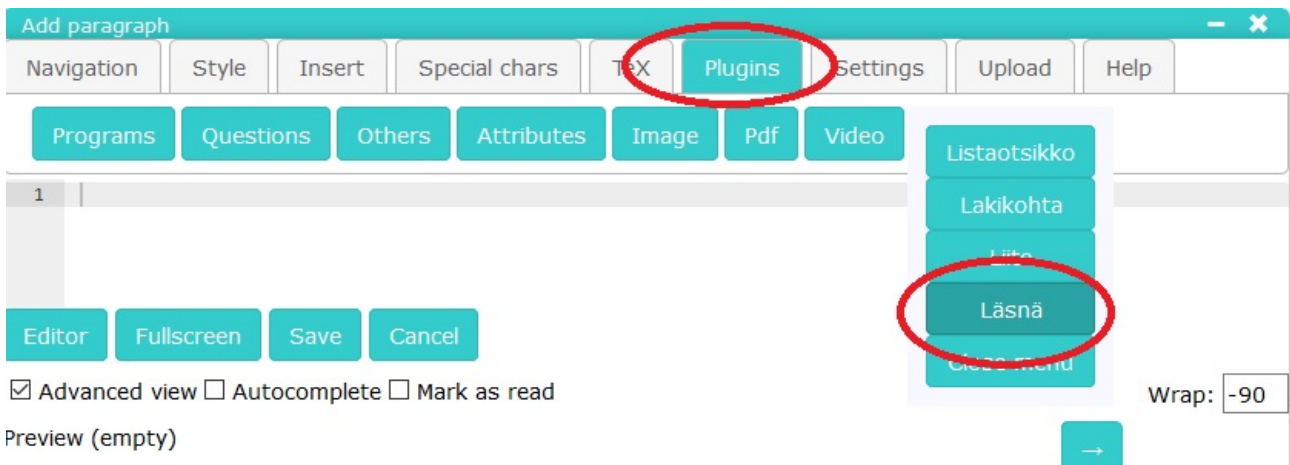
Luvussa kuvataan läsnäolijataulukoiden lisäämistä tiedekuntaneuvoston pöytäkirjojen asiakohtien yhteyteen. Titus-projektissa toteutettiin kappale-editoriin kaksi painiketta, jotka tuottavat läsnäolijataulukon pohjan.

Asiakohtien läsnäolijataulukko Markdown-muodossa

Tiedekunnan pöytäkirjaan saa uuden asiakohtien tyyliin sopivan läsnäolijataulukon pohjan helposti, mikäli kyseisen lisäyspainikkeen tiedot on asetettu preambleissa oikein. Mikäli toiminnossa on ongelmia, tarkista preamble. Ohjeet painikkeen tietojen lisäämiseen löytyvät luvusta 7.1.

Läsnäolijataulukko lisätään asiakohtaan seuraavalla tavalla:

1. Valitse asiakohta, jonka yläpuolelle haluat lisätä läsnäolijataulukon.
2. Klikkaa hiirellä asiakohdan otsikon vasemmasta sivusta sinistä palkkia.
3. Valitse avautuvasta valikosta komento *Add paragraph above* (kuva 4). Kappale-editori avautuu.
4. Valitse editorista välilehti *Plugins*.
5. Valitse avautuvasta valikosta painike *TDK*.
6. Valitse avautuvasta valikosta komento *Läsnä* (kuva 4). Painikkeen painallus tuottaa uuden pikkutaulukon pohjan.
7. Muokkaa läsnäolijat kappale-editorissa ja tallenna *Save*-painikkeella.



Kuva 4: Kuva 4. *Plugins*-välilehden *TDK*-painikkeesta avautuva toimintolistaus.

Kuvassa 5 näkyy, miltä taulukko näyttää kappale-editorissa. Taulukon yläpuolella oleva teksti `.smallertable` (ympyröity kuvassa 5) kertoo taulukon noudattavan pienemmän taulukon ulkoasiasetuksia. Taulukon sisällön ulkoasua (kuten lihavointi, kursiivi ja tekstin väri) voi säätää Markdownin avulla suoraan kappale-editorissa. Esimerkiksi lihavointi tapahtuu kahden tähden (**) avulla. Muutokset näkee esikatselusta nopeasti (kuva 5, merkitty nuolella).

The screenshot shows the 'Add paragraph' editor window. The 'Plugins' tab is active, and the 'Programs' sub-tab is selected. The code editor shows the following content:

```

#- {.smallertable}
2 Jäsen / varajäsen | Jäsen / varajäsen | Jäsen / varajäsen
3 -----|-----|-----|
4 Dekaani, prof. Pasi Tyrväinen | Lehtori, FT Vesa Lappalainen | Opiskelija Riku Tulla
5 Professori, FT Pekka Abrahamsson | Yliopistonopettaja, FT Antti-Juhani Kaijanaho | Opiskelija Renne Hirs:
6 Professori, FT Timo Hämäläinen | | Opiskelija Nuutti Ran
7 Professori, FT Tuomo Rossi | |
8 Tutkimusprofessori, TkT Lauri Kettunen|TkT Ari Jaaksi (ulkop. jäsen)|
9 |
  
```

Below the code editor, there are buttons for 'Editor', 'Fullscreen', 'Save', and 'Cancel'. There are also checkboxes for 'Advanced view', 'Autocomplete', and 'Mark as read', and a 'Wrap: -90' setting. A red arrow points from the code editor to the preview area.

