
Sovellusprojekti Titus, 3. palaveri

Aika 15.2.2018 klo 12:15-14:11

Paikka Agora, kokoushuone Ag C226.1

Jäsen:	Läsnä asiat
<i>Projektiryhmä</i>	
Matti Leinonen, puheenjohtaja	1-10
Visa Naukkarinen	1-10
Rami Pasanen	1-10
Enni Stylman	1-10
Ronja Lindholm, sihteeri	1-10
<i>Tilaaajat</i>	
Vesa Lappalainen	1-10
Jaana Markkanen	1-7
<i>Ohjaajat</i>	
Mika Lehtinen	1-10
Jukka-Pekka Santanen	1-10

Pöytäkirja

Laadittu: 15.2.2018

Muokattu: 21.2.2018

1. Palaverin avaus

Leinonen ehdotti itseään puheenjohtajaksi ja Lindholmia sihteeriksi. Ehdotus hyväksyttiin ja puheenjohtaja avasi palaverin.

2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Palaveri on laillinen, kun kaikki ovat saaneet esityslistan vähintään vuorokautta ennen palaveria. Palaveri ^[] on päätösvaltainen, kun paikalla on ainakin yksi tilaajien edustaja, yksi projektiryhmän jäsen ja vastaava ohjaaja*

Kokouskutsu on lähetetty 14.2.2018. Palaveri todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi ensimmäisessä palaverissa sovittujen käytänteiden mukaisesti.

3. Esityslistan hyväksyminen

Markkanen ehdotti palaverin loppuun siirrettävän esityslistan sellaiset asiat, joissa tilaajien läsnöoloa ei vaadita. Tälläiseksi kohdaksi todettiin kohta 6. *Tilakatsaus*. Esityslista hyväksyttiin muutoksen jälkeen.

Titus	Pöytäkirja 3/2018
Lista 4	

4. Edellisen palaverin pöytäkirjan hyväksyminen

Markkanen tarkensi omaa näkemystään projektin osa-alueiden prioriteeteista. Hän listasi kolme tärkeää osa-aluetta seuraavasti:

1. Liitteiden on oltava luettavia kaikilla laitteilla.
2. Otteet on saatava erilleen erityisesti pöytäkirjavaiheessa, mutta myös esityslistavaiheessa.
3. Pöytäkirjasta on saatava yhtenäinen dokumentti, jossa liitteet on nätisti luettavissa.

Markkanen lisäsi, että taulukot ovat yleensä 2-7 rivisiä, eivätkä siitä syystä ole korkealla tärkeysjärjestyksen suhteen.

Edellisen palaverin päätökset käytiin läpi. Läsnäolijoille sovittujen toimenpiteiden kohdalla käytiin läpi, mikä oli sovittujen toimenpiteiden tilanne.

Santasen toimenpiteiden tiloiksi todettiin seuraavat:

- Päivittää sähköpostilistojen osallistujat: Sami Kollanus poistetaan sähköpostilistoilta ja Vesa Lappalainen lisätään jäsenten ja ohjaajien sähköpostilistoille (kesken).
- Lähettää projektiryhmälle tehtävähallintaa koskevan ohjeistuksen (suoritettu).

Santanen kertoi lisänneensä Lappalaisen listalle, mutta Lappalainen ei muistanut saaneensa mainittua ryhmälle lähetettyjä viestiä. Lopputulos jäi epäselväksi.

Hatanpään ja Markkasen toimenpiteiden tiloiksi todettiin seuraavat:

- Toimittavat tiedekunnasta vielä mahdollisesti löytyviä aiemman Memox-projektin dokumentteja projektiryhmälle (kesken).
- Ottavat kaksi projektiryhmän jäsentä seuraamaan esityslistan valmistelua. Aika sovitaan sähköpostilla (suoritettu).
- Selvittävät ja tarkentavat omaa näkemystään tilauksen osa-alueista ja prioriteeteista seuraavaan kokoukseen (suoritettu).

Projektiryhmän tulee hakea Memox-kansio työnkulkukaavioiden luomisen jälkeen.

Markkasen toimenpiteiden tiloiksi todettiin seuraavat:

- Selvittää Hanna Kuusisen tilannetta tai sitä, kuka muu voisi avata Kuusisen työnkuvaa työryhmälle (suoritettu).

