

# Sovellusprojekti Titus, 1. palaveri

Paikka: Agora, kokoushuone Ag C226.1

Aika: torstai 1.2.2018 klo 12:19–13:57

## Läsnä

### Projektiryhmä

- Enni Stylman, puheenjohtaja
- Matti Leinonen
- Ronja Lindholm
- Rami Pasanen
- Visa Naukkarinen, sihteeri

### Tilaaajat

- Eija Hatanpää
- Vesa Lappalainen
- Jaana Markkanen

### Ohjaajat

- Mika Lehtinen
- Jukka-Pekka Santanen

## Pöytäkirja

Laadittu: 1.2.2018

Muokattu: 6.2.2018

## 1 Palaverin avaus

Stylman ehdotti itseään puheenjohtajaksi ja Naukkarista sihteeriksi. Ehdotus hyväksyttiin ja palaveri aloitettiin.

## 2 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Santanen esitti palaverin olevan päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään yksi tilaaja, yksi projektiryhmän jäsen ja vastaava ohjaaja. Ehdotus hyväksyttiin ja alkava palaveri todettiin päätösvaltaiseksi.

### Päätökset:

- Palaveri on laillinen, kun kaikki ovat saaneet esityslistan vähintään vuorokautta ennen palaveria.
- Palaveri on päätösvaltainen, kun paikalla on ainakin yksi tilaajien edustaja, yksi projektiryhmän jäsen ja vastaava ohjaaja.
- Palaveri todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 3 Esityslistan hyväksyminen

Tilaajat hyväksyivät esitetyn esityslistan.

## 4 Osallistujien esittäytyminen

Kaikki osallistujat esittelivät itsensä alkaen projektiryhmästä.

Rami Pasanen on 4. vuoden opiskelija ohjelmistotekniikassa, ja on opiskellut myös matemaatiikkaa sekä suorittanut opettajan pedagogiset opinnot.

Enni Stylman on 2. vuoden maisteriopiskelija, joka on toiminut aiemmin mm. vaatetusalalla.

Visa Naukkarinen on gradua tekevä opiskelija tietotekniikan pelit ja pelillisyyden maisteriohjelmassa, ja hän kertoi opiskelleensa mm. fysiikkaa ja psykologiaa.

Matti Leinonen on 5. vuoden opiskelija, joka on opiskellut matemaatiikkaa ja taloustieteitä. Hän omaa aiempaa kokemusta ohjelmistosuunnittelutöistä.

Ronja Lindholm on 4. vuoden opiskelija ohjelmistotekniikassa.

Mika Lehtinen on 4. kertaa sovellusprojektin teknisenä ohjaajana. Hän on vaihtanut matemaatiikasta tietotekniikkaan, ja on asianosaisista TIM-asiantuntija.

Vesa Lappalainen on luennoitsijana kaikille tuttu.

Jukka-Pekka Santanen on projektin vastaava ohjaaja, jolla yli 20 vuoden kokemus projekteista.

Eija Hatanpää on opintopäällikkö, ja toimii tiedekuntaneuvostossa. Koulutukseltaan hän kertoi olevansa biologi.

Jaana Markkanen on hallintopäällikkö.

## 5 Tilaajan organisaatio ja toiminnan esittely

Lappalainen esitti, että kohdan käsittelyyn yhdistetään kohdat 6, 7 ja 8.

Projektin tarkoituksena on tukea TIM:in käytettävyyttä mm. helpottamalla tiedekuntaneuvoston esityslistojen ja pöytäkirjojen laatimista lisäämällä automatisointia. Lappalainen nosti esiin lukijan perspektiivin, jonka kannalta ongelmakohtia ovat mm. pitkien liitteiden (jopa 700 sivua) lukeminen. Lukemisen helpottamiseksi dokumenttien ja liitteiden tulisi olla yhdessä paikassa myös mobiililla luettavissa. Kuitenkin TIM:in todettiin olevan ainakin osittain nykyiselläänkin riittävä. Tähän liittyen tilaaja lupasi toimittaa ryhmälle malli-pöytäkirjojen, jolloin ryhmä voi arvioida TIM:in nykyistä käytettävyyttä ja muutostarvetta.

