

## Sovellusprojekti Kodavi, 22. palaveri

Paikka: Projektin Microsoft Teams -kanava  
Aika: perjantai 27.11.2020 klo 16.20–18.00

### Läsnä

#### Projektiryhmä

Lauri Antila, puheenjohtaja  
Outi Hilola  
Nuutti Rantanen  
Anne Vaarala  
Antti Kauppi, sihteeri

#### Tilaaajan edustajat

Nelli Lyyra  
Jorma Tynjälä

#### Ohjaajat

Jukka-Pekka Santanen  
Enni Stylman  
Arttu Ylä-Sahra

### Pöytäkirja

Laadittu 30.11.2020  
Muokattu 9.12.2020

## 1. Palaverin avaus

Antila ilmoitti, että palaveri tallennetaan pöytäkirjan laatimisen tueksi. Antila ehdotti itseään puheenjohtajaksi ja Kauppia sihteeriksi. Ehdotukset hyväksyttiin ja puheenjohtaja Antila avasi palaverin.

## 2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Palaveri todettiin lailliseksi, koska esityslista oli toimitettu projektiorganisaatiolle vähintään vuorokautta ennen palaveria. Palaveri todettiin päätösvaltaiseksi, koska palaverissa oli läsnä vähintään yksi projektiryhmän jäsen, tilaaajan edustaja ja ohjaaja.

### 3. Esityslistan hyväksyminen

Tilaajan edustajat saivat HBSC:n kansainvälisessä kokouksessa palautetta sovelluksesta ja sen käytöstä. Santanen esitti, että tilaajan edustajat kertoisivat saadusta palautteesta jossain vaiheessa palaveria. Palautteet päätettiin tuoda esiin kohdassa 7, ja esityslista hyväksyttiin ilman muutoksia.

### 4. Edellisen palaverin pöytäkirjan tarkastus

Edellisen palaverin puheenjohtaja Rantanen kävi läpi palaverin pöytäkirjan päätökset ja toimenpiteet.

Edellisessä palaverissa sovittujen toimenpiteiden tila on seuraava:

Antila

- tekee korjaukset järjestelmätestausraporttiinsa (suoritettu) sekä
- laittaa korjatun käyttöliittymän palvelimelle ja julkistaa sovelluksen version 1.0.0 (suoritettu).

Hilola

- korjaa vaatimusmäärittelydokumentin ja julkistaa siitä version 1.0.0 (suoritettu).

Projektiryhmä

- ilmoittaa seuraavan palaverin ajankohdan 18.11.2020 aikana (suoritettu),
- laatii sovellusraportin (kesken),
- tutkii mahdollisuutta tallentaa Teamsin tärkeät keskustelut (suoritettu),
- laatii palvelimen asennusohjeet (suoritettu),
- palauttaa itsearvioinnit vastaavalle ohjaajalle (kesken),
- tekee päätöksen luokkadokumentaation luomisesta (suoritettu),
- ilmoittaa ohjaajille, kun projektihuoneen mikrot saa tyhjentää (kesken) ja
- palauttaa projektihuoneen avaimet vahtimestarille (kesken).

Lyyra

- hoitaa sovelluksen ylläpitoa koskevan Antilan työsopimuksen (suoritettu) ja
- lähettää Santaselle sähköpostia laskutukseen liittyen (suoritettu).

Rantanen

- korjaa edellisen palaverin pöytäkirjan (suoritettu) ja
- laatii projektiraportin (kesken).

Santanen

- hoitaa laskutuksen (suoritettu).

Vaarala

- suorittaa järjestelmätestauksen tablettinäkyvässä (suoritettu) ja
- julkistaa järjestelmätestausraportit koko projektiorganisaatiolle (suoritettu).

Santanen kehotti Rantasta tallentamaan muistitikulle kaikki ne projektin tulokset, jotka lopulta tallennetaan myös cd:lle. Ennen cd:lle tallentamista ohjaajat voivat näin ollen tarkistaa, että muistitikulle tallennetut tiedot ovat kaikin puolin kunnossa.

Projektiryhmä on tutkinut mahdollisuutta tallentaa projektin Teams-kanavalla käydyt tärkeät keskustelut. Keskusteluja ei tallenneta, koska niissä esille tulleet asiat on pääosin käsitelty myös mm. sähköpostitse. Projektiryhmä on myös päättänyt olla luomatta luokkadokumentaatiota.

