

Sovellusprojekti Kodavi, 12. palaveri

Paikka: Projektin Microsoft Teams -kanava

Aika: torstai 11.6.2020 klo 16.15 – 17.25

Läsnä

Projektiryhmä

Lauri Antila, puheenjohtaja

Antti Kauppi

Nuutti Rantanen

Anne Vaarala

Outi Hilola, sihteeri

Tilaaajan edustajat

Henri Lahti

Nelli Lyyra, paikalla kohdissa 9 – 11

Kristiina Ojala

Jorma Tynjälä, paikalla kohdissa 1 – 8

Ohjaajat

Jukka-Pekka Santanen

Enni Stylman

Arttu Ylä-Sahra

Pöytäkirja

Laadittu 18.6.2020

Muokattu 18.6.2020

1. Palaverin avaus

Antila ilmoitti palaverin osallistujille, että palaveri tallennetaan pöytäkirjan laatimisen tueksi. Antila ehdotti itseään palaverin puheenjohtajaksi ja Hilolaa sihteeriksi. Ehdotukset hyväksyttiin ja Antila avasi palaverin.

2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Palaveri todettiin lailliseksi, koska palaverin esityslista oli toimitettu projektiorganisaatiolle vähintään vuorokautta ennen palaveria. Palaveri todettiin päätösvaltaiseksi, koska palaverissa oli läsnä vähintään yksi kunkin projektiorganisaation osapuolen edustaja.

3. Esityslistan hyväksyminen

Palaverin esityslista hyväksyttiin ilman muutoksia.

4. Edellisen palaverin pöytäkirjan tarkastus

Antila kävi läpi 11. palaverin pöytäkirjan päätökset ja toimenpiteet. Palaverissa sovittujen toimenpiteiden tilat olivat seuraavat:

Rantanen

- aloittaa projektiraportin kirjoittamisen ja laatii sen kirjoittamiselle aikataulun (suoritettu) sekä viimeistelee väliesittelyn muistion (suoritettu).

Antila

- jatkaa datan visualisoinnin toteuttamista käyttöliittymässä (kesken).

Kauppi

- siirtää teemojen ja muuttujien erikelliset kuvaukset tietokantaan (suoritettu) sekä auttaa Vaaralaa taustaohjelmiston ohjelmoinnissa (kesken).

Hilola

- muokkaa käyttöliittymähahmotelmia (suoritettu) ja
- muokkaa vaatimusmäärittelydokumentin ajan tasalle (suoritettu).

Vaarala

- jatkaa taustaohjelmiston ohjelmointia (kesken).

Ylä-Sahra

- auttaa projektiryhmää listaamaan verkkopalvelimella tarvittavat ohjelmistot ja niiden versiot (suoritettu).

Projektiryhmä

- tiedusteleo Digipalveluilta testausympäristöä sovellukselle (suoritettu),
- tutustuu i18n-kirjastoon (suoritettu),
- valitsee sovellukselle palvelimen ja toimittaa siihen liittyvät tiedot tilaajan edustajille (suoritettu) sekä
- miettii, kuka ryhmän jäsenistä nimetään sovelluksen ylläpidosta vastaavaksi henkilöksi projektin päättyessä (suoritettu).

Tilaajan edustajat

- sopivat palvelimeen liittyvistä maksuista ja vastuuhenkilöistä Digipalvelujen kanssa (kesken) sekä
- kääntävät käyttöliittymän tekstit ruotsiksi ja englanniksi (suoritettu).

Päätökset:

- 11. palaverin pöytäkirja hyväksyttiin ilman muutoksia.
- Projektin päättyessä sovelluksen ylläpidosta vastaa Lauri Antila.

5. Tilakatsaus

Rantanen esitteli projektin tilakatsauksen PowerPoint-esityksenä. Etenkin sovelluksen backend-puoli on edennyt hyvin. Projektiraportin neljä ensimmäistä lukua on kirjoitettu. Kullekin projektiryhmän jäsenelle on kertynyt 320 – 360 työtuntia projektin parissa.

Antila ei ole vielä saanut stacked bar -kuvaajaa toimimaan luokitteluineen oikein. Hän on toteuttanut käyttöliittymän erikielisiä versioita, koska se on edennyt kuvaajien muodostusta paremmin. Lisäksi backendiin tehtiin edellisellä viikolla muutoksia, jotka vaikuttavat datan kulkemiseen. Santanen kehotti priorisoimaan kuvaajien esittämisen erikielisten käyttöliittymäversioiden edelle. Kuvaajien muodostus on olennaisempaa sovelluksen toiminnalle, vaikka sovellus toimisi vain suomeksi. Tilaajan edustajat toivoivat, että sovellusta pääsisi testaamaan mahdollisimman pian, vaikka vain suomenkielisellä käyttöliittymällä.