The preview area shows the rendered table:

Jäsen / varajäsen	Jäsen / varajäsen	Jäsen / varajäsen
Dekaani, prof. Pasi Tyrväinen	Lehtori, FT Vesa Lappalainen	Opiskelija Riku Tulla
Professori, FT Pekka Abrahamsson	Yliopistonopettaja, FT Antti-Juhani Kaijanaho	Opiskelija Renne Hirsimäki
Professori, FT Timo Hämäläinen		Opiskelija Nuutti Rantanen
Professori, FT Tuomo Rossi		
Tutkimusprofessori, TkT Lauri Kettunen	TkT Ari Jaaksi (ulkop. jäsen)	

Kuva 5: Kuva 5. `smallertable`-asetuksen näkyminen kappale-editorissa ja taulukon esikatselu.

Taulukkopohja sisältää kaikki tiedekuntaneuvoston jäsenet ja varajäsenet. Oletusarvoisesti varajäsenet on koodissa kommentoissa niin, että varajäsenet eivät tule taulukkoon näkyviin. Varajäsenet saa näkyviin poistamalla kommenttimerkinnät (aalto- ja huutomerkki) niiden ympäriltä (katso kuva 6).

Asiakohtien läsnäolijataulukko TimTable-tilin taulukkomuodolla

Tiedekunnan pöytäkirjaan saa lisättyä uuden asiakohtakohtaisen läsnäolijataulukon pohjan helposti, mikäli painikkeen tiedot on asetettu preambelleissa oikein. Mikäli toiminnossa on ongelmia, tarkista preambelle. Ohjeet painikkeen tietojen lisäämiseen löytyvät luvusta 7.2.

Add paragraph

Navigation Style Insert Characters TeX Plugins Upload Help

→ ← B I U Z Style Code Code block X_ X^ H1 H2 H3 H4

```
Jäsen / varajäsen | jäsen / varajäsen | jäsen / varajäsen
-----|-----|-----
**Dekaani, prof. Pasi Tyrväinen** | **Projektitutkija, FT Tero Tuovinen** {!!!lehtori, KTI, LitM Panu Moilanen!!!
**Professori, FT Raino A.E. Mäkinen** {!!!Professori, FT Tuomo Rossi!!!} | **Lehtori, FT Vesa Lappalainen**{!!!Yl
**Professori, FT Pekka Abrahamsson** {!!!Professori, KTI Tuomo Tuomola!!!} | **Yliopistonopettaja, FT Antti-Juha
**Professori, FT Timo Hämäläinen** {!!!Professori, FT Tapani Ristaniemi!!!} |
**Professori, FT Tommi Kärkkäinen** {!!!Tutkimusprofessori, TkT Lauri Kettunen!!!} |
Professori Vilma Luoma-aho (ulkop.jäsen) | |
TkT Ari Jaaksi (ulkop.jäsen) | |
```

Editor Fullscreen Save Cancel

Advanced view Mark as read Wrap: -90

Preview (1 paragraph)

Jäsen / varajäsen	Jäsen / varajäsen	Jäsen / varajäsen
Dekaani, prof. Pasi Tyrväinen	Projektitutkija, FT Tero Tuovinen	Eveliina Mali
Professori, FT Raino A.E. Mäkinen	Lehtori, FT Vesa Lappalainen	Riku Tulla
Professori, FT Pekka Abrahamsson	Yliopistonopettaja, FT Antti-Juhani Kaijanaho	Leo Tuominen
Professori, FT Timo Hämäläinen		
Professori, FT Tommi Kärkkäinen		
Professori Vilma Luoma-aho (ulkop.jäsen)		
TkT Ari Jaaksi (ulkop.jäsen)		

Kuva 6: Kuva 6. Varajäsen kommenttina taulukkopohjassa.

1. Valitse asiakohta, jonka yläpuolelle haluat lisätä läsnäolijataulukon.
2. Klikkaa hiirellä asiakohdan otsikon vasemmasta sivusta sinistä palkkia.
3. Valitse avautuvasta valikosta komento *Add paragraph above*. Kappale-editori avautuu.
4. Valitse editorista välilehti *Plugins* (ympyröity punaisella kuvassa 7).
5. Valitse avautuvasta valikosta painike *TDK*.
6. Valitse avautuvasta valikosta komento *LäsnäTimTable* (ympyröity punaisella kuvassa 7). Painikkeen painallus tuottaa uuden pikkutaulukon pohjan.
7. Tallenna muutokset *Save*-painikkeella.
8. Aktivoi taulukon muokkaustila dokumentin vasemman laidan valikon komenolla *Edit table* (katso kuva 8) läsnäolijoiden muokkaamista varten. Voit muokata läsnäolijoita myös kappale-editorilla.
9. Voit liikkua taulukon soluissa hiiren klikkausten lisäksi nuolinäppäimillä.
10. Voit muokata tekstiä suoraan solussa. Vaihtoehtoisesti painamalla kynäikonia aktiivisen solun yhteydessä (katso kuva 9) voit avata suuremman editorin. Solujen sisällön muokkaus on helpompaa kappale-editorin (kuva 10) avulla silloin, kun soluun sisältyy paljon tekstiä.