#### **Päätökset:**

- 20. palaverin pöytäkirja hyväksyttiin.
- Edellisen eli 21. palaverin pöytäkirja hyväksyttiin.
- Rantanen tallentaa projektin tulokset kokeeksi muistitikulle ennen cd:lle tallentamista.
- Projektin Teams-keskusteluja ei tallenneta.
- Projektiryhmä ei luo luokkadokumentaatiota.

## **5. Tilakatsaus**

Rantanen esitteli tilakatsauksen PowerPoint-esityksenä. Tähän mennessä kukin projektiryhmän jäsen on käyttänyt projektiin aikaa n. 420–550 tuntia. Aivan kaikkia tunteja ei tosin ole kirjattu työajanseurantaan. Edellisen palaverin jälkeen projektiryhmä on jatkanut kirjallisten dokumenttien, kuten projekti- ja sovellusraportin, laatimista. Näiden dokumenttien viimeistely jatkuu edelleen.

Projektiryhmän viikoittaiset yhteenlasketut työtuntimäärät ovat olleet laskusuunnassa erityisesti kesästä lähtien. Santanen huomautti, että työtuntimäärien väheneminen korreloi melko suoraan projektin viivästymiseen alkuperäisestä aikataulusta.

Santanen huomautti lisäksi, että projektissa tehtiin paljon määrittely-, suunnittelu- ja esitutkimustyötä. Tämä on aivan normaalia, kun kehitetään täysin uutta sovellusta. Esitutkimukseen jouduttiin panostamaan osaltaan myös siksi, että käytetyt teknologiat olivat projektiryhmän jäsenille osin täysin uusia.

## **6. Dokumenttien esittely**

Hilola esitteli laatimaansa dokumenttia palvelimen asennusohjeista. Dokumentissa on maininta, jonka mukaan palvelimelle kirjautumiseen vaadittavien tunnusten saamiseksi tunnukset haluavan henkilön on otettava yhteyttä sekä Lyyraan että yliopiston Digipalveluihin. Lyyra vahvistaa Digipalveluille, onko henkilöllä oikeus kirjautua palvelimelle. Tämä toimintatapa sopi Lyyralle.

Palvelimen asennusohjeissa ei ole mainittu käyttäjätunnuksia ja salasanoja, joita tarvitaan eri toimintojen suorittamiseen palvelimella. Projektiryhmä lähettää käyttäjätunnukset ja salasanat projektiorganisaation sähköpostilistalle heti, kun projektin sähköpostiarkisto on luotu. Näin ollen

arkaluontoiset tiedot eivät päädy arkistoon. Santanen kehotti projektiryhmää luomaan sähköpostiarkiston kertaalleen kokeeksi, jotta varsinaisen arkiston luonti projektin päättyessä onnistuisi sujuvasti. Arkiston luontiin on tarvittaessa saatavissa apua yliopistolla työskentelevältä Mika Lehtiseltä.

Antila esitteli keskeneräistä sovellusraporttia, jossa osa luvuista on jo viimeisteltyinä. Moveo-projektin sovellusraporttia on hyödynnetty mallina raportin laatimisessa. Santanen kehotti projektiryhmää lisäämään maininnan tästä raportin johdantolukuun, jotta tekijänoikeudet tulevat asianmukaisesti huomioiduiksi. Hän totesi myös, että raportissa mainittavat toteutetut ja jatkokehitykseen sovitut vaatimukset kannattaa esittää tiiviissä muodossa. Tämän lisäksi raportissa tulee viitata vaatimusmäärittelydokumenttiin.

#### **Päätökset:**

- Lyyra vahvistaa Digipalveluille henkilöt, joilla on oikeus hakea tunnukset palvelimelle kirjautumiseen.
- Projektiryhmä lähettää projektiorganisaation sähköpostilistalle käyttäjätunnukset ja salasanat, joita tarvitaan eri toimintojen suorittamiseen palvelimella.

## **7. Muut esille tulevat asiat**

Tilaaajan edustajat saivat palautetta sovelluksesta ja sen käytöstä HBSC:n kansainvälisessä kokouksessa. Palaute oli pääosin vain positiivista ja sovellusta keuhuttiin. Samankaltaista sovellusta kaivattiin tulevaisuudessa myös muihin maihin. Yhdeksi sovelluksen kehitysideaksi mainittiin se, että hakutuloksia olisi hyvä saada tallennettua. Tämä onkin yksi jatkokehitykseen sovitusta ominaisuuksista.

