

Sovellusprojekti Titus, 8. palaveri

Aika 18.4.2018 klo 12:19-13:28

Paikka Agora, kokoushuone Ag 421.1

<i>Jäsen:</i>	<i>Läsnä asiat</i>
<i>Projektiryhmä</i>	
Matti Leinonen, puheenjohtaja	1-12
Rami Pasanen,	1-12
Ronja Lindholm	1-12
Visa Naukkarinen	1-12
Enni Stylman, sihteeri	1-12
<i>Tilaaajat</i>	
Eija Hatanpää	poissa
Vesa Lappalainen	1-12
Jaana Markkanen	1-12
<i>Ohjaajat</i>	
Mika Lehtinen	1-12
Jukka-Pekka Santanen	1-12

Pöytäkirja

Laadittu: 18.4.2018

Muokattu: 4.5.2018

1 Palaverin avaus

Leinosta ehdotettiin puheenjohtajaksi ja Stylmania sihteeriksi. Ehdotus hyväksyttiin ja puheenjohtaja avasi palaverin klo 12:19.

2 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Palaveri on laillinen, kun kaikki ovat saaneet esityslistan vähintään vuorokautta ennen palaveria. Palaveri on päätösvaltainen, kun paikalla on ainakin yksi tilaajien edustaja, yksi projektiryhmän jäsen ja vastaava ohjaaja

Esityslista lähetettiin 17.4.2018 klo 13:03. Esityslista lähetettiin aiemmin sovitusta hieman myöhässä. Palaveri todettiin kuitenkin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 Esityslistan hyväksyminen

Santanen totesi esityslistasta puuttuvan päivämäärän. Päivämäärä lisätään esityslistaan. Muilta osin esityslista hyväksyttiin.

4 Edellisen palaverin pöytäkirjan hyväksyminen

Edellisen palaverin päätökset käytiin läpi. Läsnäolijoille sovittujen toimenpiteiden kohdalla käytiin läpi, mikä oli sovittujen toimenpiteiden tilanne.

Lappalaisen tehtävien tilaksi todettiin:

- Allekirjoittaa projektisuunnitelman tilaajan edustajana (kesken).

Lindholmin tehtävien tilaksi todettiin:

- Auttaa Hatanpäästä tiedekuntaneuvoston kokouksen esityslistan tekemisessä 18.4. kello 10.00 (tehty).

Markkasen tehtävien tilaksi todettiin:

- Ottaa työnkulkukaavioiden yhteistarkastelun puheeksi Kollanuksen ja Hatanpään kanssa sekä tiedottaa projektiryhmää esittelyn ajankohdasta sähköpostitse (tehty).

Naukkarisen tehtävien tilaksi todettiin:

- Muuttaa liitteiden leimaamistoimintoa siten, että liitteet leimataan jo TIM:iin ladattaessa (tehty).

Pasasen tehtävien tilaksi todettiin:

- Muuttaa projektisuunnitelmasta projektin taustoja koskevia tiettyjä sanamuotoja vähemmän voimakkaiksi (tehty).

Projektiryhmän tehtävien tilaksi todettiin:

- Lisää työnkulkukaavioihin linkin kokoajan ja tiedottajan välille (tehty).
- Sopii Markkasen kanssa työnkulkukaavioiden yhteistarkastelusta (tehty).

Stylmanin tehtävien tilaksi todettiin:

- Auttaa Hatanpäästä tiedekuntaneuvoston kokouksen esityslistan tekemisessä 18.4. kello 10.00 (tehty).
- Ottaa yhteyttä Markkaseen muiden tarpeellisten henkilöiden perehdyttämisestä TIM:in käyttöön (tehty).

Päätökset

Pöytäkirja hyväksyttiin.

5 Projektisuunnitelman allekirjoittaminen

Pasanen oli korjannut projektisuunnitelman sanamuotoja lievemiksi edellisen kokouksen palautteen perusteella.

