

Sovellusprojekti Titus, 6. palaveri

Aika 21.3.2018 klo 10:15-12:24

Paikka Agora, kokoushuone Ag C418.1

<i>Jäsen:</i>	<i>Läsnä asiat</i>
<i>Projektiryhmä</i>	
Enni Stylman, puheenjohtaja	1-12
Ronja Lindholm	1-12
Visa Naukkarinen	1-12
Rami Pasanen	1-12
Matti Leinonen, sihteeri	1-12
<i>Tilaaajat</i>	
Vesa Lappalainen	1-12
Jaana Markkanen	1-12
<i>Ohjaajat</i>	
Mika Lehtinen	1-12
Jukka-Pekka Santanen	1-12

Pöytäkirja

Laadittu: 23.3.2018 Muokattu: 28.3.2018

1 Palaverin avaus

Ehdotettiin Stylmania puheenjohtajaksi ja Leinosta sihteeriksi. Ehdotus hyväksyttiin ja puheenjohtaja avasi palaverin.

2 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Palaveri on laillinen, kun kaikki ovat saaneet esityslistan vähintään vuorokautta ennen palaveria. Palaveri on päätösvaltainen, kun paikalla on ainakin yksi tilaajien edustaja, yksi projektiryhmän jäsen ja vastaava ohjaaja

Esityslista on lähetetty 19.3.2018. Palaveri todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi ensimmäisessä palaverissa sovittujen käytänteiden mukaisesti.

3 Esityslistan hyväksyminen

Esitetty esityslista hyväksyttiin ilman muutoksia.

4 Edellisen palaverin pöytäkirjan hyväksyminen

Edellisen palaverin päätökset käytiin läpi. Läsnäolijoille sovittujen toimenpiteiden kohdalla käytiin läpi, mikä oli sovittujen toimenpiteiden tilanne.

Lappalaisen toimenpiteen tilaksi todettiin:

- Demonstroi projektiryhmälle 15.3. klo 16:30 toimintoa, jolla voi tehdä kaikki otteet. (Suoritettu)

Markkasen toimenpiteen tilaksi todettiin:

- Ottaa projektiryhmään yhteyttä työnkulkukaavioiden yhteistarkastelun mahdollisista ajankohdista. Läsnä tulisi olla projektiryhmän jäsenten lisäksi ainakin Markkanen, Hatanpää ja Kollanus. (Kesken)

Projektiryhmän toimenpiteiden tiloiksi todettiin seuraavat:

- Ryhmästä ainakin Pasanen osallistuu Lappalaisen demonstraatioon. (Suoritettu)
- Sopii Markkasen kanssa työnkulkukaavioiden yhteistarkastelusta. (Kesken)
- Lisää dokumenttiin Tiedekuntaneuvoston kokous 3/2018 asiakkohtaiset läsnäolotaulukot. (Suoritettu)
- Tekee esitetyt muutokset työnkulkukaavioihin. (Suoritettu)

Santanen huomautti, että toimenpiteistä uupui kaksi. Stylmanin tuli tehdä vaaditut muutokset vaatimusmäärittelyyn ja koko ryhmän työnkulkukaavioihin. Toimenpiteet oli tehty, sillä ne oli mainittu päätöksinä asiakkohtien yhteyksissä, mutta puuttuivat siis pöytäkirjan kohdasta 11. Santanen esitti, että viidennen palaverin sihteeri lisäisi toimenpiteen pöytäkirjaan, joka tällä muutoksella hyväksyttäisiin. Santasen esitys hyväksyttiin.

Päätökset

- Pöytäkirja hyväksyttiin muutoksin.

5 Pöytäkirjan laatimisen työnkulkukaaviot

Naukkarinen esitteli työnkulkukaavioihin tehtyjä muutoksia. Esitettiin, että kaavioihin tulisi lisätä linkki kokoajan ja tiedottajan välille. Kaaviot hyväksyttiin tällä muutoksella. Markkanen sanoi ottavansa kaavioiden esittelyn puheeksi Sami Kollanuksen ja Eija Hatanpään kanssa ja olevansa asiasta yhteydessä projektiryhmään sähköpostitse.

Päätökset

- Projektiryhmä lisää kaavioihin linkin kokoajan ja tiedottajan välille.
- Kaaviot hyväksyttiin edellä mainitulla muutoksella.
- Markkanen ottaa kaavioiden esittelyn puheeksi Kollanuksen ja Hatanpään kanssa ja tiedottaa projektiryhmää asiasta sähköpostitse.

6 Vaatimusmäärittelydokumentti

Stylman esitteli vaatimusmäärittelydokumenttia graafisen taulukkoeditorin osalta sekä kysyi tarkennuksia editorin ominaisuuksiin ja prioriteetteihin. Lappalaisen mukaan vaatimukset 1, 3, 8 ja 9 olisivat kaikkein tärkeimmät.