Lyyra tiedusteli, millä aikataululla projektitodistukset tulisi toimittaa projektiryhmän jäsenille. Antila vastasi, että projektiryhmän tavoitteena on saada kaikki projektiin liittyvät tehtävät suoritettua joulukuun mennessä. Lyyra toivoi projektiryhmän jäsenten toimittavan hänelle tiedot siitä, mitä kukin jäsen on projektin aikana tehnyt. Nämä tiedot kirjataan siis projektitodistuksiin.

Santanen tiedusteli tilaaajan edustajilta, ovatko nämä ehtineet vielä keskustella tulevasta jatkokehitysprojektista ja sen ajankohdasta liikuntatieteellisessä tiedekunnassa. Tilaaja ei ole vielä ehtinyt miettimään, keillä henkilöillä olisi mahdollisuus sitoutua projektiin ja mikä olisi projektin sopiva ajankohta. Tulevan kevään osalta on vielä epävarmaa, pystytäänkö sovellusprojekteja järjestämään ylipäätään.

Lisäksi Santanen tiedusteli projektiryhmän jäsenten halukkuutta tekniseksi ohjaajaksi, jos jatkokehitysprojekti saadaan järjestettyä tulevana keväänä. Etenkin palvelinpuolella saattaisi olla tarvetta ohjaukselle. Antila tulee olemaan sovelluksen ylläpitäjä, mutta hänellä ei ole palvelinohjelmiston yksityiskohtaista tuntemusta. Projektiryhmän jäsenet pohtivat keskenään, kenellä olisi mahdollisuus ryhtyä tekniseksi ohjaajaksi.

Hilola ilmoitti lisänneensä osan käyttöliittymähahmotelmista projektin verkkolevylle. Santanen pyysi Hilolaa lisäämään verkkolevylle myös ne hahmotelmat, jotka eivät siellä vielä ole.

**Päätökset:**

- Kaikki laaditut käyttöliittymähahmotelmat lisätään projektin verkkolevylle.

## 8. Läsnäolijoille sovitut toimenpiteet

**Hilola**

- julkistaa palvelimen asennusohjeet ja
- lisää kaikki käyttöliittymähahmotelmat projektin verkkolevylle.

**Lyyra**

- laatii projektitodistukset projektiryhmän jäsenille.

**Projektiryhmä**

- laatii sovellusraportin,
- luo kokeeksi projektin sähköpostiarkiston,
- lähettää sähköpostiarkiston luonnin jälkeen projektiorganisaation sähköpostilistalle käyttäjätunnukset ja salasanat, joita tarvitaan eri toimintojen suorittamiseen palvelimella,
- toimittaa projektitodistuksia varten Lyyrälle listaukset suorittamistaan tehtävistä,
- tiedustelee viimeistään ensi vuoden puolella tai koronatilanteen salliessa Santaselta projektin päättölounaan ajankohdasta,
- palauttaa itsearviointit vastaavalle ohjaajalle,
- pohtii, kenellä jäsenistä olisi tarvittaessa mahdollisuus ryhtyä tekniseksi ohjaajaksi jatkokehitysprojektissa,
- ilmoittaa ohjaajille, kun projektihuoneen mikrot saa tyhjentää ja
- palauttaa projektihuoneen avaimet vahtimestarille.

**Rantanen**

- laatii projektiraportin ja
- tallentaa kokeeksi projektin tulokset muistitikulle ennen cd:lle tallentamista.

**Santanen**

- järjestee koko projektiorganisaation yhteisen päättölounaan, kunhan koronatilanne sen sallii.

## 9. Seuraavan palaverin aika

Projektipalavereja ei enää pidetä, koska projektin olennaisista tuloksista on hyväksymättä enää projekti- ja sovellusraportti. Nämä dokumentit päätettiin hyväksyä sähköpostitse.

## 10. Palaverin päättäminen

Puheenjohtaja Antila päätti palaverin.

## Jaettu ja käsitelty materiaali

Rantanen esitteli tilakatsauksen PowerPoint-esityksenä.

Hilola esitteli palvelimen asennusohjeiden dokumenttia.

Antila esitteli sovellusraporttia.