The screenshot shows the Kappale-editori interface. The top menu bar includes 'Navigation', 'Style', 'Insert', 'Special chars', 'TeX', 'Plugins' (circled in red), 'Settings', 'Upload', and 'Help'. Below the menu, there are tabs for 'Programs', 'Questions', 'Others', 'Attributes', 'ImagEX', 'Image', and 'Video'. A dropdown menu is open, showing options: 'Listaotsikko', 'Lakikohta', 'Liite', 'Läsnä', 'LäsnäTimTable' (circled in red), and 'Close menu'. The main editor area contains a code block for a table with the following content:

```

1 <<< {plugin="timTable"}
2 table:
3   rows:
4     - row:
5       - cell: 'md: **Jäsen / varajäsen**'
6       - cell: 'md: **Jäsen / varajäsen**'
7       - cell: 'md: **Jäsen / varajäsen**'
8     backgroundColor: 'lightgray'
9     - row:
10      - cell: 'md: **Dekaani, prof. Pasi Tyrväinen**'
11      - cell: 'md: **Projektitutkija, FT Tero Tuovinen** {!!!lehtori, KTT, LitM P'
12      - cell: 'md: **Eveliina Mali**{!!!Renne Härsimäki!!!}'
13     - row:
14      - cell: 'md: **Professori, FT Raino A.E. Mäkinen** {!!!Professori, FT Tuomo Rossi!!!}'
15      - cell: 'md: **Lehtori, FT Vesa Lappalainen**{!!!Yliopistonopettaja, FT Sanna Mönkölä!!!}'
16      - cell: 'md: **Riku Tulla**{!!!Antti Louko!!!}'
17     - row:
18      - cell: 'md: **Professori, FT Pekka Abrahamsson** {!!!Professori, KTT Tuure Tuunanen!!!}'
19      - cell: 'md: **Yliopistonopettaja, FT Antti-Juhani Kaijanaho**{!!!Yliopistonopettaja, FT Leena Hiltunen!!!}'
20      - cell: 'md: **Leo Tuominen**{!!!Nuutti Rantanen!!!}'
21     - row:
22      - cell: 'md: **Professori, FT Timo Hämäläinen** {!!!Professori, FT Tapani Ristaniemi!!!}'
23      - cell: 'Professori Vilma Luoma-aho (ulkop.jäsen)'
24      - cell: ''
25     - row:
26      - cell: 'md: **Professori, FT Tommi Kärkkäinen** {!!!Tutkimusprofessori, TkT Lauri Kettunen!!!}'
27      - cell: 'TkT Ari Jaaksi (ulkop.jäsen)'
28      - cell: ''
29 <<<
  
```

At the bottom of the editor, there are buttons for 'Editor', 'Fullscreen', 'Save', and 'Cancel'. Below the editor, there are checkboxes for 'Advanced view', 'Autocomplete', and 'Mark as read'. A 'Wrap' field is set to '-90'. A 'Preview (1 paragraph)' button is also visible. The preview shows the following table:

Jäsen / varajäsen	Jäsen / varajäsen	Jäsen / varajäsen
Dekaani, prof. Pasi Tyrväinen	Projektitutkija, FT Tero Tuovinen	Eveliina Mali
Professori, FT Raino A.E. Mäkinen	Lehtori, FT Vesa Lappalainen	Riku Tulla
Professori, FT Pekka Abrahamsson	Yliopistonopettaja, FT Antti-Juhani Kaijanaho	Leo Tuominen

Kuva 7: Kuva 7. timTable-läsnäolijataulukon lisääminen asiakohtaan.

Jäsen / varajäsen			Jäsen / varajäsen
inen	Projektitutkija, FT Tero Tuovinen		Eveliina Mali
A.E.	Lehtori, FT Vesa Lappalainen		Riku Tulla
ekka	Yliopistonopettaja, FT Antti-Juhani Kaijanaho		Leo Tuominen
Timo	Professori Vilma Luoma-aho (ulkop.jäsen)		
Hämäläinen			
Professori, Kärkkäinen	FT Tommi	TkT Ari Jaaksi (ulkop.jäsen)	

