

Sovellusprojekti Titus, 7. palaveri

Aika 5.4.2018 klo 14:06-15:02

Paikka Agora, kokoushuone Ag 226.1

<i>Jäsen:</i>	<i>Läsnä asiat</i>
<i>Projektiryhmä</i>	
Rami Pasanen, puheenjohtaja	1-11
Ronja Lindholm	1-11
Visa Naukkarinen	1-11
Enni Stylman	1-11
Matti Leinonen, sihteeri	1-11
<i>Tilaaajat</i>	
Eija Hatanpää	1-11
Vesa Lappalainen	1-11
<i>Ohjaajat</i>	
Mika Lehtinen	1-11
Jukka-Pekka Santanen	1-11

Pöytäkirja

Laadittu: 5.4.2018

Muokattu: 6.4.2018

1 Palaverin avaus

Pasanen ehdotti itseään puheenjohtajaksi ja Leinosta sihteeriksi. Ehdotus hyväksyttiin ja puheenjohtaja avasi palaverin.

2 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Palaveri on laillinen, kun kaikki ovat saaneet esityslistan vähintään vuorokautta ennen palaveria. Palaveri on päätösvaltainen, kun paikalla on ainakin yksi tilaajien edustaja, yksi projektiryhmän jäsen ja vastaava ohjaaja

Esityslista lähetettiin 4.4.2018. Palaveri todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi ensimmäisessä palaverissa sovittujen käytänteiden mukaisesti.

3 Esityslistan hyväksyminen

Esitetty esityslista hyväksyttiin ilman muutoksia.

4 Edellisen palaverin pöytäkirjan hyväksyminen

Edellisen palaverin päätökset käytiin läpi. Läsnaolijoille sovittujen toimenpiteiden kohdalla käytiin läpi, mikä oli sovittujen toimenpiteiden tilanne.

Lappalaisen tehtävien tilaksi todettiin:

- Lukee projektisuunnitelman 22.3 (tehty).
- Allekirjoittaa projektisuunnitelman tilaajan edustajana (kesken).

Leinosen tehtävien tilaksi todettiin:

- Selvittää, voiko solujen sisällön tasauksen ilmaista sarakekohtaisesti (tehty).

Markkasen tehtävien tilaksi todettiin:

- Ottaa työnkulkukaavioiden yhteistarkastelun puheeksi Kollanuksen ja Hatanpään kanssa sekä tiedottaa projektiryhmää esittelyn ajankohdasta sähköpostitse (kesken).
- Lukee projektisuunnitelman 22.3 (tehty).
- Perehtyy Lindholmin tai Stylmanin avustuksella pöytäkirjojen laatimiseen TIM:llä joko torstaina 22.3. tai perjantaina 23.3. kello 8:15 riippuen siitä, sopiiko Lindholmille perehdytys torstaina (tehty).

Naukkarisen tehtävien tilaksi todettiin:

- Lisää edellisen palaverin pöytäkirjaan maininnat Stylmanin tehtävistä (tehty).

Pasasen tehtävien tilaksi todettiin:

- Korjaa ja täydentää projektisuunnitelman keskiviikon 21.3. aikana (tehty).
- Toimittaa uuden version projektisuunnitelmasta Santasen tarkastettavaksi perjantaina 23.3.2018 (tehty).

Projektiryhmän tehtävien tilaksi todettiin:

- Lisää työnkulkukaavioihin linkin kokoajan ja tiedottajan välille (kesken).
- Sopii Markkasen kanssa työnkulkukaavioiden yhteistarkastelusta (kesken).

Stylmanin tehtävien tilaksi todettiin:

- Tekee sovitut muutokset vaatimusmäärittelydokumenttiin (tehty).
- Toimittaa uuden version vaatimusmäärittelydokumentista Santasen tarkastettavaksi perjantaina 23.3.2018 (tehty).
- Selvittää, sopiiko Markkasen perehdyttäminen pöytäkirjojen laatimiseen TIM:llä Lindholmille torstaina. Tiedottaa perehdyttäjistä ja perehdytyksen ajankohdasta Markkasta sähköpostilla mahdollisimman pian (tehty).
- Perehdyttää Markkasta pöytäkirjojen laatimiseen TIM:llä perjantaina 23.3. kello 8:15, mikäli Lindholmille ei sovi perehdytys torstaina (tehty).

5 Projektisuunnitelman allekirjoittaminen

Pasanen ei ollut saanut projektisuunnitelmaa tulostettua allekirjoittamista varten. Päätettiin siirtää projektisuunnitelman allekirjoittaminen myöhempään ajankohtaan. Tilaajaosapuoli toivoi, että projektisuunnitelman projektin taustoja ja tavoitteita käsittelevästä luvusta muutettaisiin tiettyjä sanamuotoja lievemiksi. Pasanen lupasi lieventää sanamuotoja.

