

1. Kokouksen avaus (ml. puheenjohtajan ja sihteerin valinta)
2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Esityslistan hyväksyminen
4. Edellisen palaverin pöytäkirjan tarkastus
5. Tilakatsaus
6. Aikataulu ja prosessimalli
7. Projektiryhmän laatimat ajatuskartat
8. Alustava vaatimusmäärittely
9. Muut esille tulevat asiat
10. Läsnaölijoille sovitut toimenpiteet
11. Seuraavan palaverin aika ja paikka sekä
12. Kokouksen päättäminen