Dokumenttien valmistelun osalta tilaaja kertoi, että nykyisin valmistelija valmistelee asian Word-ohjelmistolla käyttäen aiempia dokumentteja pohjana ja kerää dokumentin ja liitteet yhteen Ploneen. Projektissa kehitettävänä mahdollisina muutoksina tässä nostettiin esiin dokumenttien kirjoittaminen suoraan TIM:iin, lakiosien ym. automatisointi esimerkiksi tarjoamalla oman valikon vaihtoehdoista, sekä aiemman dokumentin käyttäminen pohjana helposti. Lisäksi todettiin tarve kartoittaa mikä TIM:issä onnistuu hyvin nykyään, mikä onnistuu vaikeasti ja mitä ei vielä voi tehdä ympäristössä. Automatisoinnista yleensä kuitenkin huomautettiin, että se ei saa olla liian käyttäjää kahlitsevaa.

Pöytäkirjojen valmistelusta jatkettiin esittämällä tarve yhdistää TIM:issä monta irrallista dokumenttia yhdeksi isoksi, sekä toisin päin. Palaverissa nousikin esiin kokousdokumenttien modulaarisuus eli kokous muodostuu pienemmistä osakokonaisuuksista, joita voidaan uudelleen järjestää ja siirtää eteenpäin myöhempään kokoukseen. Lappalainen ehdotti projektiryhmälle nykyisen TIM-käyttöliittymän ohelle kahden vaihtoehdoisen version laatimista, joista toinen koostuu yhdestä isosta dokumentista ja toinen listasta pieniä.

Pöytäkirjojen arkistokappaleiden suhteen todettiin tarve nopealle allekirjoitukselle, liitteiden perustietojen "vesileiman" antamiselle mahdollisesti omalla sivullaan, sekä liitteiden yhdistämiselle yhdeksi dokumentiksi. Lisäksi toivottiin parannusta otteiden lähettämisen asianosaisille dokumentista erillisenä. Mahdollisina ratkaisuinä ehdotettiin otteen tarjoamista kaikista osioista, joista voisi valita tarpeen mukaan.

Dokumentteihin tulee voida nopeasti lisätä kokouksen aikana tehdyt päätökset, joita muokataan myöhemmin. Tätä tukemaan ehdotettiin myös vain asianosaisille näkyvää kommentointia. Esiin nostettiin myös pöytäkirjoille vaaditut julkisen luettavuuden ja vanhentumisen hallinta, ja näihin tarvittavat tiedostomuunnokset.

Palaverin aikana nousi esiin aiemmin käytetty ohjelmisto Memox, jonka todettiin olleen toimivahko, tosin osan käyttäjien mielestä liian rakenteellinen. Esityslistoissa toivottiin myös läsnäolojen merkinnän automatisointia, mutta asian todettiin menevän liian yksityiskohtaiseksi ensimmäisen palaverin ollessa kyseessä.

## **6 Aihe, taustoja ja kokonaistavoitteita**

Aihetta, taustoja ja kokonaistavoitteita käsiteltiin kohdan 5 yhteydessä.

## **7 Käyttäjien tarpeita ja projektin tavoitteita**

Tavoitteita ja tarpeita käsiteltiin kohdan 5 yhteydessä.

## 8 Mahdollisia toteutusratkaisuja

Toteutusratkaisuja käsiteltiin myös kohdan 5 yhteydessä.

## 9 Aikataulu ja prosessimalli.

Kohta siirrettiin käsiteltäväksi myöhemmin.

## 10 Sopimukset, lisenssit ja projektimaksu

Santanen ehdotti kohtien 10 ja 11 käsittelyn siirtämistä ensi kertaan, mikä hyväksyttiin; poikkeuksena kohta 10, josta Lappalainen katsoi välttämättömäksi käydä osa jo nyt.

Ehdotettu lisenssinä avoimen lisenssin käyttöä. Lisäksi vaitiolotapeen todettiin voivan koskea jo palaverin aikana esitettyjä tiedekuntaneuvoston materiaaleja. Vaitiolovelvollisuus ja muut sopimukset siirrettiin myöhempään palaveriin.