Vesa Lappalainen, Jukka-Pekka Santanen ja Rami Pasanen allekirjoittivat projektisuunnitelman.

6 Liitteiden lisäämisen ja leimaamisen esittely

Naukkarinen esitteli liitteiden lisäämisen ja leimaamisen toimintoa TIMissä. Toiminnon todettiin vaikuttavan toimivalta ja helpottavan liitteiden leimaamista aiempiin toimintatapoihin verrattuna.

Markkanen huomasi, että liitteiden leimaamisen siirtyessä liitteiden lisäämisen yhteyteen, vastuu liitteiden leimaamisesta siirtyisi asiakohtien valmistelijoille, mikä osaltaan muuttaa kokousdokumenttien parissa työskennelleiden työtehtäviä. Heräsi myös kysymys siitä, kenenellä on vastuu dokumentin valmistuttua tarkistaa kaikkien liitteiden leimojen olevan oikein. Lappalainen ja Markkanen keskustelivat siitä, että vastuu leimojen tarkistamisesta voisi säilyä sihteerillä, mutta dokumenttien laatijoiden täytyisi keskustella keskenään näistä vastuisista.

Toiminnosta löydettiin pientä hiottavaa makrossa käytettyjen sanavalintojen osalta, makron esimerkkitekstien toivottiin ohjaavan käyttäjää enemmän. Makroon ehdotettiin seuraavia muutoksia:

- "Uusi liite" muutetaan muotoon "Liitteen_nimi" ja
- "URLHERE" -tekstin tilalle muutetaan kuvaavampi suomenkielinen teksti.

Lisäksi todettiin, että liitteen nimen yhteydessä kokouspäivämäärä on tarpeeton.

Päätökset

- Naukkarinen korjaa makrossa käytettyjä sanamuotoja sekä poistaa kokouspäivämäärän liitemakrosta.
- Tilaaja hyväksyi toiminnon liitteiden lisäämiseen ja leimaamiseen. Yllämainittujen muutosten jälkeen katsotaan siis olevan valmis.

7 Liitteiden yhdistämisen esittely

Stylman esitteli liitteiden yhdistämisen toimintoa ja käyttöliittymää.

Santanen totesi toiminnon dialogin olevan tyhjä. Stylman kertoi käyttöliittymään jätetyn tilaa mahdollisia valintapainikkeita varten, mutta valintapainikkeita ei projektin puitteissa toteuteta. Ehdotettiin, että dialogiin voisi lisätä listan yhdistettävistä liitteistä ilman valinnallisuustoimintoa sekä mahdollisuuden peruuttaa toiminnon suorittamisen (*Cancel*-painike). Projektiryhmä totesi, että keskenolevat toiminnallisuudet voi olla tärkeämpää toteuttaa ensin loppuun ennen liitelistauksen tekemistä. Listausta toteutetaan, mikäli ajalliset resurssit riittävät.

Yhdistetystä liitetiedostosta kysyttiin, pitäisikö osoiterivillä näkyä tiedoston päätte (pdf). Projektiryhmä ei osannut ottaa kantaa asiaan, Lehtinen totesi sen olevan makuasia. Kerrottiin yhdistetyn PDF:n tallentuvan jonnekin palvelimelle, mutta toiminto luo sen joka kerta uudestaan painiketta painaessa.

Liitteiden yhdistämisen yhteydessä heräsi keskustelua myös valikosta, johon liitteiden yhdistämisen ja pöytäkirjaotteiden ottamistoiminnon painikkeet on sijoitettu. Otsikkoa "Actions for minutes" pidettiin vieraana ja tilalle ehdotettiin otsikkoa "Memos/Minutes".

Päätökset

- Projektiryhmä perehtyy mahdollisuuteen toteuttaa dialogiin listaus yhdistettävistä liitteistä.
- Stylman lisää dialogiin peruuttamismahdollisuuden (cancel-painike).
- Tilaajat hyväksyivät toiminnon. Edellämainittuja muutoksia lukuunottamatta toiminnon voidaan katsoa olevan valmis.
- Projektiryhmä korjaa valikon otsikon "Actions for minutes" muotoon "Memos/Minutes".

