

Sovellusprojekti Kodavi, 20. palaveri

Paikka Teams
Aika Perjantai 23.10.2020 klo 16.15–17.50

Läsnä

Projektiryhmä

Lauri Antila, puheenjohtaja
Outi Hilola
Antti Kauppi
Anne Vaarala
Nuutti Rantanen, sihteeri

Tilaaajan edustajat

Nelli Lyyra
Kristiina Ojala
Jorma Tynjälä

Ohjaajat

Jukka-Pekka Santanen
Enni Stylman
Arttu Ylä-Sahra

Pöytäkirja

Pöytäkirja laadittu: 5.11.2020
Muokattu: 18.11.2020

1. Palaverin avaus

Antila esitti puheenjohtajaksi itseään ja sihteeriksi Nuutti Rantasta. Puheenjohtajaksi valittiin Lauri Antila ja sihteeriksi Nuutti Rantanen. Antila ilmoitti palaverin osallistujille, että palaveri tallennetaan pöytäkirjan laatimisen tueksi.

2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Palaveri todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, koska palaveri on kutsuttu koolle vuorokautta etukäteen ja paikalla oli vähintään yksi kunkin projektiorganisaation osapuolen edustaja.

3. Esityslistan hyväksyminen

Antila esitteli esityslistan. Esityslista hyväksyttiin ilman muutoksia.

4. Edellisen palaverin pöytäkirjan tarkastus

Antila esitteli pöytäkirjan ja osallistujille sovittujen toimenpiteiden tilat käytiin läpi.

Edellisessä palaverissa sovittujen toimenpiteiden tila on seuraava:

Projektiryhmä

- laatii sovellusraportin (kesken),
- testikäyttää ja tarkistaa taulukon toimivuuden (suoritettu),
- sopii koodikatselmoinnin järjestelyistä (kesken),
- suorittaa järjestelmätestauksen (kesken),
- kuittaa Lyyran tekstin (suoritettu),
- testaa sovellusta Safarilla (suoritettu),
- laatii palvelimen asennusohjeet (kesken) ja
- toimittaa tilaajalle listan käyttöliittymän staattisista teksteistä, joihin tarvitaan erikieliset käännökset (suoritettu).

Antila

- lisää versionumeron ja korjaa käyttöliittymän linkin. (suoritettu)

Hilola

- laatii käytettävyydestauksen raportin. (suoritettu)

Rantanen

- laatii projektiraportin (kesken) ja
- selvittää projektin päättyessä sovittavat asiat. (suoritettu)

Stylman

- tutkii sovelluksen toimintaa Safarilla ja toimittaa kommentteja. (suoritettu)

Tilaajan edustajat

- testaa ja tarkastaa sovelluksen yhtäpitävyyttä SPSS-dataan (suoritettu),
- toimittavat projektiryhmälle linkit ja niiden tekstit, jotka lisätään sovelluksen etusivulle (suoritettu) ja
- laativat liikuntatieteellisen tiedekunnan verkkosivuille tulevan infotekstin, jossa kerrotaan mm. yleistä tietoa sovelluksesta ja kehittäjäorganisaatiosta (suoritettu).

Päätökset:

- Pöytäkirja hyväksyttiin.

5. Tilakatsaus

Rantanen esitteli tilakatsauksen.

6. Sovelluksen nykytila

Antila esitteli käyttöliittymää. Sivun käyttäjille näytettävää osuutta sovelluksen ikkunasta on säädetty siten, että sivun alalaitaan ei jää turhaa tyhjää tilaa. Etusivun tekstissä on maininta WHO-Koululaistutkimuksesta suomeksi myös ruotsin ja englannin kielisiä kieliversioissa. Etusivun linkit on käännetty eri kielille. Kuvaajan alapuolella olevat luokittelevien muuttujien tekstit eivät enää peitä toisiaan.

Santanen tiedusteli voisiko sovelluksen hyväksyä tässä tilanteessa. Tynjälä, Ojala ja Lyyra sanoivat, ettei ole esteitä hyväksymiseen. Santanen ja Stylman puolsivat hyväksyntää. Santanen myös tiedusteli Antilan ylläpitoa sovellukseen projektin päätyttyä. Antila hoitaa vain kriittiset virheet projektin päätyttyä, mutta muut virheet korjataan vasta jatkokehityksessä.

Päätökset:

- Sovellus on hyväksytty poislukien lähdekoodi.
- Lyyra hoitaa Antilan palkkausta eteenpäin.