Lehtisen toimenpiteiden tiloiksi todettiin seuraavat:

- Selvittää TIMin koodikäytänteet-dokumentin tilanteen ja päivittää tarvittaessa (suoritettu).
- Ilmoittaa työryhmälle, kun koodikäytänteet-dokumentti on päivitetty, ja toimittaa samalla dokumentin sijainnin tiedot (suoritettu).
- Mietii TIMin tekstitemplateja (suoritettu).

Projektipäällikön toimenpiteiden tiloiksi todettiin seuraavat:

- Aloittaa projektisuunnitelman laatimisen (kesken).
- Laatii seuraavaan kokoukseen projektin tilakatsauksen (suoritettu).

Projektiryhmän toimenpiteiden tiloiksi todettiin seuraavat:

- Laatii vaitiolosopimuksen ja lisenssisitoumuksen luonnokset seuraavaan palaveriin tarkistettaviksi ja hyväksyttäviksi (suoritettu).
- Asentaa TIMin kehitykseen tarpeellisia työkaluja työhuoneen tietokoneille. (suoritettu).
- Siirtyy TIM:in käyttöön pöytäkirjojen ja esityslistan osalta (kesken).
- Pitää sisäisen palaverin ma 12.2.2018, jossa sovitaan ryhmän sisäisiä käytänteitä (suoritettu).

Santanen ehdotti, että tilaajien kanssa käytettävät käsitteet kirjattaisiin ylös, jotta varmistuttaisiin niiden yhteneväisyydestä.

Päätökset

- Pöytäkirja hyväksyttiin.

Titus	Pöytäkirja 3/2018
Lista 5	

Asian valmistelija: Varaprojektipäällikkö Matti Leinonen, matti.o.leinonen@student.jyu.fi

5. Sopimusluonnokset

Leinonen esitti vaitiolosopimuksen ja lisenssisitoumus TIMin kautta.

Lappalainen ehdotti, että sopimukset allekirjoitettaisiin nopeasti, jotta tulevien salassapidettävien pöytäkirjojen tarkastelu olisi mahdollista.

Santanen neuvoi, että jokaiselle ryhmän jäsenelle sekä yhdelle tilaajien edustajista tulee olla oma allekirjoitettu versio sopimuksista. Täten molemmista sopimuksia tulee tehdä kuusi alkuperäistä kappaletta, sekä projektin omaan kansioon tulee laittaa sopimuskopiot. Projektiryhmän tulee päättää lisenssisopimuksen osalta siitä, allekirjoitetaanko ryhmän kesken yhteinen sopimus vai kirjoittaako jokainen ryhmän jäsen oman sopimuksensa.

Santanen ehdotti, että **lisenssisopimukseen** lisättäisiin enemmän tietoa projektin aiheesta.

Leinonen otti puheeksi **vaitiolosopimuksen** voimassaoloajan, jota ei oltu kirjattu sopimukseen. Markkanen ehdotti ajaksi kolmea vuotta, joka hyväksyttiin ja se kirjattiin vaitiolosopimukseen.

Santanen kehotti käyttämään rajoitteiden kohdalla listamuotoa selkeyden johdosta.

Päätökset

- Sopimukset hyväksyttiin pienin muotoiluun liittyvin muutoksin.
- Sopimukseen liittyvät muutokset tulee korjata ennen allekirjoittamista.

Titus	Pöytäkirja 3/2018
Lista 6	

6. Muut esille tulevat asiat

Markkanen kertoi aikaisemmasta tiedosta poiketen, että yhdistettäessä pdf-liitteitä yhdeksi isoksi liitteeksi, välilehti ei riitä erottamaan liitteitä toisistaan. Sen sijaan tulee käyttää vesileimaa siten, että jokaisella sivulla on oma vesileima. Ryhmän tuleekin kartoittaa vesileiman lisäämisen mahdollisuuksia.

Keskusteltiin lisättävien tai kopioitujen TIM-dokumenttien ja niiden osien oikeuksista, sekä automaattisesta numeroinnista siirtojen ja kopioinnin yhteydessä. Lehtinen kertoi, että kopioitaessa kopiolle tulee uudelle osoitteelle määritelly oikeudet.

Titus	Pöytäkirja 3/2018
Lista 7	

7. Läsnäolijoille sovitut toimenpiteet

Santanen:

- Päivittää sähköpostilistojen osallistujat: Vesa Lappalainen lisätään jäsenten ja ohjaajien sähköpostilistoille.

Pasanen:

- Jatkaa projektisuunnitelman tekoa

Lindholm:

- Muokkaa vaihtolopimuksen rajoituksia koskevat tiedot listaksi.
- Tutustuu plugineihin.