Lappalainen esitti myös listauksen vaatimusmäärittelystä puuttuvista vaatimuksista. Näitä ovat solujen yhdistäminen, solun sisällön fontin muuttaminen, rivin paikan vaihtaminen, sarakkeen paikan vaihtaminen ja kaavojen lisääminen. Lappalainen totesi osan näistä vaatimuksista voitavan kirjjata prioriteetille "ei toteuteta", mutta että ne kannattaa kirjjata vaatimuksiksi. Santanen esitti, että näitä vaatimuksia voisi merkitä tarkennettaviksi. Vaatimusmäärittelyä päätettiin täydentää tältä osin.

Santanen kysyi, voisiko solujen sisällön tasauksen ilmaista sarakekohtaisesti. Leinonen sanoi selvittävänsä asiaa. Santanen pyysi myös tarkennusta siihen, tarkoittiko vaatimuksissa rivien lisääminen ja sarakkeiden lisääminen useamman lisäystä kerralla. Stylman vastasi, että sanamuodolla ei ole haettu useamman lisäystä kerralla.

Liitteiden käsittelyn vaatimuksia käsiteltäessä Stylman halusi tietää, missä muodossa liitteet yhdistämisen ja leimaamisen jälkeen halutaan. Markkasen mielestä liitteet voisivat avautua uuteen välilehteen, josta ne saisi otettua talteen.

Naukkarinen toi esiin, että liitteiden yhdistäminen ja leimaaminen on aikaavievää. Esimerkiksi 15 liitteen yhdistäminen ja leimaaminen vei minuutin, mikä aiheutti timeoutin TIM:ssä. Naukkarinen tiedusteli, kuinka paljon operaatio saa viedä aikaa. Markkasen mukaan minuutti ei haittaa, sillä ihmiset käsittelevät liitteitä merkittävästi hitaammin. Lappalainen ehdotti, että liitteitä yhdistettäessä ja leimattaessa aukeaisi tarkoitusta varten oma dialogi toimenpiteen ajaksi.

Stylman kysyi tarkennusta siihen, mitä esityslistoista pöytäkirjoja tekevän muuntimen olisi tarkoitus tehdä. Lappalaisen mukaan generoida läsnäolotaulukkoja ja kopioida kokouskustusta pohja pöytäkirjan luomista varten.

Vähimmillään päätettiin tehdä TDK-painikkeen kautta avautuva valinta "pienen osallistujalistan" luomiseksi uudella taulukkomuodolla. Lappalaisen mielestä tässä taulukkopohjassa voisi olla valmiiksi peruskokoonpano tiedekuntaneuvoston kokouksiin osallistuvista henkilöistä.

Lappalainen esitti, että leiman eri kohdat, kuten liitenumeron ja päivämäärän voisi määritellä makromerkinnällä. Tästä ei kuitenkaan tehty mitään päätöstä. Santanen kysyi, voiko leimaan lisätä kuvan. Naukkarisen vastattua myöntävästi Santanen esitti, että vaatimuksissa voisi olla maininta kuvan lisäämisestä. Santasen esityksestä vaatimuksiin päätettiin lisätä myös rivien ja sarakkeiden korkeuksien ja leveyksien määrittäminen uudessa taulukkomuodossa.

Päätökset

- Graafisen taulukkoeditorin vaatimuksista 1, 3, 8 ja 9 todettiin tärkeimmiksi.
- Leinonen selvittää, voiko solujen sisällön tasauksen ilmaista sarakekohtaisesti.
- Stylman tekee yllä mainitut muutokset vaatimusmäärittelydokumenttiin.

7 Projektisuunnitelma

Pasanen esitti, että tilaajat lukisivat projektisuunnitelman läpi ja että sovittaisiin ajankohta, jolloin tilaajan edustaja allekirjoittaisi sen. Santasen mielestä tilaajan edustajien olisi käytävä läpi vähintään luvut 2, 3 ja 6-8.

Käytiin keskustelua suunnitelman luvussa 2.1 määritellyistä käsitteistä. Markkanen korosti, että pöytäkirja on kokouskutsun pohjalta laadittu dokumentti ja että sen asiakohtien järjestys noudattaa kokouksen käsittelyjärjestelyä. Todettiin käsitteet näillä tarkennuksilla hyviksi.

Santasen esityksestä työnkulkukaaviot ja niissä esiintyvät roolit päätettiin siirtää projektisuunnitelmasta vaatimusmäärittelyyn.

Pasanen kysyi, mitä luvussa 5.6 automaattitestauksen kohteiden listassa kohta "käyttötapaus selaintestillä" tarkoittaa. Santasen ja Lehtisen ehdotuksesta päätettiin, että käyttötapaus olisi muutettava testiskenaarioksi.

