

1. Kokouksen avaus (ml. puheenjohtajan ja sihteerin valinta)
2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Esityslistan hyväksyminen
4. Edellisen palaverin pöytäkirjan tarkastus
5. Tilakatsaus
6. Testausten tulokset
7. Muut esille tulevat asiat
8. Läsnäolijoille sovitut toimenpiteet
9. Seuraavan palaverin aika ja paikka sekä
10. Kokouksen päättäminen