

Sovellusprojekti Kodavi, 7. palaveri

Paikka: Projektin Microsoft Teams -kanava

Aika: torstai 9.4.2020 klo 13.15 – 15.10

Läsnä

Projektiryhmä

Nuutti Rantanen, puheenjohtaja

Outi Hilola

Antti Kauppi

Anne Vaarala

Lauri Antila, sihteeri

Tilaajan edustajat

Nelli Lyyra

Kristiina Ojala

Jorma Tynjälä

Ohjaajat

Jukka-Pekka Santanen

Enni Stylman

Arttu Ylä-Sahra

Pöytäkirja

Laadittu 17.4.2020

Muokattu 22.4.2020

1. Palaverin avaus

Rantanen ehdotti itseään puheenjohtajaksi ja Antilaa sihteeriksi. Ehdotus hyväksyttiin ja puheenjohtaja Rantanen avasi palaverin.

2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Palaveri todettiin lailliseksi, koska esityslista oli toimitettu projektiorganisaatiolle vähintään vuorokautta ennen palaveria. Palaveri todettiin päätösvaltaiseksi, koska palaverissa oli läsnä vähintään yksi projektiryhmän jäsen, tilaajan edustaja ja ohjaaja.

3. Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin ilman muutoksia.

4. Edellisten palaverien pöytäkirjojen tarkastus

Antila kävi kuudennen palaverin pöytäkirjan päätöksineen läpi. Kuudennessa palaverissa sovittujen toimenpiteiden tila on seuraava:

Antila

- kehittää joitakin toiminnallisuuksia sovelluksen käyttöliittymään (suoritettu).

Hilola

- viimeistelee vaatimusmäärittelydokumenttia (suoritettu) sekä suunnittelee käyttöliittymää ja toimittaa kuvia suunnitelmista projektiorganisaatiolle (kesken).

Kauppi

- viimeistelee tietokannan ER-kaavion ja toimittaa sen projektiorganisaatiolle (suoritettu).

Rantanen

- viimeistelee projektisuunnitelman ja toimittaa sen projektiorganisaatiolle (kesken).

Projektiryhmä

- ottaa versiohallinnan (GitLab) käyttöön (kesken),
- perustaa Teams-kanavan projektiryhmän ja ohjaajien väliseen viestintään (suoritettu),
- selvittää, millaiselle palvelinalustalle sovellus sijoitetaan tuotantokäyttöön (kesken),
- välittää Juha Lahden kanssa käydyn sähköpostikeskustelun koko projektiorganisaatiolle (suoritettu),
- miettii sovelluksen käyttötilaston toteutustapaa (kesken),
- miettii, tallennetaanko muuttujiin liittyvät sanalliset selitteet tietokantaan vai kovakoodataanko ne sovellukseen (suoritettu),
- kääntää tietokannan taulujen ja sarakkeiden nimet englanniksi (suoritettu),
- tutustuu Peda.net-rajapintaan (kesken) ja
- tutustuu JWT-kirjastoihin (kesken).

Tilaaajan edustajat

- pohtivat, mikä on käyttäjän vastauksen maksimipituus merkkeinä (suoritettu),
- pohtivat, onko tarpeen rajoittaa Peda.net-tunnuksella kirjautuneiden käyttäjien oikeuksia luoda ryhmävaimia, laatia tehtäviä sekä rajata muuttujia ja esitystapoja (suoritettu),
- toimittavat tietokantaan tallennettavan lopullisen datan projektiryhmälle (kesken) ja
- miettivät sovelluksen nimeä (kesken).

Päätökset:

- Kuudennen palaverin pöytäkirja hyväksyttiin.

5. Tilakatsaus

Rantanen esitteli tilakatsauksen PowerPoint-esityksenä. Tietokantarakenne on pientä viilailua vaille valmis. Hilola on tehnyt käyttöliittymähahmotelmia ja Antila on aloittanut käyttöliittymän kehittämisen. Projektisuunnitelma on hieman kesken. Käyttöliittymän koodausta jatketaan ja tietokantarakenne viimeistellään. Tähän mennessä kukin projektiryhmän jäsen on käyttänyt projektiin aikaa 180 - 210 tuntia. Kokonaisuudessaan projektiin on käytetty 981 tuntia. Koronan aiheuttama tilanne ei ole enää vaikuttanut yhtä vahvasti töiden edistymiseen projektiryhmän sopeutuessa etätyöhön.

Jatkossa sovelluksen toteutukseen käytetty tuntimäärä tulee kasvamaan. Antila huomautti, että toteutuksen ohessa tehdään edelleen esitutkimusta, joten esitutkimuksenkin määrä yhä nousee.

6. Käyttöliittymä

Antila esitteli Hilolan hahmotelmien pohjalta kehittämäänsä käyttöliittymää. Käyttöliittymän sivurakenne on vielä puutteellinen ja kyseessä on todella varhainen versio, jossa ei juuri ole toiminnallisuutta. Sovellus hakee koronavirusdataa ulkoisesta rajapinnasta ja rajapinnan tarjoamat tartuntaluvut tulevat esille käyttöliittymään. Jatkossa tulee ottaa jokin graafikirjasto käyttöön. Sitten rajapinnan data saadaan piirtymään graafeihin.

Ylä-Sahra huomautti, että mobiilikäyttö tulee ottaa huomioon mieluiten alusta lähtien. Tilaajan edustajat pitivät ensimmäistä käyttöliittymätoteutusta lupaavana alkuna. Käyttöliittymästä päätettiin pitää erillinen käyttöliittymäpalaveri.