Päätökset

- Projektisuunnitelma allekirjoitetaan myöhemmin.
- Pasanen lieventää projektisuunnitelmasta toivottuja sanamuotoja.

6 Pöytäkirjoitteiden ottamistoiminnon esittely

Pasanen esitteli pöytäkirjoitteiden ottamistoimintoa. Hatanpää otti esiin, että otteessa olevan allekirjoituspaikan olisi oltava helposti muokattavissa. Todettiin muokkauksen olevan jo helppoa. Lappalainen esitti, että allekirjoituspaikassa voisi olla oletuksena dekaanin nimi. Asiasta ei kuitenkaan tehty päätöstä. Hatanpää tilaajan edustajana hyväksyi toiminnon.

Päätökset

- Tilaaja hyväksyi pöytäkirjoitteiden ottamistoiminnon. Toiminnon katsotaan siis olevan valmis.

7 Tilakatsaus

Pasanen esitteli tilakatsausta ja kysyi Santaselta tarvitseeko projektin aikana toteutettavista käyttöliittymistä tehdä sovellussuunnitelmat. Santanen totesi, ettei tarvitse. Santanen huomautti, että pöytäkirjaotteiden yhdistämisen ja leimaamisen painikkeiden tulisi sijaita oman väliotsikkonsa alla eikä "Print document" -väliotsikon alla.

Naukkarinen kysyi halutaanko leimattavat liitteet valita liite kerrallaan. Lappalainen ja Hatanpää vastasivat ettei haluta. Lappalainen kysyi miten tehdään, jos liitteitä lisätessä joudutaan leimaamaan liitteet useampaan kertaan. Naukkarinen esitti ratkaisuksi, että kukin liite leimattaisiin jo TIM:iin ladattaessa. Ratkaisua pidettiin hyvänä.

Pasanen totesi, että ryhmän työtunnit ovat jääneet tavoitetta pienemmiksi useampana viikona peräkkäin. Pasanen mielestä työtunteja olisi saatava tehtyä enemmän.

Päätökset

- Naukkarinen muuttaa liitteiden leimaamistoimintoa siten, että liitteet leimataan jo TIM:iin ladattaessa.

8 Muut esille tulevat asiat

Sovittiin, että Stylman ja Lindholm auttavat Hatanpäättä tiedekuntaneuvoston kokouksen esityslistan tekemisessä 18.4. kello 10. Sovittiin myös, että Stylman ottaa yhteyttä Markkaseen muiden tarpeellisten henkilöiden perehdyttämisestä TIM:in käyttöön.

Lappalainen esitti idean, että uuden taulukkomuodon datalohkon alkuun voisi asettaa jonkin merkin lohkon tulkitsemista varten. Merkki siis voisi kertoa, onko datalohkossa solujen sisällöt ilmaistu solujen sijaintien vai yksilöllisten tunnisteiden perusteella.

Päätökset

- Stylman ja Lindholm auttavat Hatanpäättä tiedekuntaneuvoston kokouksen esityslistan tekemisessä 18.4. kello 10:00.
- Stylman ottaa yhteyttä Markkaseen muiden tarpeellisten henkilöiden perehdyttämisestä TIM:in käyttöön.

9 Läsnaöljoille sovitut toimenpiteet

Lappalainen:

- Allekirjoittaa projektisuunnitelman tilaajan edustajana.

Lindholm:

- Auttaa Hatanpäättä tiedekuntaneuvoston kokouksen esityslistan tekemisessä 18.4. kello 10:00.

Markkanen:

- Ottaa työnkulkukaavioiden yhteistarkastelun puheeksi Kollanuksen ja Hatanpään kanssa sekä tiedottaa projektiryhmää esittelyn ajankohdasta sähköpostitse.

Naukkarinen:

- Muuttaa liitteiden leimaamistoimintoa siten, että liitteet leimataan jo TIM:iin ladattaessa.

Pasanen:

- Muuttaa projektisuunnitelmasta projektin taustoja koskevia tiettyjä sanamuotoja vähemmän voimakkaiksi.

Projektiryhmä:

- Lisää työnkulkukaavioihin linkin kokoajan ja tiedottajan välille.
- Sopii Markkasen kanssa työnkulkukaavioiden yhteistarkastelusta.

Stylman:

- Auttaa Hatanpäättä tiedekuntaneuvoston kokouksen esityslistan tekemisessä 18.4. kello 10:00.
- Ottaa yhteyttä Markkaseen muiden tarpeellisten henkilöiden perehdyttämisestä TIM:in käyttöön.

10 Seuraavan palaverin aika ja paikka

Sovittiin seuraava palaveri pidettäväksi 18.4. kello 12:15.

11 Palaverin päättäminen

Puheenjohtaja päätti palaverin.