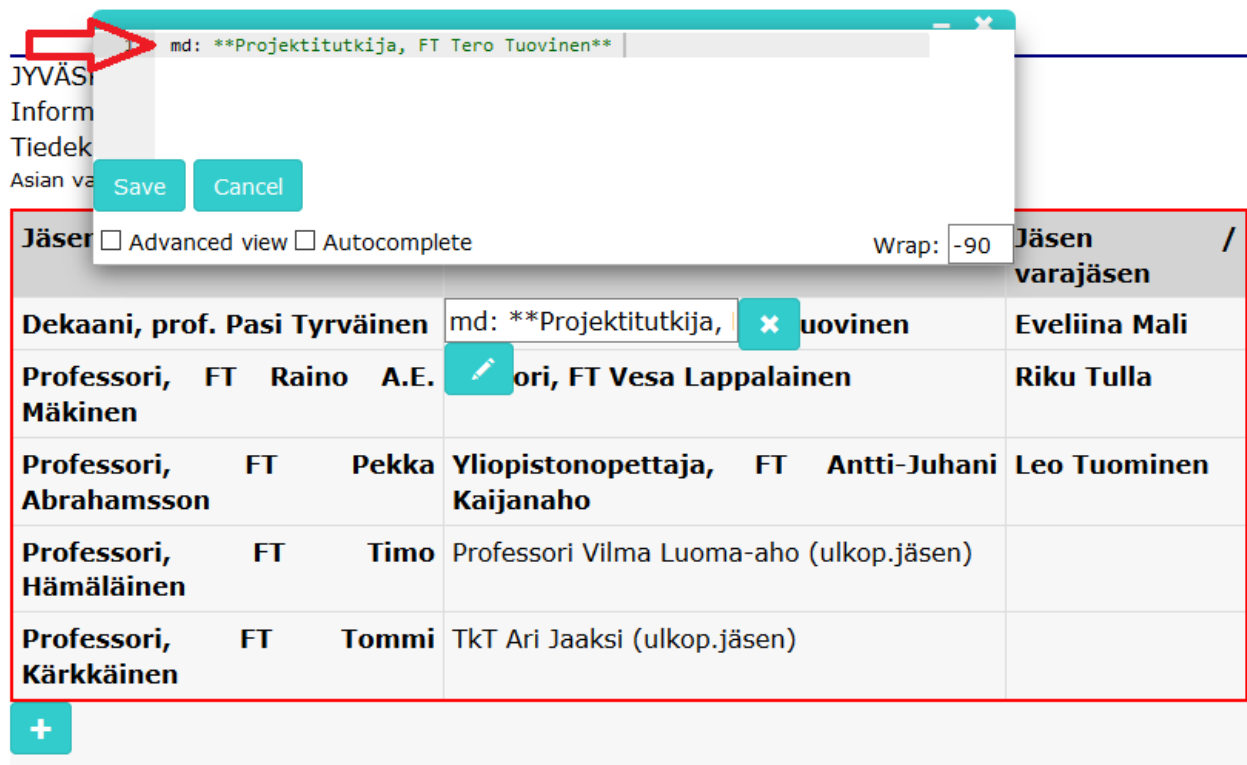
Kansainvälisen Information Systems –maisteriohjelman arviointi ja esitys ohjelman vakinaistamiseksi

Rehtorin 10.5.2016 tekemällä päätöksellä perustettiin informaatioteknologian tiedekuntaan englanninkielinen Information Systems –maisteriohjelma. Ohjelma perustettiin määräaikaan siten, että

Kuva 8: Kuva 8. Taulukon muokkaustilan aktivoiminen.

Jäsen / varajäsen	Jäsen / varajäsen	Jäsen / varajäsen
Dekaani, prof. Pasi Tyrväinen	md: **Projektitutkija, tuovinen	Eveliina Mali
Professori, FT Raimo A.E. Mäkinen	Lehtori, FT Vesa Lappalainen	Riku Tulla
Professori, FT Pekka Abrahamsson	Yliopistonopettaja, FT Antti-Juhani Kaijanaho	Leo Tuominen
Professori, FT Hämäläinen	Professori Vilma Luoma-aho (ulkop.jäsen)	
Professori, FT Kärkkäinen	Tommi	TkT Ari Jaaksi (ulkop.jäsen)

Kuva 9: Kuva 9. Kynäikoni aktiivisen solun yhteydessä.



Kuva 10: Kuva 10. Solun sisällön muokkaus kappale-editorissa.

Solun sisältöjen muokkaamisessa on syytä huomioida, että Markdown-muotoilujen toimimiseksi, muokattavan rivin alussa pitää olla md-tunniste (merkitty nuolella kuvassa 10). Tarkempia ohjeita TimTablen käyttöön löytyy TimTablen omista ohjeista sivulta <https://tim.jyu.fi/view/kurssit/tie/proj/2018/titus/kayttoohjeet/timtable/yaml>

Ohjeita dokumenttien muotoiluun

Ohjeita tekstin ja dokumenttien muotoiluun ja toimintojen löytämiseen TIM:stä löytyy sivulta <https://tim.jyu.fi/view/kurssit/tie/proj/2018/titus/kayttoohjeet/tdk-tarkeimmat-muotoil>

