

1. Kokouksen avaus (ml. puheenjohtajan ja sihteerin valinta)
2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Esityslistan hyväksyminen
4. Edellisten palaverien pöytäkirjojen tarkastus
5. Tilakatsaus
6. Aikataulu ja prosessimalli
7. Projektiryhmän laatimat pelisäännöt
8. Muut esille tulevat asiat
9. Läsnäolijoille sovitut toimenpiteet
10. Seuraavan palaverin aika ja paikka sekä
11. Kokouksen päättäminen