8 Tilakatsaus

Pasanen esitteli tilakatsauksessa, mitä projektiryhmän jäsenet yksittäin ja yhdessä ovat tehneet edellisen palaverin jälkeen sekä projektin tulosten tilannetta ja aikataulua.

Projektiryhmä on pääosin pysynyt suunnitellussa aikataulussa. Osa toiminnoista on valmistunut suunnitellussa ajassa, osa on valmistunut hieman myöhässä ja osa toiminnoista on yhä kesken. Projektipäällikkö näkee, että projekti on kokonaisuutena valmistumassa aikataulusaan.

Pasanen esitteli suunniteltuja aikatauluja lähiviikoille. Lähiviikkoina viimeistellään toimintoja ja hiotaan koodia, sekä aloitellaan testauksia. Testauksista heräsi keskustelua testaustyypeistä ja käytettävyydestestauksessa tarvittavista henkilöistä. Markkanen lupasi miettiä käytettävyydestestaukseen soveltuvia henkilöitä. Toiminnallisten testausten osalta Santanen ehdotti keskittymään syötelähtöisyyteen ja testaamaan toiminnallisuutta erilaisten syötteiden osalta. Projektiryhmä keskustelee toiminnallisista testauksista enemmän keskenään.

Santanen esitti toiveen, että seuraavassa tilakatsauksessa huomioitaisiin toteutettujen toimintojen lisäksi myös keskeneräiset ja aloittamatta jääneet toiminnot sekä laadittaisiin jonkinlaista työtuntiarviota niiden osalta.

Päätökset

- Markkanen miettii käytettävyydestestaukseen sopivia henkilöitä.
- Pasanen huomioi seuraavassa tilakatsauksessa keskeneräiset ja aloittamatta olevat toiminnot ja vaatimukset.

9 Muut esille tulevat asiat

Santanen tiedusteli, missä vaiheessa taulukkoliitännäinen ja taulukkoeditori ovat. Leinonen näytti taulukkoeditoria testikoneelta, mutta taulukon käsittelyssä ja editorin aukeamissa todettiin olevan ongelmia. Todettiin taulukkoeditorin olevan vielä keskeneräinen.

10 Läsnaöljioille sovitut toimenpiteet

Markkanen:

- Mietii sopivia henkilöitä käytettävyydestäukseen.

Naukkarinen:

- Korjaa liitteiden lisäämis- ja leimaamistoiminnon makroon sanavalintoja sekä poistaa automaattisen päivämäärän lisäämisen liitteen linkin yhteyteen.

Pasanen:

- Laatii seuraavaan tilakatsauksen yhteyteen katsauksen keskeneräisistä ja aloittamattomista toiminnoista sekä niiden mahdollisesta työtuntiarviosta.

Projektiryhmä:

- Etenee projektissa tilakatsauksen suunnitelman mukaisesti.
- Lisää työkulkukaavioihin linkin kokoajan ja tiedottajan välille.
- Muuttaa pöytäkirjoitteiden painikkeiden otsikon "Actions for minutes" muotoon "Memos/Minutes".
- Projektiryhmä perehtyy mahdollisuuteen toteuttaa dialogiin listaus yhdistettävistä liitteistä.

Stylman:

- Toimittaa vaatimusmäärittelystä uuden version ohjaajalla parin viikon sisällä.
- Lisää liitteiden yhdistämisen dialogiin *Cancel*-painikkeen.

11 Seuraavan palaverin aika ja paikka

Sovittiin seuraava palaveri pidettäväksi 2.5.2018 kello 10:00. Palaverin paikka ilmoitetaan esityslistan yhteydessä.

12 Palaverin päättäminen

Puheenjohtaja päätti palaverin klo 13:28.

12.1 Jaetut ja käsitellyt materiaalit

- Vaatimusmäärittely
- Projektisuunnitelma