Dokumenttien muotoilujen määrittäminen preamblejen avulla

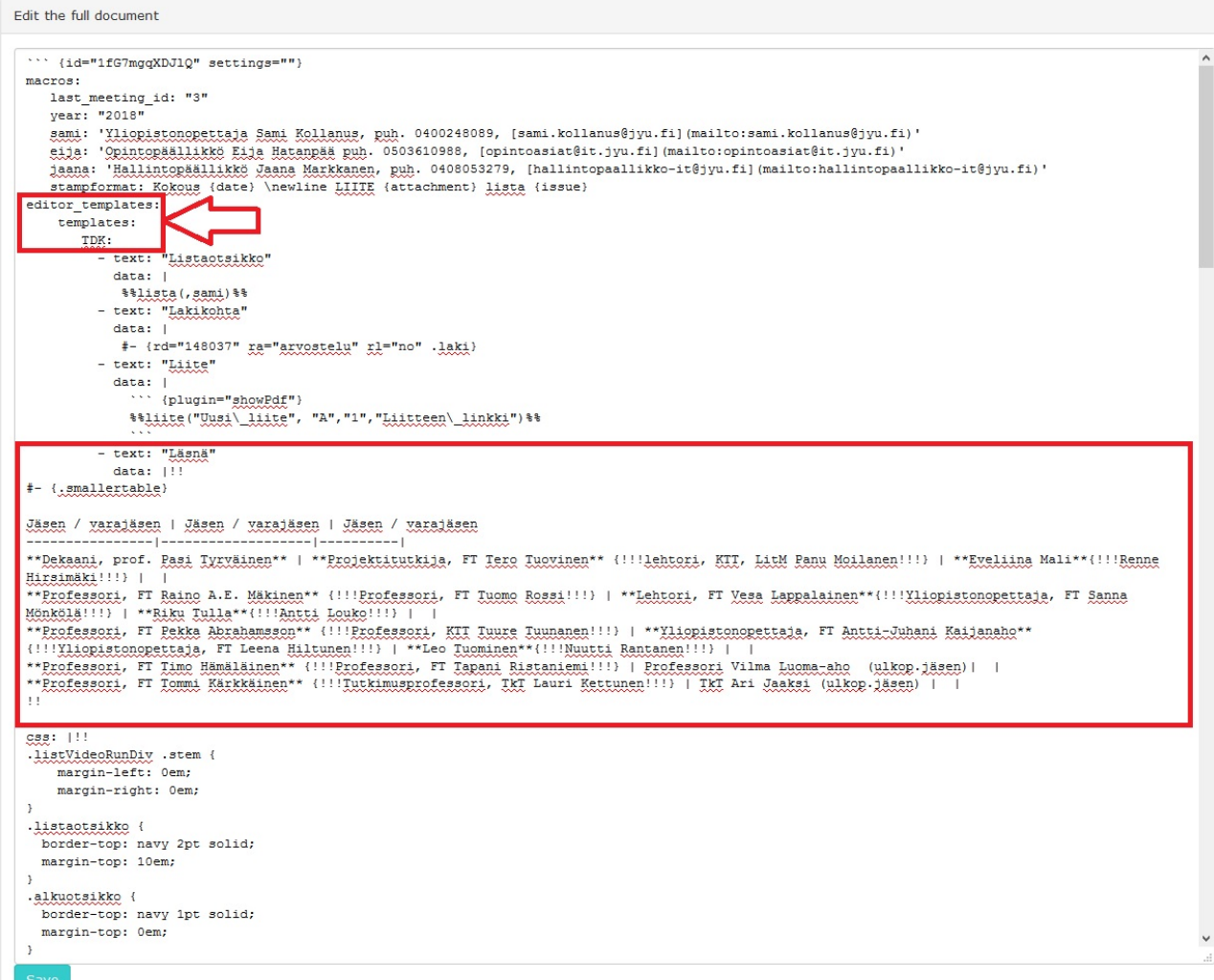
Tiedekuntaneuvoston kokousdokumenttien laatimisessa on käytössä toimintoja ja painikkeita, joita ei ole saatavilla muille käyttäjille tai muunlaisiin dokumentteihin. Tiedekunnan omien painikkeiden näkyvyys hoidetaan preamble-tiedostojen avulla. Preambleihin liittyviä ohjeita löytyy enemmän osoitteesta <https://tim.jyu.fi/view/tim/TIM-ohjeet#johdantodokumentti>.

Preamblella (johdanto) tarkoitetaan pohjatiedostoa, joka mahdollistaa koko kansion dokumenttien määrittämisen tekemisen kerralla. Preamble lisää kansiossa olevan dokumentin alkuun aina preamble-tiedoston sisällön. Luvussa käytetään myös käsitteitä *ylätaso* tai *yläkansio*, joilla viitataan TIM:issä hakemistorakenteen hierarkiaan. Käsitteet *alataso* tai *alakansio* toimivat samalla tavoin.

Asiakohtaisen läsnäolijataulukon lisäspainikkeen lisääminen preambleen

Lisäspainikkeen asiakohtaiselle läsnäolijataulukolle kappale-editorin valikoihin saa preamblen avulla. Painike lisätään ylätasen preamble-tiedostoon, jolloin painike on näkyvis- sä kaikissa alempien tasojen dokumenteissa. Painike on nähtävissä kaikissa dokumenteissa ja kansioissa kyseisen preamblen juurikansion alapuolella. Painikkeeseen tarvittava koodi on saatavissa osoitteessa /files/157339/lasnaolotaulukko_painike.

