

## **Koulutusteknologian projekti, tilaajakokous 2/2018**

**Aika:** 3.10.2018 klo 13:00

**Paikka:** Jyväskylän yliopisto, Agora, AgC226.1

**Paikalla:** Projektiryhmä: Pirita Perälä, Karoliina Sormunen  
Tilaaaja/Projektin ohjaaja: Antti Ekonoja

### **Pöytäkirja**

Pöytäkirja luotu: 3.10.2018, klo 20:25

Pöytäkirjaa muokattu: 6.10.2018, klo 11:20 ja 8.10.2018, klo 13:20

#### **1. Kokouksen avaus**

Projektipäällikkö Pirita Perälä avasi kokouksen kello 13:02.

#### **2. Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin valinta**

Ehdotettiin Pirita Perälää kokouksen puheenjohtajaksi. Kannatettiin, hyväksyttiin. Ehdotettiin Karoliina Sormusta kokouksen sihteeriksi. Kannatettiin, hyväksyttiin.

#### **3. Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin kokouksen olevan laillinen, sillä kokouskutsu oli esitetty kahta arkipäivää ennen kokousta. Todettiin kokouksen olevan päätösvaltainen, sillä asianosaiset olivat paikalla.

#### **4. Esityslistan hyväksyminen**

Hyväksyttiin esityslista muutoksin: Otettiin kohta 5. "Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen" pois, sillä aiemmin on päätetty pöytäkirjan hyväksymisestä sähköpostitse, eikä sitä tällöin tarvitse erikseen hyväksyä seuraavassa kokouksessa. Kohtaan 11 muutettiin "Projektiryhmän jäsenten seuraavista tehtävistä sopiminen" muotoon "Projektiorganisaation jäsenten seuraavista tehtävistä sopiminen".

#### **5. Edellisessä kokouksessa sovittujen tehtävien käsittely**

Todettiin seuraavaa sovituista tehtävistä:

Tilaaaja:

- Luo yhteisen sähköpostilistan: suoritettu
- Pyytää mikrotukea luomaan verkkolevyn projektiorganisaatiolle: suoritettu
- Toimittaa aihekuvauksen projektiryhmälle sähköpostitse: suoritettu

Projektiryhmä

- Laatii sopimusluonnoksen seuraavaan kokoukseen: suoritettu
- Laatii projektisuunnitelman seuraavaan kokoukseen: suoritettu
- Aloittaa oppimateriaalin suunnittelun: suoritettu

## 6. Projektin ajankäyttöraporttien esittely

Projektipäällikkö Perälä esitteli ajankäyttöraportit (liite 1). Todettiin, että aikataulusta ollaan jo hieman jäljessä, kun tarkastellaan käytettyjä tuntimääriä. Todettiin, että tuntimääriä tulee nostaa tulevien viikkojen työskentelyssä, jotta aikataulussa pysytään.

## 7. Projektin tilannekatsaus

Projektipäällikkö Perälä esitteli projektin tilannekatsauksen (liite 1). Todettiin, että projekti etenee suunnitellun kaltaisesti.

## 8. Projektisuunnitelman hyväksyminen

Käsiteltiin projektisuunnitelmaa (liite 2). Hyväksyttiin projektisuunnitelma seuraavin muutoksin:

- Korjataan havaitut kirjoitusvirheet.
- Korjataan sisällysluettelosta ja muualta sisällöstä otsikkotasot kuntoon.
- Lisätään sivulle 6 termien lähteisiin sivunumeroviitteet.
- Lisätään maininta sivulle 7, että projektin lähtökohtana oleva päivitettävä oppimateriaali ei käsittele nykyisen opetussuunnitelman tuomia uudistuksia tvt-opetuksessa.
- Sivulta 8: "viiteen" muutetaan "kolmeen". Lisätään tarkennus kokousdokumenteista käsittäväksi kokousten esityslistat sekä pöytäkirjat liitteineen.
- Sivulta 13: lisätään kappaleen 5.3 alkuun johdantovirke. Lisäksi muutetaan versiohallintaan: "Projektiorganisaation sisällä olevat, mutta ei hyväksytyt --"
- Sivulle 14: Projektin tehtäviin lisätään oppimispäiväkirjan kirjoittamisen lisäksi itsearvioinnin kirjoittaminen
- Sivulle 15: Päivitetään työtuntimäärät taulukkoon 2 siten, että kokouskutsuille ja esityslistoille resurssoidaan 2 h, kokouksille 12 h, pöytäkirjoille 6 h ja palaverille 12 h per projektiryhmän jäsen. Päivitetään näistä kohdista vapautuneet tunnit uuden materiaalin työstämiseen. Päivitetään tehtävä "Tekstien viimeistely" muotoon "Sisältöjen viimeistely". Lisätään summat tuntimääristä riveittäin.
- Sivulle 16: Aikataulu: Johdantotekstiin lisätään maininta projektin aikataulusta: alkupäivämäärä ja päätetyt päivämäärät oppimateriaalin sekä projektin loppumisen kannalta. Lisäksi kerrotaan muutamalla virkkeellä, miten projekti toteutetaan.
- Sivu 17: Korjataan taulukkoon projektin riskeistä "Projektin osien tai lopputuloksien katoamisen hättävähaittavaikutus" suureksi.
- Sivu 18: Korjataan ristiriita tekstissä puhuttaessa verkkolevystä, Office365-tallennustilasta ja Digipalveluille tehtävästä tukipyynnöstä. Tarkennetaan muotoilua varauduttaessa riskiin, että projektin osia tai lopputulos katoaa.
- Korjataan lähdeluettelon listaa siten, että lähteet ovat julkaisun mukaan aikajärjestyksessä.
- Projektin läpivienti, liite 1:
  - Päivitetään otsikot: "Palaverit" muotoon "Palaverit ja kokoukset" ja "Tekstien viimeistely" muotoon "Sisältöjen viimeistely"
  - Päivitetään projektin hallinnan sekä palaverien ja kokousten jatkuvan projektin loppuun asti
  - Tarkastellaan alkamisjaksoja eri tehtäville ja päivitetään niiden jatkumista pidemmälle aikavälille.

Muokattu projektisuunnitelma on [liitteessä 3](#).

#### **9. Projektin sopimusmallin hyväksyminen**

Sopimusluonnos esiteltiin. Läpikäynnin jälkeen päätettiin hyväksyä sopimusmalli ([liite 4](#)).

#### **10. Muut asiat**

Ei muita asioita.

#### **11. Projektiorganisaation jäsenten seuraavista tehtävistä sopiminen**

Päätettiin, että projektiryhmä

- luo oppimateriaalin suunnitelman,
- tekee projektisuunnitelmaan sovitut korjaukset,
- tarkistaa työtuntejansa tarkemmin, jotta työtuntien määrä saadaan nostettua riittävälle tasolle,
- allekirjoittaa sopimuksen projektin käyttöoikeuksista,
- aloittaa oppimateriaalin tekemisen

Päätettiin, että tilaaja

- toimittaa vanhan TVT-materiaalin lähdekoodit projektiryhmälle zip-tiedostona
- allekirjoittaa sopimuksen projektin käyttöoikeuksista.

#### **12. Seuraavasta kokouksesta sopiminen**

Päätettiin seuraavan kokouksen ajankohdaksi ensi viikon keskiviikkona, eli 10.10.2018 klo 08:00.

#### **13. Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14:01.

#### **Liitteet:**

Liite 1. Ajankäyttöraportit ja tilannekatsaus

[http://sovellusprojektit.it.jyu.fi/tvtdok/kokouskatsaukset/ajankaytto\\_ja\\_tilannekatsaus1.pdf](http://sovellusprojektit.it.jyu.fi/tvtdok/kokouskatsaukset/ajankaytto_ja_tilannekatsaus1.pdf)

Liite 2. Projektisuunnitelma 0.4

[http://sovellusprojektit.it.jyu.fi/tvtdok/projektisuunnitelmat/liite2\\_projektisuunnitelma\\_0.4.pdf](http://sovellusprojektit.it.jyu.fi/tvtdok/projektisuunnitelmat/liite2_projektisuunnitelma_0.4.pdf)

Liite 3. Projektisuunnitelma 0.6

[http://sovellusprojektit.it.jyu.fi/tvtdok/projektisuunnitelmat/TvtDok\\_projektisuunnitelma\\_0.6.pdf](http://sovellusprojektit.it.jyu.fi/tvtdok/projektisuunnitelmat/TvtDok_projektisuunnitelma_0.6.pdf)

Liite 4. Sopimusmalli

[http://sovellusprojektit.it.jyu.fi/tvtdok/kokouskutsut/kokous2/liite3\\_tvtdok\\_sopimus.pdf](http://sovellusprojektit.it.jyu.fi/tvtdok/kokouskutsut/kokous2/liite3_tvtdok_sopimus.pdf)