

## Koulutusteknologian projekti, tilaajakokous 8/2018

**Aika:** keskiviikko 19.12.2018 klo 09:00  
**Paikka:** Jyväskylän yliopisto, Agora Ag C523.1

**Paikalla:** Projektiryhmä: Pirita Perälä, Karoliina Sormunen  
Tilaaaja/Projektin ohjaaja: Antti Ekonoja

### Pöytäkirja

Pöytäkirja luotu: 19.12.2018 klo 14:30, muokattu 20.12.2018 klo 15:15 & 21.12.2018 klo 10:30

#### 1. Kokouksen avaus

Projektipäällikkö Pirita Perälä avasi kokouksen kello 9:00.

#### 2. Puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Pirita Perälä valittiin kokouksen puheenjohtajaksi. Karoliina Sormunen valittiin kokouksen sihteeriksi.

#### 3. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokouksen olevan laillinen, sillä kokouskutsu oli esitetty kahta arkipäivää ennen kokousta. Todettiin kokouksen olevan päätösvaltainen, sillä asianosaiset olivat paikalla.

#### 4. Esityslistan hyväksyminen

Keskusteltiin materiaalin hyväksymisestä. Muutetaan kohta 8 muotoon "Työstetyn oppimateriaalin tarkastelu". Hyväksyttiin esityslista muutoin.

#### 5. Edellisessä kokouksessa sovittujen tehtävien käsittely

Projektiryhmä:

- tekee verkkomateriaalin valmiiksi (lukuun ottamatta jakson 7 luvun 3 lopputehtävää) ma 3.12. mielellään klo 14 mennessä ja lähettää sen kommentoitavaksi ohjaajalle: suoritettu.
- lähettää valmiin verkkomateriaalin zip-tiedostona ohjaajalle: suoritettu.
- jatkaa jakson 1 työstämistä: suoritettu.
- aloittaa jakson 7 päätehtävän työstämisen: suoritettu.
- aloittaa projektiraportin työstämisen: suoritettu.
- valmistautuu projektin loppuesittelyyn: suoritettu.

Ohjaaja:

- katsoo verkkomateriaalin läpi ja kommentoi sitä ma 3.12. aikana: suoritettu.

#### 6. Projektin ajankäyttö- ja tilannekatsaus

Projektipäällikkö Perälä esitteli ajankäytöraportit ja tilannekatsauksen ([liite 1](#)). Viimeisen viiden viikon ajalta käytetyt työtunnit ovat olleet hyvällä tasolla. Projekti viivästyy lopullisen oppimateriaalin ja projektiraportin hyväksymisen osalta tammikuuhun 2019. Materiaalin

tekemiseen käytetyt tunnit ovat ylittyneet suunnitellusta tähän mennessä noin 50 tunnilla. Ekonoja pohti, että projektiraporttiin olisi mielenkiintoista saada erittely oppimateriaaliin käytetyistä työtunneista jaksoittain. Hän myös muistutti, että lopullisen raportin yhteyteen on myös hyvä kirjata jatkokehitysideat.

## 7. Työstetyn oppimateriaalin tarkastelu: jakso 1

Perälä esitteli jakson 1 verkkomateriaalin ([liite 2](#)).

Tilaaja esitti huomioita:

- Korjataan yleiset kirjoitusvirheet.

### Luku 1

- Muutetaan Index-sivulta kaikki oppintunti → oppitunti.
- Keskusyksikön interaktiivisen kuvan osioista jotkut hieman haasteellisia päällekkäisyyksien takia, takapaneelin liitännät voisi lisätä kuvaan huomioiksi ja lisäksi lisätä maininta “etupaneeli, mm. virtapainike”.
- Arviointi-tehtävässä voisi JavaScriptin puolella tehdä muutoksen syötetyn pilkkulukuvastauksen kohdalla pistemuotoiseksi (esim. 0,3 muodossa syötetty luku muutetaan muotoon 0.3).
- Tehdään ristikkotehtävään vielä suomennokset.
- Muutetaan arviointitehtävä tekstialueen laatikot input-elementeiksi (tekstikentiksi).

### Luku 2

- Lisätään (englanninkielinen) versio käynnistysvalikkokuvasta.
- Korjataan Asetukset-ikkunakuva leikkaamalla korkeudesta.
- Katsotaan raahaustehtävän osalta H5P:n ratkaisua tai tehdään vaihtoehtoinen tehtävä.

### Luku 3

- Katsotaan raahaustehtävän osalta H5P:n ratkaisua tai tehdään vaihtoehtoinen tehtävä.

### Luku 4

- Lisätään uusi kuva resurssienhallinnasta.
- Korjataan kahden peukun tehtävien tehtävänantoja.