Edellä mainitun tiedoston sisältämä kooditeksti lisätään asetuksiin editor_templates- listaukseen (merkitty kuvaan 11 punaisella nuolella) TDK -listan alimmaksi kohdaksi ennen CSS-tyylimääryksiä.



```
'' (id="1fG7mgqXDj1Q" settings="")
macros:
  last_meeting_id: "3"
  year: "2018"
  sami: 'Yliopistonopettaja Semi Kollanus, puh. 0400248089, [sami.kollanus@jyu.fi] (mailto:sami.kollanus@jyu.fi)'
  eiija: 'Opintopäällikkö Eija Hatanpää puh. 0503610988, [opintoasiat@it.jyu.fi] (mailto:opintoasiat@it.jyu.fi)'
  jaana: 'Hallintopäällikkö Jaana Markkanen, puh. 0408053279, [hallintopaallikko-it@jyu.fi] (mailto:hallintopaallikko-it@jyu.fi)'
  stampformat: Kokous (date) \newline LIITE (attachment) lista (issue)

editor_templates:
  templates:
    TDK:
      - text: "Listaotsikko"
        data: |
          %%lista(.sami)%%
      - text: "Lakikohta"
        data: |
          #- {rd="148037" ra="arvostelu" rl="no" .laki}
      - text: "Liite"
        data: |
          '' {plugin="showPdf"}
          %%liite("Uusi\ liite", "A", "1", "Liitteen\ linkki")%%
          ...
      - text: "Läsnä"
        data: !!!
#- (.smallertable)

Jäsen / varajäsen | Jäsen / varajäsen | Jäsen / varajäsen
-----|-----|-----
**Dekaan , prof. Paai Tyrväinen** | **Projektitutkija, FT Tero Tuovinen** (!!!lehtori, KII, LitM Panu Moilanen!!!) | **Eveliina Mali** (!!!Renne Hirsimäki!!!) |
**Professori, FT Raino A.E. Mäkinen** (!!!Professori, FT Tuomo Rossi!!!) | **Lehtori, FT Vesa Lappalainen** (!!!Yliopistonopettaja, FT Sanna Mönkölä!!!) | **Riku Tulla** (!!!Antti Louko!!!) |
**Professori, FT Pekka Abrahamsson** (!!!Professori, KII Tuure Tuunanen!!!) | **Yliopistonopettaja, FT Antti-Juhani Kaijanaho** (!!!Yliopistonopettaja, FT Leena Hiltunen!!!) | **Leo Tuominen** (!!!Nuutti Rantanen!!!) |
**Professori, FT Timo Hämäläinen** (!!!Professori, FT Japari Ristaniemi!!!) | Professori Vilma Luoma-aho (ulkop.jäsen) |
**Professori, FT Tommi Kärkkäinen** (!!!Tutkimusprofessori, TKI Lauri Kettunen!!!) | TKI Ari Jaaksi (ulkop.jäsen) |
!!

CSS: !!!
.listVideoRunDiv .stem {
  margin-left: 0em;
  margin-right: 0em;
}
.listaotsikko {
  border-top: navy 2pt solid;
  margin-top: 10em;
}
.alkuotsikko {
  border-top: navy 1pt solid;
  margin-top: 0em;
}
}

Save
```

Kuva 11: Kuva 11. Painikkeen lisääminen yläkansion preambleen.

Asiakohtaisen TimTable-läsnäolotaulukon lisäspainikkeen lisääminen preambleen

Preamblen avulla saa lisäspainikkeen asiakohtaiselle läsnäolijataulukolle, joka käyttää Titus-projektin kehittämää TimTable-taulukkomuotoa. Painike lisätään ylätasen preamble-tiedostoon, jolloin painike on näkyvissä kaikissa alempien tasojen dokumenteissa. Lisäspainike on nähtävissä kaikissa dokumenteissa ja kansioissa kyseisen preamblen juurikansion alapuolella. Painikkeeseen tarvittava koodi on saatavissa osoitteessa /files/157758/timtable_lasna_preamble.

Edellä mainitun tiedoston sisältämä teksti (katso kuva 12) lisätään asetuksiin editor_templates-listaukseen TDK-listan alimmaksi kohdaksi ennen CSS-tyylimäärittelyä. Tekstin sisältämät huutomerkit ovat välttämättömiä preamblen toimimiseksi.

```

- text: "Lakikohta"
  data: |
    #- {rd="148037" ra="arvostelu" rl="no" .laki}
- text: "Liite"
  data: |
    ... (plugin="showPdf")
    %%liite("Uusi_liite", "A", "1", "Liitteen_linkki")%%
    ...

- text: "LäsnäTimTable"
  data: !!!
... {plugin="timTable"}
table:
  rows:
  - row:
    - cell: 'md: **Jäsen / varajäsen**'
    - cell: 'md: **Jäsen / varajäsen**'
    - cell: 'md: **Jäsen / varajäsen**'
    backgroundColor: 'lightgray'
  - row:
    - cell: 'md: **Dekaani, prof. Pasi Tyrväinen**'
    - cell: 'md: **Projektitutkija, FT Tero Tuovinen** {!!!lehtori, KTT, LitM Panu Moilanen!!!}'
    - cell: 'md: **Eveliina Mali**{!!!Renne Hirsimäki!!!}'
  - row:
    - cell: 'md: **Professori, FT Raino A.E. Mäkinen** {!!!Professori, FT Tuomo Rossi!!!}'
    - cell: 'md: **Yliopistonopettaja, FT Vesa Lappalainen**{!!!Yliopistonopettaja, FT Sanna Mönkölä!!!}'
    - cell: 'md: **Riku Tulla**{!!!Antti Louko!!!}'
  - row:
    - cell: 'md: **Professori, FT Pekka Abrahamsson** {!!!Professori, KTT Tuure Tuunanen!!!}'
    - cell: 'md: **Yliopistonopettaja, FT Antti-Juhani Kaijanaho**{!!!Yliopistonopettaja, FT Leena Haltunen!!!}'
    - cell: 'md: **Leo Tuominen**{!!!Nuutti Rantanen!!!}'
  - row:
    - cell: 'md: **Professori, FT Timo Hämäläinen** {!!!Professori, FT Tapani Ristaniemi!!!}'
    - cell: 'Professori Vilma Luoma-aho (ulkop.jäsen)'
    - cell: ''
  - row:
    - cell: 'md: **Professori, FT Tommi Kärkkäinen** {!!!Tutkimusprofessori, TKT Lauri Kettunen!!!}'
    - cell: 'Tkt Ari Jaaksi (ulkop.jäsen)'
    - cell: ''
  fitToPageWidth: true
  ...
  !!!
  