### Päätökset:

- Vaitiolosopimus siirrettiin tarkasteltavaksi seuraavaan palaveriin.
- Projektin tuloksissa käytettäväksi lisenssiksi sovittiin avoin lisenssi.

## 11 Käytänteet

Lappalainen nosti esiin myös käytänteistä ehdotuksen, että projektiryhmä käyttää jatkossa TIM:iä dokumentaatioissaan. Muita käytänteitä käsitellään seuraavassa palaverissa.

### Päätökset:

- Käytänteet käydään läpi seuraavassa palaverissa.

## 12 Projektin nimi ja tilat sekä jäsenten yhteystiedot

Projektiryhmä ehdotti projektinimeksi "Titus", jonka tilaajat hyväksyivät. Projektihuoneena on Ag C225.3.

Läsnäolijoista yhtä lukuun ottamatta kaikkien yhteystiedot todettiin olleen jo aiemmin jaettu, Hatanpään yhteystiedot (eija.hatanpaa@jyu.fi) kerrottiin osallistujille.

Sami Kollanus lisättiin projektin sähköpostilistalle. Muiden asianosaisien yhteystiedoista tilaajan puolelta kysytään myöhemmin. Sihteerien yhteinen osoite saatetaan liittää mukaan projektin viestintään.

### Päätökset:

- Sovellusprojektin nimeksi valittiin "Titus".

## 13 Projektipäällikön valinta ja varapäällikön valinta

Stylman esitti projektipäälliköksi Pasasta ja varapäälliköksi Leinosta.

Esiin nostettiin puheenjohtajan ohjelmointiosuus projektissa, mutta nykyisen järjestelyn todettiin olevan sopiva oppimisen kannalta.

### Päätökset:

- Pasanen valittiin projektipäälliköksi ja Leinonen varaprojektipäälliköksi.

## 14 Muut esille tulevat asiat

Naukkarinen otti puheeksi taulukkojen osuuden projektissa. Taulukot ja niiden prioriteetti projektissa esitettiin käsiteltäväksi seuraavassa palaverissa. Lisäksi projektiryhmälle ehdotettiin TIM:in nykyisten taulukkojen arviointia. Esiin nousi kuitenkin tarve luoda taulukko nopeasti Excel-tiedostosta tai muista tietojärjestelmistä.

## 15 Läsnäolijoille sovitut toimenpiteet

Santanen

- Perustaa sähköpostilistan.

Hatanpää ja Markkanen

- Selvittävät aiemman Memox-projektin saatavilla olevaa dokumentaatiota.
- Seuraavaan palaveriin mennessä toimittavat kaavion tai esityksen esityslistan laatimisen työnkulusta.
- Ottavat kaksi projektiryhmän jäsentä seuraamaan esityslistan valmistelua. Aika sovi-  
taan sähköpostilla.
- Selvittävät muut projektin sähköpostilistalle lisättävät henkilöt.

Markkanen

- Toimittaa projektiryhmälle malliksi tiedekuntaneuvoston esityslistan ja pöytäkirjan.

Lehtinen

- Lisää projektiryhmälle oikeudet TIM-testausympäristöön.
- Tekee ryhmälle kansion TIM:iin ja lisää käyttöoikeudet.

Projektiryhmä

- Kokeilee TIM-tilauksia.
- Siirtyy TIM:in käyttöön pöytäkirjojen ja esityslistan osalta.
- Selvittää pdf-tiedostojen yhdistämisen mahdollisuuksia.

## **16 Seuraavan palaverin aika ja paikka**

Alustavasti sovittiin tunnin kestävä viikoittaista tapaamista projektin alkuvaiheessa. Seuraavaksi kerraksi ehdotettiin samaa aikaa ja paikkaa kuin 1. palaveri.

### **Päätökset:**

- Seuraava palaveri sovittiin alustavasti torstaiksi 8.2. klo 12:15 kokoushuoneeseen Ag C226.1.

## **17 Palaverin päättäminen**

Puheenjohtaja päätti palaverin klo 13:57.

### **Jaetut materiaalit**

Santanen jakoi yhteystietodokumentin tilaajan edustajille.

Lappalainen esitteli tiedekuntaneuvoston pöytäkirjasta muodostamaansa TIM-dokumenttia.