6. Käyttöliittymähahmotelma

Hilola esitteli käyttöliittymähahmotelmia, joihin oli tehty muutoksia edellisten palaverien keskustelun ja päätösten perusteella. Tynjälä toivoi, että kuvaajan y-akselin prosenttilukemat eivät sisältäisi desimaaleja.

Hilola kertoi muokanneensa kuvaajien palkkien värejä ja varmisti tilaajan edustajilta, että ne ovat sopivat heille. Tilaajan edustajien mukaan palkkien värien välillä on riittävä kontrasti ja värit on valittu hyvin ajatellen liikennevaloajattelua, jossa vihreä kuvaa niin sanottua hyvää vastausta ja punainen ei-toivottua vastausta. Santanen suositteli tarkistamaan, miltä värit näyttävät harmaasävyasteikolla. Santanen ehdotti myös, että jatkokehityksessä sovellusta voisi muokata niin, että käyttäjä voisi itse valita haluamansa värit palkkeihin.

Hilola esitti hahmotelman siitä, miltä hakusivu voisi näyttää kapealla näytöllä. Hahmotelmassa hakuehdot siirtyvät leveämmän näytön näkymästä poiketen sovelluksen yläpalkin ja navigaatiopalkin alapuolelle. Antila ei ollut varma, saako hän hakuehtojen siirtymistä toteutettua. Hän epäili, että joutuisi toteuttamaan sivupalkin uudestaan alusta. Ylä-Sahra ehdotti, että CSS Gridistä voisi olla apua. Toinen mahdollisesti toimiva ratkaisu voisi olla media queryn käyttäminen. Antila kertoi rakentaneensa komponentin tietyn muotoiseksi. Komponentti voi kyllä liikkua eri kohtaan, mutta rakenteen muuttumisesta voi tulla ongelma.

Päätökset:

- Kuvaajien y-akselin prosenttiosuudet esitetään kokonaislukuina, ilman desimaaleja.

7. Toimintatavat kesällä

Antila tiedusteli, milloin tilaajan edustajat ja ohjaajat ovat kesälomalla. Santanen kertoi tekevänsä töitä ainakin kesäkuun loppuun asti ja palaavansa lomalta elokuun alkupuolella. Heinäkuussa häntä ei luultavasti tavoita yhtä hyvin. Tynjälä ja Ojala ovat myös töissä kesäkuun loppuun saakka. Tynjälä palaa viimeistään elokuun ensimmäisen viikon jälkeen töihin. Stylman ei pidä kesälomaa, vaan on koko kesän tavoitettavissa.

Antila epäili, että loma-ajat eivät hankaloita sovelluksen toteuttamista. Vaarala muistutti sovelluksen testauksesta. Henri Lahti kertoi myös olevansa käytettävissä koko kesän, mikäli ryhmä tarvitsee ulkopuolista järjestelmätestaajaa. Santanen kannusti projektiryhmää hyödyntämään Lahden tarjoamaa ulkopuolista

palautetta. Santasen mukaan mitä aiemmin ryhmän jäsenet saavat palautetta testausympäristössä toimivasta sovelluksesta, sitä helpompi palautteisiin on reagoida. Hän kehotti projektiryhmää priorisoimaan kehitettäviä ominaisuuksia myös testausta silmällä pitäen. Hän pohti tapoja, joilla tilaajan edustajat ja ohjaajat pääsisivät kokeilemaan sovellusta, mikäli Digipalveluiden pystyttämän tuotantoympäristön pystyttäminen viivästyy. Hän kysyi projektiryhmän ideoita tilanteesta. Hän ehdotti, että joku ryhmän jäsenistä voisi käydä kasvatusten esittelemässä sovellusta tilaajan edustajille omalta tietokoneeltaan.

Antila ehdotti, että joku ryhmän jäsenistä laittaa ympäristön pystyyn niin, että backend ja frontend pyörii ja tietokanta on asennettuna. Esimerkiksi Teams-palaverissa jollakin ryhmän jäsenistä voisi olla toimiva sovellus käynnissä. Stylman huomautti, että ruudun jakava henkilö voi antaa kontrollin toiselle palaveriin osallistuvalla henkilöllä. Ylä-Sahra esitti virtuaalikoneen kuten VirtualBoxin käyttämistä palvelinympäristönä. Hän ehdotti, että Digipalvelujen ulkopuolelta voi myös hankkia väliaikaisen palvelimen esimerkiksi yksityisen palveluntarjoajan kautta. Tämä vaihtoehto tosin tuottaa ylimääräisiä kuluja. Ilmaiset palvelimet eivät ole kovinkaan tehokkaita ja niissä on usein rajatut käyttötunnit. Santanen suositteli valitsemaan toimintatavan, joka ei lisää liiaksi ryhmän jäsenten työmäärää. Väliaikaisen palvelimen pystyttäminen voi pahimmillaan vaatia paljon ylimääräistä työtä. Ylä-Sahra muistutti, että projektiryhmän kannattaa suojata palvelin testausvaiheessa hyvin.