```

Kuva 12: Kuva 12. TimTable-läsnäolijataulukon painikkeen lisääminen yläkansion preambleen.

TimTable-läsnäolijataulukon lisääminen voi vaatia myös pieniä muutoksia koko preambleen toimiakseen oikein. Preamblen alussa ensimmäisellä rivillä tulee olla heittomerkkejä vähintään neljä (katso kuva 13). Preamblen lopun heittomerkkien määrän tulee täsmätä myös alun heittomerkkeihin.

Liitemakro

Liitteiden leimauksen onnistumiseksi ylätasen preamble-tiedostoon tulee lisätä stampformat-määrittely kertoen, missä muodossa leimaustoiminto ottaa käyttäjän asettamia leiman tietoja vastaan. Stampformat-rivi kaikkine tietoineen lisätään preamblen alkupuolelle osaksi macros-listausta (kuva 14). Vaadittu tekstirivi on seuraava:

```
| stampformat: Kokous {date} \newline LIITE {attachment} lista {issue}
```

Painikkeen leimattavien liitteiden lisäämiselle saa preamblen avulla. Painike lisätään ylätasen preamble-tiedostoon, jolloin painike on näkyvässä kaikissa alempien tasojen dokumenteissa. Painike on nähtävissä kaikissa dokumenteissa ja kansioissa kyseisen

```
Edit the full document

**** {id="1fG7mgqXDJlQ" settings=""}
macros:
  last_meeting_id: "3"
  year: "2018"
  sami: 'Yliopistonopettaja Sami Kollanus, puh. 0400248089, [sami.kollanus@jyu.fi](mailto:sami.kollanus@jyu.fi)'
  eiija: 'Opintopääällikkö Eija Hatampää puh. 0503610988, [opintoasiat@it.jyu.fi](mailto:opintoasiat@it.jyu.fi)'
  jaana: 'Hallintopääällikkö Jaana Markkanen, puh. 0408053279, [hallintopaallikko-it@jyu.fi](mailto:hallintopaallikko-it@jyu.fi)'
  stampformat: Kokous {date} \newline LIITE {attachment} lista {issue}
editor_templates:
  templates:
    TDK:
      - text: "Listaotsikko"
        data: |
          %%lista(,sami)%%
      - text: "Lakikohta"
        data: |
          #- {rd="148037" ra="arvostelu" rl="no" .laki}
      - text: "Liite"
        data: |
          ... {plugin="showPdf"}
          %%liite("Uusi_liite", "A","1","Liitteen_linkki")%%
          ...
      - text: "LäsnäTImTable"
        data: !!!
```

Kuva 13: Kuva 13. Heittomerkit preamblen alussa.

```
Edit the full document

**** {id="1fG7mgqXDJlQ" settings=""}
macros:
  last_meeting_id: "3"
  year: "2018"
  sami: 'Yliopistonopettaja Sami Kollanus, puh. 0400248089, [sami.kollanus@jyu.fi](mailto:sami.kollanus@jyu.fi)'
  eiija: 'Opintopääällikkö Eija Hatampää puh. 0503610988, [opintoasiat@it.jyu.fi](mailto:opintoasiat@it.jyu.fi)'
  jaana: 'Hallintopääällikkö Jaana Markkanen, puh. 0408053279, [hallintopaallikko-it@jyu.fi](mailto:hallintopaallikko-it@jyu.fi)'
  stampformat: Kokous {date} \newline LIITE {attachment} lista {issue}
editor_templates:
  templates:
    TDK:
      - text: "Listaotsikko"
        data: |
          %%lista(,sami)%%
      - text: "Lakikohta"
        data: |
          #- {rd="148037" ra="arvostelu" rl="no" .laki}
      - text: "Liite"
        data: |
          ... {plugin="showPdf"}
          %%liite("Uusi_liite", "A","1","Liitteen_linkki")%%
          ...
```

Kuva 14: Kuva 14. Liitteiden leimaamiseen tarvittavien stampformat-tietojen asettaminen preambleen.

preamblen juurikansion alapuolella. Painikkeeseen tarvittava koodi on saatavissa osoitteessa /files/157758/timtable_lasna_preamble.

