

1. Kokouksen avaus (ml. puheenjohtajan ja sihteerin valinta)
2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Esityslistan hyväksyminen
4. Edellisen palaverin pöytäkirjan tarkastus
5. Tilakatsaus
6. Peda.net-kirjautuminen
7. Muut esille tulevat asiat
8. Läsnäolijoille sovitut toimenpiteet
9. Seuraavan palaverin aika ja paikka sekä
10. Kokouksen päättäminen