Leinonen:

- Tutustuu plugineihin
- Lisää tarvittaessa lisenssisopimukseen tietoa aiheesta.

Ryhmä:

- Päättää allekirjoittavatko kukin vain oman lisenssitoumuksen vai allekirjoittaako ryhmä yhteisen sitoumuksen
- Lukee ja allekirjoittaa vaihtolopimuksen ja lisenssitoumuksen.
- Tekee sopimuksista omat kopiot jokaiselle ryhmän jäsenelle ja tilaajalle.
- Ilmoittaa Lappalaiselle, jos ehtii tekemään tiedekunnan esityslistan TIMiin reilun vuorokauden sisällä.
- Työnkulkukaavioiden tekemisen jälkeen hakee Memox-kansion Markkaselta.
- Kirjaa pöytäkirjoja koskevat käsitteet ja niiden määritelmät ylös.
- Siirtyy TIM:in käyttöön pöytäkirjojen ja esityslistan osalta.

Lappalainen

- Laatii tiedekunnan esityslistan TIMiin, jos ryhmä ei ehdi sitä tekemään.

Stylman ja Naukkarinen:

- Laativat Hatanpään lähettämän viestin pohjalta työnkulkukaavion, jossa kuvataan pöytäkirjojen laatimisprosessia.
- Luovat työnkulkukaavion siitä, kuinka TIM-ympäristössä laaditaan pöytäkirja.

Markkanen ja Hatanpää:

- Toimittavat tiedekunnasta vielä mahdollisesti löytyviä aiemman Memox-projektin dokumentteja projektiryhmälle.

Lehtinen:

- Lähettää testauksesta sähköpostia ryhmälle.
- Lisää Lappalaiselle oikeudet projektiryhmän gitlab-repoon.

Titus	Pöytäkirja 3/2018
Lista 8	

8. Tilakatsaus

Pasanen esitti TIMissä olevan tilakatsauksen. Tilakatsauksessa käytiin läpi edellisen palaverin jälkeiset oleelliset tapahtumat projektijäsenten osalta. Katsaus sisälsi mm. jäsenten työtunnit ja tehtävät, sekä muita projektin etenemiseen vaikuttavia tekijöitä. Myös tulevan viikon työtehtäviä ja tuloksien tiloja käytiin läpi. Neukkarinen ja Stylman toteuttavat pdf-liitteisiin tapahtumaa liitääntää kun taas Leinonen ja Lindholm tutustuvat plugineihin.

Pasanen kertoi jokaisen ryhmän jäsenen asentaneen TIM-ympäristön projektihuoneeseen. Projektissa käytettävään gitlabiin oli lisätty oikeuden ryhmän jäsenille ja ohjaaja Lehtiselle. Lappalainen pyysi Lehtistä lisäämään hänellekin oikeudet.

Vesileimojen toteutuksen osalta tulee selvittää niiden toteutusmahdollisuuksia. Santanen kehoitti selvittämään mitä tietoja vesileimaan kirjataan.

Päätökset

- Ryhmä toteuttaa kaksi työnkulkukaaviota. Toinen kaavio kartoittaa pöytäkirjan laatimista TIMissä ja toinen nykyistä tiedekunnan tapaa pöytäkirjan tekemiseen.
- Ryhmä toteuttaa pöytäkirjan laatimista TIM-ympäristössä ssa kuvaavan työnkulkukaavion.
- Ryhmä toteuttaa työnkulkukaavion, joka kuvaa nykyistä tiedekunnan tapaa laatia pöytäkirjoja.

9. Seuraavan palaverin aika ja paikka

Seuraavalle palaverille varattiin luokka C226.1 ja sen ajankohdaksi sovittiin torstai 10.15-12.00. Palaveriin osallistuvat ryhmän jäsenet, ohjaajat ja tilaajan edustajista Lappalainen. Palaveri voidaan tarvittaessa perua, mikäli se todetaan tarpeettomaksi.

10. Palaverin päättäminen

Puheenjohtaja päätti palaverin.

Jaetut ja käsitellyt materiaalit

- LIENSSISITOUMUS, avaa esityslistaan 📖 Avaa toiseen välilehteen
- ESITYSLISTA-PÖYTÄKIRJA -PROSESSIMALLI, avaa esityslistaan 📖 Avaa toiseen välilehteen
- VAITIOLOSOPIMUS, avaa esityslistaan 📖 Avaa toiseen välilehteen