Päätökset:

- Pidetään erillinen käyttöliittymäpalaveri, kun asianosaisille sopii.

7. Vaatimusmäärittely

Hilola pohti, kannattaako vaatimukseen laittaa yhdistelmä, jossa prioriteetti on ”ei toteuteta” ja tila on ”toteuttamatta”. Tällä hetkellä vaatimuksissa lukee joissain kohdissa ”ei toteuteta” ja ”sovittu jatkokehitykseen”. Stylman mainitsi, että ”sovittu jatkokehitykseen” on hyvä tila vaatimukselle projektin loppupuolella, mutta sitä ei tule käyttää hylättyihin vaatimuksiin. Moveo-projektissa ”sovittu jatkokehitykseen” ilmenee monessa kohtaa. Hilola jatkaa vaatimusmäärittelydokumentin hiomista.

Aiemmin on ollut puhetta, että tapahtuman luonut käyttäjä voisi lisätä toiselle kirjautuneelle käyttäjälle oikeuksia muokata ja hallita tätä tapahtumaa. Hilola kysyi, että miten tämä toteutettaisiin. Lyyra oli sitä mieltä, että tehtäviä voisi kopioida, mutta toisen käyttäjän tehtävien muokkausmahdollisuus ei olisi hyvä idea.

Hilola pohti esitysmuotojen rajauksen tarvetta. Lyyra totesi, että esitystapoja ei ole kovin montaa: taulukko, pylväät ja viivagraafi trendidatalle. Tynjälä sanoi, että ”stacked bar” ja viivagraafi riittäisi lähes kaikkeen. Kirjautumattomalle käyttäjälle esitetään ennalta määrätty kuvaaja ja taulukko. Nämä tulee pystyä tallentamaan sovelluksesta ulos. Kirjautuneelle käyttäjälle voisi olla enemmän vaihtoehtoja. Vaihtoehdot voivat olla esillä, sillä niitä ei ole montaa.

Aiemmin on puhuttu, että pääkäyttäjä voisi muokata kirjautumissivun tekstiä. Tässä tapauksessa teksti tulisi tallentaa tietokantaan. Asiakkaan edustajat pohtivat, että tätä tekstiä päivitetäisiin kuitenkin vain noin neljän vuoden välein. Santanen sanoi, että oli tarkoittanut tapahtumien kuvauksia. Kirjautumissivulla lukevat vuosiluvut voisivat päivittyä tietokannasta, kun tietokantaan lisätään uuden tutkimuksen data.

Tynjälä sanoi, että uusi data olisi tulossa näillä näkymin 2022 vuoden lopussa. Olisi hienoa, jos tilaaja voisi itse lisätä uuden datan tietokantaan. Toisaalta datassa saattaa olla joitakin uusia muuttujia. Näitä muutoksia on hankala ennakoida sovelluskehityksessä.

Päätökset:

- Kirjautumattomalle käyttäjälle esitetään ennalta määrätty kuvaaja ja taulukko.
- Kirjautuneelle käyttäjälle esitetään vaihtoehtoja kuvaajien suhteen.

8. Muut esille tulevat asiat

Tietokannan ER-kaavio alkaa olla kunnossa. Projektiryhmä voi edetä tietokannan luomiseen.

Santanen oli kommentoinut tietokantakaavioon, että tehtävillä ehkä tarvitsisi olla useita eri tiloja. Lyyra totesi, että tehtävät olisi hyvä olla ryhmäavaimen alla ja kaikki tehtävät tulisivat heti julki, eivätkä mitenkään kurssin edetessä. Jos kurssin edetessä tulee lisää tehtäviä, voidaan tehdä uusi ryhmäavain, jonka alle tehtävät tulevat. Samalle ryhmäavaimelle voi myös lisätä tehtäviä myöhemminkin.

Vaatimusmäärittelyn yhteydessä oli puhetta käyttäjän oikeuksista. Kauppi totesi, että lisää tietokantakaavioon käyttäjän oikeudet.

Päätökset:

- Tehtäville ei ole omia tiloja, vaan tilat liittyvät tapahtumaan.

9. Läsnaöliloille sovitut toimenpiteet

Projektiryhmä

- ottaa versiohallinnan (GitLab) käyttöön,
- selvittää, millaiselle palvelinalustalle sovellus sijoitetaan tuotantokäyttöön,
- miettii sovelluksen käyttötilaston toteutustapaa,
- tutustuu Peda.net-rajapintaan ja
- tutustuu JWT-kirjastoihin.

Rantanen

- viimeistelee projektisuunnitelman ja toimittaa sen projektiorganisaatiolle.

Antila

- kehittää käyttöliittymää sekä
- kannustaa Rantasta projektisuunnitelman kanssa.

Hilola

- viimeistelee vaatimusmäärittelydokumenttia sekä
- kehittää käyttöliittymähahmotelmia.

Kauppi

- lisää tietokantakaavioon käyttäjän oikeudet.

Tilaajan edustajat

- toimittavat tietokantaan tallennettavan lopullisen datan projektiryhmälle sekä
- miettivät sovelluksen nimeä.

11. Seuraavan palaverin aika

Seuraavan palaverin ajankohdaksi päätettiin torstai 23.4.2020 klo 14.15. Palaveri pidetään Teams-kokouksena projektin kanavalla.

12. Palaverin päättäminen

Puheenjohtaja Rantanen päätti palaverin.

Jaettu ja käsitelty materiaali

Rantanen esitteli tilakatsauksen PowerPoint-esityksenä.

Antila esitteli käyttöliittymää Teams-sovelluksen Share-ominaisuudella.