

## Sovellusprojekti Kodavi, 18. palaveri

Paikka Teams  
Aika Perjantai 2.10.2020 klo 16.15–17.35

### Läsnä

#### Projektiryhmä

Lauri Antila, puheenjohtaja  
Outi Hilola  
Antti Kauppi  
Nuutti Rantanen, sihteeri

#### Tilaaajan edustajat

Kristiina Ojala  
Jorma Tynjälä

#### Ohjaajat

Jukka-Pekka Santanen  
Enni Stylman  
Arttu Ylä-Sahra

## Pöytäkirja

Pöytäkirja laadittu: 7.10.2020  
Muokattu: 21.10.2020

### 1. Palaverin avaus

Antila esitti puheenjohtajaksi itseään ja sihteeriksi Nuutti Rantasta. Puheenjohtajaksi valittiin Lauri Antila ja sihteeriksi Nuutti Rantanen. Antila ilmoitti palaverin osallistujille, että palaveri tallennetaan pöytäkirjan laatimisen tueksi.

### 2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Palaveri todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, koska palaveri on kutsuttu koolle vuorokautta etukäteen ja paikalla oli vähintään yksi kunkin projektiorganisaation osapuolen edustaja.

### 3. Esityslistan hyväksyminen

Antila esitteli esityslistan. Esityslista hyväksyttiin ilman muutoksia.

### 4. Edellisen palaverin pöytäkirjan tarkastus

Antila esitteli pöytäkirjan ja osallistujille sovittujen toimenpiteiden tilat käytiin läpi.

Edellisessä palaverissa sovittujen toimenpiteiden tila on seuraava:

Antila

- viimeistelee käyttöliittymää kohdassa 6 sovittun mukaisesti (suoritettu).

Projektiryhmä

- laatii sovellusraportin (kesken),
- laatii palvelimen asennusohjeet (kesken),
- julkistaa palvelimen osoitteen, jossa sovellus sijaitsee (suoritettu),
- lisää järjestelmätestausuunnitelmaan testitapauksia, joilla pyritään löytämään virheitä sovelluksen toiminnassa ongelmallisiksi havaituilla hakuehdoilla (suoritettu) ,
- tarkentaa kysymyksiä, joilla kerätään palautetta sovelluksen testikäyttäjiltä (suoritettu) ja
- toimittaa tilaajalle listan käyttöliittymän staattisista teksteistä, joihin tarvitaan erikieliset käännökset (kesken).

Rantanen

- laatii projektiraportin (kesken).

Tilaajan edustajat

- toimittavat projektiryhmälle linkit ja niiden tekstit, jotka lisätään sovelluksen etusivulle (kesken) ja
- laativat liikuntatieteellisen tiedekunnan verkkosivuille tulevan infotekstin, jossa kerrotaan mm. yleistä tietoa sovelluksesta ja kehittäjäorganisaatiosta (kesken).

**Päätökset:**

- Pöytäkirja hyväksyttiin ilman muutoksia.

### 5. Tilakatsaus

Rantanen esitteli tilakatsauksen. Rantanen esitteli, että projektiryhmä on saanut aikaiseksi ensimmäisen testauksen ja saanut viimeistelyä käyttöliittymää. Rantanen esitteli myös, että projektiryhmän kokonaistuntitavoite on lähellä täyttymistä, että ryhmä saisi kasaan 15op.

## 6. Käyttöliittymä

Antila esitteli käyttöliittymää. Hilola oli suorittanut käyttöliittymän tekstien oikoluennan. Santanen tiedusteli sovelluksen käyttömukavuutta kapeilla näytöillä. Antila ilmoitti, että taulukko toimii käyttöliittymässä. Tynjälä huomautti, että minkä tähden tyttöjen ja poikien data on väärinpäin. Antila esitteli, että käyttöliittymä esittelee vastausvuodet järkevällä tavalla. Santanen laittaisi taulukkoon samat värikoodaukset kuin kuvaassa selkeyden vuoksi. Antila ilmaisi, että siirretään tämä jatkokehitykseen. Tynjälä tiedusteli, että saadaanko kielivalikko kansainväliseen muotoon, että ei-suomenkieliset löytävät kyseisen valikoon.

### Päätökset:

- Laitetaan jatkokehitykseen ero muuttujien nimien ja selitteiden kanssa, että pitkät muuttujien nimet eivät vie koko tilaa.
- Projektiryhmä laittaa kielivalinnan käyttöliittymässä symboliseksi.
- Laitetaan jatkokehitykseen kaavion värikoodausneliöt osaksi taulukkoa.
- Laitetaan jatkokehitykseen taulukonleveyden automaattinen skaalautuminen ja kuvaajien päälle menevien tekstien korjaus.

## 7. Testaus

Projektiryhmä osallistuu Ojalan testipäivään ja esittelee sovelluksen PowerPoint-esityksen avulla.

## 8. Muut esille tulevat asiat

Santanen tiedusteli projektihuoneen käyttöä. Projektiryhmässä kukaan ei ole vielä käynyt huoneessa.

## 9. Läsäolijoille sovitut toimenpiteet

### Projektiryhmä

- laatii sovellusraportin ,
- laatii PowerPoint-esityksen Ojalan testipäivään,
- kokeilee sovelluksen taulukon oikeellisuutta,
- järjestää testipäivän Teams-yhteyden,
- testikäyttää ja tarkistaa taulukon toimivuuden,
- laatii palvelimen asennusohjeet ja
- toimittaa tilaajalle listan käyttöliittymän staattisista teksteistä, joihin tarvitaan erikieliset käännökset .

### Antila

- viimeistelee käyttöliittymää.

### Rantanen

- laatii projektiraportin.

### Tilaajan edustajat

- testaa ja tarkastaa sovelluksen yhtäpitävyyttä SPSS-dataan,
- toimittavat projektiryhmälle linkit ja niiden tekstit, jotka lisätään sovelluksen etusivulle ja
- laativat liikuntatieteellisen tiedekunnan verkkosivuille tulevan infotekstin, jossa kerrotaan mm. yleistä tietoa sovelluksesta ja kehittäjäorganisaatiosta.

## 10. Seuraavan palaverin aika ja paikka

Seuraava palaveri pidetään perjantaina 9.10.2020 klo 16.15 Teams-palaverina.

## 11. Palaverin päättäminen

Puheenjohtaja päätti palaverin 17.35.

## Jaettu ja käsitelty materiaali

Rantanen käsitteli projektin tilakatsauksen PowerPoint-esityksen avulla. Antila demonstroi sovellusta Teamsin näytönjako-ominaisuudella.