Luvun 6 osalta Pasanen kysyi, määritelläänkö tuloksille vastuuhenkilöt, vaikka aika ei tuloksille todennäköisesti riittäisi. Santanen vastasi myöntävästi, mutta näihin tuloksiin tulee lisätä maininta "ajan salliessa". Myös Gantt-kaavion laatimisesta keskusteltiin. Taulukkoplugin merkitään erikseen molempiin vaiheisiin, joihin se jakautuu. Epävarmoja tuloksia ei merkitä Gantt-kaavioon. Projektisuunnitelman riskeihin ei katsottu tarpeelliseksi tehdä muutoksia.

Sovittiin, että Pasanen täydentää projektisuunnitelman jo samana iltana ja Lappalainen sekä Markkanen käyvät sen seuraavana päivänä läpi ja Lappalainen allekirjoittaa sen.

Santanen totesi vielä lopuksi, että jos saa projektisuunnitelmasta ja vaatimusmäärittelystä perjantaina uudet versiot, niin tekijät saavat niistä maanantaina palautteen.

Päätökset

- Pasanen täydentää ja korjaa projektisuunnitelmaa yllä mainitun mukaan keskiviikon 21.3. aikana.
- Lappalainen ja Markkanen käyvät projektisuunnitelman läpi torstaina 22.3.
- Lappalainen allekirjoittaa projektisuunnitelman tilaajan edustajana.

8 Tilakatsaus

Pasanen kävi tilakatsauksen läpi ja totesi, että työtunteja pitäisi saada jatkossa tehtyä vähän lisää.

9 Muut esille tulevat asiat

Lappalainen otti esille, että jonkun projektiryhmäläisen on perehdyttävä hänen tekemäänsä Excel-toiminnallisuuteen.

Tekninen palaveri koskien taulukkomuotoa sovittiin pidettäväksi tiistaina 27.3. kello 11:30-14:00. Koodin katselmoinnille sovittiin ajankohdaksi 11.4. kello 14:00.

Päätökset

- Tekninen palaveri pidetään 27.3. kello 11:30-14:00.
- Koodin katselmointi pidetään 11.4. kello 14:00.

10 Läsnaölijoille sovitut toimenpiteet

Lappalainen:

- Lukee projektisuunnitelman 22.3.
- Allekirjoittaa projektisuunnitelman tilaajan edustajana.

Leinonen:

- Selvittää, voiko solujen sisällön tasauksen ilmaista sarakekohtaisesti.

Markkanen:

- Ottaa työnkulkukaavioiden yhteistarkastelun puheeksi Kollanuksen ja Hatanpään kanssa sekä tiedottaa projektiryhmää esittelyn ajankohdasta sähköpostitse.
- Lukee projektisuunnitelman 22.3.
- Perehtyy Lindholmin tai Stylmanin avustuksella pöytäkirjojen laatimiseen TIM:llä joko torstaina 22.3. tai perjantaina 23.3. kello 8:15 riippuen siitä, sopiiko Lindholmille perehdytys torstaina.

Naukkarinen:

- Lisää edellisen palaverin pöytäkirjaan maininnat Stylmanin tehtävistä.

Pasanen:

- Korjaa ja täydentää projektisuunnitelman keskiviikon 21.3. aikana.
- Toimittaa uuden version projektisuunnitelmasta Santasen tarkastettavaksi perjantaina 23.3.2018.

Projektiryhmä:

- Lisää työnkulkukaavioihin linkin kokoajan ja tiedottajan välille.
- Sopii Markkasen kanssa työnkulkukaavioiden yhteistarkastelusta.

Stylman:

- Tekee sovitut muutokset vaatimusmäärittelydokumenttiin.
- Toimittaa uuden version vaatimusmäärittelydokumentista Santasen tarkastettavaksi perjantaina 23.3.2018.
- Selvittää, sopiiko Markkasen perehdyttäminen pöytäkirjojen laatimiseen TIM:llä Lindholmille torstaina. Tiedottaa perehdyttäjistä ja perehdytyksen ajankohdasta Markkasta sähköpostilla mahdollisimman pian.
- Perehdyttää Markkasta pöytäkirjojen laatimiseen TIM:llä perjantaina 23.3. kello 8:15, mikäli Lindholmille ei sovi perehdytys torstaina.

11 Seuraavan palaverin aika ja paikka

Seuraavan palaverin ajankohdaksi sovittiin 5.4. kello 14:00-15:00.

12 Palaverin päättäminen

Puheenjohtaja päätti palaverin.

12.1 Jaetut ja käsitellyt materiaalit

- Vaatimusmäärittely
- Projektisuunnitelma