Vaarala aikoo pitää kesälomaa juhannuksesta alkaen pari viikkoa. Hän pääsee kuitenkin mahdollisesti projektiorganisaation palaveriin. Vaarala pohti, miten palvelimen perustamisen kanssa edetään Lyyran loman aikana. Santanen kertoi, että ainoastaan palvelupyynnön lähettänyt voi vastaanottaa viestejä Digipalveluilta ja tarvittaessa ohjaamaan vastauksen eteenpäin sähköpostitse.

Stylman tiedusteli, onko projektiryhmällä jonkinlaista aikataulusuunnitelmaa, ja missä aikataulussa toiminnallisuuksia on tavoitteena saada valmiiksi. Antila vastasi, että tavoitteena on saada sovellus valmiiksi mahdollisimman nopeasti, mutta varsinaista aikataulusuunnitelmaa ei tällä hetkellä ole. Vaarala vastasi, että backend on pääosin valmis, mutta se sisältää vielä bugeja, jotka täytyy paikallistaa ja korjata. Antila kommentoi, että bugeja voi löytyä lisäksi käyttöliittymän toteutuksen yhteydessä. Santanen muistutti, että projektiryhmän kannattaa hyödyntää Ylä-Sahran osaamista bugien etsimisessä ja korjaamisessa.

8. Muut esille tulevat asiat

Ylä-Sahran ja yliopiston välinen työsopimus päättyy kesäkuun lopussa. Ylä-Sahran toinen työnantaja edellyttää, että Ylä-Sahra pyytää sivutoimilupaa, mikäli hän toimii jatkossakin projektin teknisenä ohjaajana. Antila kertoi projektiryhmän tarvitsevan teknisen ohjaajan neuvoja ainakin vielä heinäkuussa. Santanen kertoi hoitavansa Ylä-Sahralle uuden työsopimuksen yliopistolta.

Ylä-Sahra kertoi valmistuvansa maisteriksi, mikä saattaa vaikuttaa hänen sähköpostiosoitteisiinsa. Hänellä on yliopiston työ sähköposti käytössä, mutta siinä on ollut toimintahäiriöitä. Maisteriksi valmistuminen vaikuttaa Ylä-Sahran saamaan palkkaan.

Stylman muistutti projektiryhmän jäseniä siitä, että heidän kannattaa välttää turhaa odottelua esimerkiksi palvelimen suhteen ja hyödyntää aika edistämällä muita asioita sillä välin.

Lyyra ei ole saanut Digipalveluilta vastausta. Hän on laittanut Digipalveluille useamman viestin ja suunnitteli soittavansa sinne seuraavaksi. Santanen suositteli laittamaan viestiä Digipalvelujen asiakastuen päällikölle, Juha Alioravaiselle, palvelinpuolen päällikölle tai koko Digipalvelujen päällikölle.

Lyyra kertoi olevansa heinäkuun kesälomalla. Antila tiedusteli, pystyykö Lyyra tarkastamaan sähköpostiaan aika ajoin, mikäli Digipalvelujen vastaukset venyvät heinäkuulle. Lyyra sanoi, että se ei ole ongelma.

9. Läsnaölijoille sovitut toimenpiteet

Antila

- jatkaa datan visualisoinnin toteuttamista käyttöliittymässä sekä
- toteuttaa erikieliset versiot käyttöliittymästä.

Hilola

- kirjaa jatkokehitystä varten vaatimuksen, jossa käyttäjä voi itse valita haluamansa värit kuvaajan palkkeihin ja
- testaa, että palkkien värit erottuvat toisistaan harmaasävyasteikolla.

Kauppi

- jatkaa taustaohjelmiston ohjelmointia.

Rantanen

- jatkaa projektiraportin kirjoittamista.

Vaarala

- jatkaa taustaohjelmiston ohjelmointia.

Santanen

- pyytää yliopistolta Ylä-Sahrille uuden työsopimuksen.

Lyyra

- sopii palvelimeen liittyvistä maksuista ja vastuuhenkilöistä Digipalvelujen kanssa ja
- painostaa tarvittaessa Digipalveluita ottamalla päälliköihin yhteyttä.

10. Seuraavan palaverin aika

Seuraavan palaverin ajankohdaksi päätettiin perjantai 26.6.2020 klo 16.15.

11. Palaverin päättäminen

Puheenjohtaja Antila päätti palaverin.

Jaettu ja käsitelty materiaali

Rantanen esitteli projektin tilakatsauksen PowerPoint-esityksenä.

Hilola esitteli käyttöliittymähahmotelmia.