7. Testaus

Hilola esitteli Ojalan testauspäivän raportin. Testauspäivänä koehenkilöiden mainitsemat ongelmat koskivat lähinnä sovelluksen skaalautumista pienille näytöille. Nämä puutteet on sittemmin korjattu.

8. Projektin päättyessä sovittavat asiat

Rantanen kävi läpi projektin ohjeissa olevat projektin päättyessä sovittavia asioita.

Projekti päättyessä sovittavat asiat sovittiin seuraavasti:

- Mitä sovelluksen ominaisuuksia sovitaan jatkokehitykseen? Jatkokehitykseen sovitut löytyvät vaatimusmäärittelystä.
- Sovelluksen ja dokumentoinnin valmistumisesta ja hyväksymisestä sekä niiden aikataulusta sovitaan. Sovitaan myöhemmin.
- Lähdekoodin tarkastuksesta sovitaan teknisen ohjaajan ja mahdollisesti myös tilaajan kanssa. Sovitaan seuraavalla viikolla.

- Mitä vielä tarvitaan projektin hyväksymiseen? Tarvitaan hyväksytyt Lähdekoodit, dokumentit, projektikansio ja CD:t.
- Koodien, ajokelpoisten ohjelmien ja dokumenttien salattavista osista sovitaan. HBSC:n salaisia dokumentteja ei sijoiteta projektikansioon ja projekti-CD:lle.
- Salaisten projektien tapauksessa sovitaan mahdollisesta verkkolevyn, WWW-sivuston ja sähköpostiarkiston tyhjentämisestä. Ryhmän verkkolevyille tallentamat materiaalit säilyvät yleensä noin puoli vuotta, sekä muut tallennuspaikat ”ikuisesti”.
- Toimitetaanko projektin tulokset (kuten ohjelmat, dokumentit ja muu materiaali)tilaajalle CD:n ohella projektikansiona? Toimitetaan USB-tikulla ja yhtenä projektikansiona tilaajalle sekä kahtena CD-levynä ja projektikansiona Informaatioteknologian tiedekunnalle.
- Tuleeko sovelluksen ja dokumenttien vanhempia versioita säilyttää ja liittää myös projektidokumentaatioon? Vanhempia versioita säilytetään seuraavista projektin osista, käyttöliittymähahmotelmat, käytetyt testaussuunnitelmat, sovelluksen edellisiä versioita sekä suunnitelmavaiheen vaatimusmäärittely.
- Projekttilausuntojen, -todistusten ja -laskun toimittamisaikataulusta sovitaan. Tilaaja antaa projektitodistuksen jokaiselle sitä haluavalle ryhmän jäsenelle. Ohjaajat toimittavat projekttilausunnon projektiryhmölle sekä Santanen hoitaa projektilaskutuksen kuluvan vuoden aikana, koska se on tilaajan toive.
- Laitteet, ohjelmistot, kirjat ja muu materiaali palautetaan hankkijalleen tai asiasta sovitaan. Moveon ja Moveatiksen kansiot palautetaan Santaselle.
- Projektin tuloksista tiedotetaan tarvittaessa sovitusti sidosryhmille. Ryhmän ei tarvitse tiedoittaa näistä.

9. Muut esille tulevat asiat

Santanen tiedusteli, että haluaako tilaaja sovelluksen tietoihin mainittavaksi, että sovellusta tullaan jatkokehittämään. Santanen suositteli tilaajaa etukäteen pohtimaan, miten he suhtautuvat yhteydenottoihin, jossa joku pyytää sovelluksen lähdekoodeja avoimen lähdekoodin perusteella. Tilaaja mietti, että he eivät halua jakaa lähdekoodia eteenpäin.

10. Läsnaolijoille sovitut toimenpiteet

Projektiryhmä

- laatii sovellusraportin,
- sopii koodikatselmoinnin järjestelyistä,
- suorittaa järjestelmätestauksen,

- tutkii mahdollisuutta tallentaa Teamsin tärkeät keskustelut ja
- laatii palvelimen asennusohjeet.

Rantanen

- laatii projektiraportin.

Ohjaajat

- hoitaa laskutuksesta.

Tilaaajat

- muistuttaa Santasta laskutuksesta sekä
- hoitaa Antilan työsopimusta eteenpäin.

11. Seuraavan palaverin aika ja paikka

Seuraava palaveri pidetään perjantaina 6.11.2020 klo 16.15 Teams-palaverina.

12. Palaverin päättäminen

Puheenjohtaja päätti palaverin 17.50.

Jaettu ja käsitelty materiaali

Rantanen käsitteli projektin tilakatsauksen PowerPoint-esityksen avulla. Antila demonstroi sovellusta Teamsin näytönjako-ominaisuudella.