Painikkeen teksti (kuvassa 15 alemmassa laatikossa) lisätään asetuksiin editor_templates-listaukseen (merkitty kuvaan 15 punaisella nuolella), TDK-listaukseen. Kaikki tekstin sisältämät erikoismerkit ovat välttämättömiä preamblen toimimiseksi.



```
.... {id="1fG7mgqXDJlQ" settings=""}
macros:
  last_meeting_id: "3"
  year: "2018"
  sami: 'Yliopistonopettaja Sami Kollanus, puh. 0400248089, [sami.kollanus@jyu.fi] (mailto:sami.kollanus@jyu.fi)'
  eija: 'Opintopäällikkö Eija Hatanpää puh. 0503610988, [opintoasiat@it.jyu.fi] (mailto:opintoasiat@it.jyu.fi)'
  jaana: 'Hallintopäällikkö Jaana Markkanen, puh. 0408053279, [hallintopaallikko-it@jyu.fi] (mailto:hallintopaallikko-it@jyu.fi)'
  stampformat: Kokous {date} \newline LIITE {attachment} lista {issue}

editor_templates:
  templates:
    TDK:
      - text: "Listaotsikko"
        data: |
          %%lista(,sami)%%
      - text: "Lakikohta"
        data: |
          #- (rd="148037" ra="arvostelu" rl="no" .laki)
      - text: "Liite"
        data: |
          ... {plugin="showPdf"}
          %%liite("Uusi_liite", "A","1","Liitteen_linkki")%%
          ...
```

Kuva 15: Kuva 15. Liite-painikkeen lisääminen yläkansion preambleen.

Asetusten ja muotoilujen hallinta preamblojen avulla

Mikäli edellä kuvattujen painikkeiden ja toimintojen lisääminen **ylätason** preambleen yksi kerrallaan ei onnistu tai preamble särkyy, kannattaa preamble-tiedostojen (linkki alempana) sisältö kopioida kokonaisuutena haluttuun preamble-dokumenttiin TIM:issä.

Varmista ensiksi, että olet oikeassa kansiossa. Tiedekuntaneuvoston kansiorakenteessa TIM:ssä preambleja voi tulla useampaan kansioon. Ylin kansio, johon preambleja kannattaa laittaa, on tiedekuntaneuvoston kohdalla /tiedekunnat/it/. Hakemistorakenteen pitäisi olla seuraavanlainen:

```
tiedekunnat/
  it/
    2018/
    lait/
    templates/
      preambles/
        preamble
```

Preambles-kansion tulee sisältää dokumentti nimeltä preamble. Tämä preamble-tiedosto vaikuttaa kaikkiin dokumentteihin it-kansiossa ja sen alapuolisissa kansiossa. Tämän tiedoston pitäisi sisältää mm. kaikki tiedekuntaneuvoston dokumenttien laatimiseen tarvittavat painikkeet.

Mikäli hakemistorakenne ei vastaa yllämainittua, luo vastaava hakemistorakenne ja luo sinne preamble-dokumentti. Kopioi dokumenttiin manage-näkymässä koko tiedoston /files/157791/preamble_tdk sisältö.

Mikäli hakemistorakenne on kunnossa ja preamble on olemassa, mutta rikkoontunut, voit korvata preamblen sisällön tiedoston `/files/157791/preamble_tdk` sisällöllä.

Ylimmän preambles-kansion lisäksi kokousdokumenteissa on tarve määrittellä **alemmalla kansiotasolla** vuosikohtaisesti vaihtelevia asioita. Vuosikohtaiset preamble-dokumentit sijaitsevat kunkin vuoden vuosinumerolla nimettyjen kansioiden alla. Niiden hakemistorakenne ja muokkaus ovat muutoin vastaavanlaiset kuin ylemmän tason preamble-dokumenteilla.

```
tiedekunnat/  
  it/  
    2018/  
      templates/  
        preambles/  
          preamble  
          mforce  
    lait/  
      templates/
```

Nykyisessä versiossa vuosikohtaisiin preamble-dokumentteihin syötetään kokouksien päivämäärät `dates`-muuttujaan. Kokouksien päivämäärät syötetään muuttujan alle sisennettyyn listaan, esimerkiksi

```
dates:  
  - 12.1.2019  
  - 15.2.2019  
  - 14.3.2019  
  - 11.5.2019
```

Dokumentin määrittely kokouskutsuksi tai pöytäkirjaksi sivuasetusten avulla

Sivuasetuksissa määritellään dokumentin tyyppi, joita voivat olla kokouskutsu tai pöytäkirja. TIM näyttää kokousdokumenttien toiminnot mukaan lukien otteiden ottamisen vain, jos dokumenttityyppi on asetettu oikein.

Sivuasetuksia pääsee muokkaamaan painamalla sivun vasemman yläkulman navigointikuvakkeista rattaan kuvaa ja valitsemalla sivupalkista *Edit settings*. Editoriin aukeaa tällöin avatun dokumentin nykyiset asetukset. Uudet asetukset tulee määrittää vastaavasti kuin preamble-dokumenteissa eli muutokset tehdään `""`-merkkien väliin `{settings=""}`-tekstin alle uusille riveille.

Dokumentin tyyppin määrittelyyn käytetään kahta muuttujaa: dokumentin pöytäkirjaksi osoittava `is_minutes` ja kokousnumeroa `knro`. Muuttujat lisätään sivuasetuksiin muodossa `nimi: arvo`. Muuttujalle `is_minutes` voi asettaa arvoiksi joko `true` tai `false`, mutta käytännössä vain arvoa `true` käytetään, koska muuttuja on helpompi jättää kirjoittamatta, kun dokumentti ei ole pöytäkirja. Kokousnumerolle `knro` annetaan arvona kokouksen järjestysnumero.

Esimerkiksi kolmannen kokouksen kokouskutsu merkittäisiin rivillä

```
|knro: 3
```

ja saman kokouksen pöytäkirja riveillä


```
is_minutes: true  
knro: 3
```