## 8. Työstetyn oppimateriaalin tarkastelu: jakso 7

Sormunen esitteli jakson 7 verkkomateriaalin ([liite 3](#)).

Tilaaja esitti huomioita:

- Lisätään index-sivulle maininta TIMistä “Luvusta kaksi eteenpäin käytetään TIM-ohjelmointiympäristöä”.
- Siirretään div-kuvan kuvateksti kuvan yläpuolelle.
- Lisätään kaikki jaksojen oppimateriaalin ulkopuolelle menevät linkit aukeamaan uuteen välilehteen.
- JavaScriptin jatko-osuudesta voitaisiin lisätä maininta jakson etusivulle ja linkitys kyseiseen jatko-osuuteen.
- Korjataan jakson navigaatiosta ja jaksojen ensimmäisistä otsikoista jaksojen nimet muotoon “perusteet”.

Lisäksi tilaaja esitti huomion koko materiaalin etusivun kuvien ja tekstien eri asemoinnista. Lisätään etusivun muotoiluun myös kuvasoluille keskitys.

## 9. Projektioorganisaation jäsenten seuraavista tehtävistä sopiminen

Projektiryhmä

- Tekee kokouksessa esitetyt muutokset jaksoihin 1 ja 7 ja laittaa sähköpostitse ohjaajalle muutokset kommentoitavaksi perjantaihin 21.12.2018 klo 8 mennessä.
- Viimeistelee oppimateriaalin hyväksyttäväksi tammikuun kokoukseen.
- Toimittaa projektiraportin kommentoitavaksi ohjaajalle sunnuntaihin 6.1.2019 mennessä.
- Luovuttaa huoneen ja palauttaa avaimet 21.12.2018 mennessä.
- Viimeistelee projektin etusivun ajatellen projektin jälkeistä aikaa.

Tilaaja/ohjaaja:

- Kommentoi oppimateriaaliin tehtyjä muutoksia viimeistään perjantaina 21.12.2018.
- Kommentoi projektiraporttia 8.1.2019 mennessä.

## 10. Seuraavan kokouksen sopiminen

Päätettiin pitää seuraava kokous tiistaina 15.1.2019 klo 9:15. Ohjaaja varaa tilan ja ilmoittaa siitä projektiryhmälle.

## 11. Muut asiat

Keskusteltiin muista asioista. Ekonoja kertoi Oppimateriaalituotanto -kurssin tentin kysymyksistä ja vastauksista yleisellä tasolla. Sähköpostitse hän oli tiedottanut projektiryhmää seuraavista tenttivastausten huomioista:

- Projektitehtävien lisäksi lukuihin itsenäisiä tehtäviä
- Kuvituskuvien puute
- Teoriaosion tekstin eriyttäminen
- Videoihin tekstitykset/annotaatiot

Verkkosivut ja ohjelmointi -jakson projektitehtävästä oli lisäksi noussut huomio, että tehtävät vaativat edellisen jakson tehtävien tekemistä. Tähän parannusmahdollisuutena olisi vaihtoehtoinen tehtävän lähtötiedosto, jossa edellisen jakson tehtäväratkaisut olisi mallina. Lisäksi pohdittiin, että oppimateriaalille olisi hyvä olla oma sivu, jossa ohjeistettaisiin materiaalin käyttöä (mm. eriyttävät tehtävät, korostukset ja huomiolaatikoiden värit). Keskustelua käytiin myös huomiolaatikoiden ja lisätietoa-laatikoiden erittelemisestä värien mukaan.

**Päätös:** Päätettiin kirjata oppimateriaalin kehityskohteet projektiraporttiin jatkekehitysideoihin.

## 12. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10:22.

## Liitteet

Liite 1. Ajankäyttöraportti ja tilannekatsaus:

[http://sovellusprojektit.it.jyu.fi/tvtdok/projektin\\_materiaalit/kokouskatsaukset/ajankaytto\\_ja\\_tilannekatsaus7.pdf](http://sovellusprojektit.it.jyu.fi/tvtdok/projektin_materiaalit/kokouskatsaukset/ajankaytto_ja_tilannekatsaus7.pdf)

Liite 2. Jakso 1

[http://sovellusprojektit.it.iyu.fi/tvtdok/projektin\\_materiaalit/tvtdok/tietokoneen\\_kayton\\_pe\\_rusteet/](http://sovellusprojektit.it.iyu.fi/tvtdok/projektin_materiaalit/tvtdok/tietokoneen_kayton_pe_rusteet/)

Liite 3. Jakso 7

[http://sovellusprojektit.it.iyu.fi/tvtdok/projektin\\_materiaalit/tvtdok/nettisivut\\_ohjelmointi/](http://sovellusprojektit.it.iyu.fi/tvtdok/projektin_materiaalit/tvtdok/nettisivut_ohjelmointi/)