

## Rekodavi-sovellusprojekti, 2. kokous

<b>Aika</b>	11.2.2021 klo. 12.15	
<b>Paikka</b>	Microsoft Teams etäpalaveri	
<b>Läsnä</b>	Projektiryhmä	
	Tuomas Kontio	Puheenjohtaja
	Juha-Matti Rahkola	Sihteeri
	Marjo Tanska	
	Dorrit Hämäläinen	
<b>Tilaaajan edustajat</b>	Jorma Tynjälä	
	Samu Kumpulainen	
	Kristiina Ojala	
	Nelli Lyyra	
<b>Ohjaaja</b>	Enni Stylman	

### Pöytäkirja

Pöytäkirja laadittu: 11.2.

Pöytäkirjaa muokattu: 23.2.

#### 1. Kokouksen avaus

Kokous avattiin klo. 12.15.

Marjo Tanska ehdotti kokouksen puheenjohtajaksi Tuomas Kontiota ja kokouksen sihteeriksi Juha-Matti Rahkolaa. Ehdotusta kannatettiin.

**Päätös:** Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Tuomas Kontio ja sihteeriksi valittiin Juha-Matti Rahkola.

#### 2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, sillä jokaisen osapuolen edustajista vähintään yksi on paikalla. Kokous todettiin lailliseksi. Palaverin esitylista on lähetetty vuorokautta ennen palaveria kaikille kutsutuille.

#### 3. Esityslistan hyväksyminen

Esityslistaan ei esitetty muutoksia.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin ilman muutoksia.

#### 4. Uusien osallistujien esittäytyminen

Samu Kumpulainen toimii projektin teknisenä ohjaajana. Samu oli viime vuonna sovellusprojekti kurssilla opiskelijana. Käytetyt teknologiat ovat samankaltaisia ja Samu uskoo olevansa avuksi ryhmän toiminnassa.

Nelli Lyyra osallistui aiemman ryhmän projektiin tilaaajan edustajana. Hän on osallistunut projektikurssin sovellusprojekteihin aiemminkin.

Kristiina Ojala toimii myös tilaajan edustajana. Hän toimii liikuntatieteellisen teknologian puolella lehtorina terveystiedon parissa. Kodavin kehittämä sovellus on ollut hänellä opetuksessa käytössä.

## 5. Edellisen pöytäkirjan tarkastus

Edellisessä palaverissa sovittujen toimenpiteiden toteutuminen:

Enni Stylman	
Perustaa projektin sähköpostilistan ja verkkolevyt.	<b>Toteutunut.</b>
Lähetää sopimusohjan.	<b>Toteutunut.</b>
Hoitaa Rekodavi-ryhmän pääsyn Kodavin git-repositorioon.	<b>Kesken.</b>
Laatii Doodle-kyselyn seuraavan kokouksen ajankohdan sopimiseksi.	<b>Toteutunut.</b>

Jorma Tynjälä	
Varmistaa, että kaikki projektin jäsenet liitetään projektin Teams-työtilaa.	<b>Toteutunut.</b>

Edellisen palaverin pöytäkirja käytiin läpi. Edellisen palaverin sovitut toimenpiteet oli toteutettu muutoin mutta pääsy git-repoon on kesken, sekä verkkolevyn perustamisen tehtävä oli välitetty eteenpäin Jukka-Pekka Santaselle. Muut toimenpiteet olivat toteutuneet.

## 6. Tilakatsaus

Marjo aloitti esittelemällä tilakatsauksen. Edellisen palaverin jälkeen projektisuunnitelman kirjoittaminen oli aloitettu, projektin sisäiseen viestintään käytetään Discord-kanavaa. Projektinhallinta suoritetaan Trellon välityksellä. Ryhmän sisäisessä palaverissa on mietitty yhdessä käytänteitä ja työnjakoa. Lisenssisopimuksen pohja on laadittu. Seuraavaan palaveriin mennessä ryhmä aikoo jatkaa projektisuunnitelman kirjoittamista ja aloittaa vaatimusmäärittelyn laatimisen.

Ajankäytöllisesti projektiryhmällä on kokonaisuudessaan mennyt noin 56 tuntia josta 33 tuntia varsinaiseen projektiin liittyen. Eniten aikaa on kulunut palavereihin, dokumentteihin tutustumiseen ja projektisuunnitelman kirjoittamiseen. Marjo esitteli myös kuviona kuluneet työtunnit. Marjo esitti projektia hidastaneita asioita, joihin sisältyi Team työtilaan pääsy vasta 10.2. jonka seurauksena ryhmä ei ole päässyt projektin materiaaliin käsiksi.

## 7. Käyttäjien tarpeita ja projektin tavoitteita

Marjo siirsi puheenvuoron taas Tuomakselle. Enni pyysi Kristiinaa ja Nelliä kertomaan käyttäjien tarpeista ja projektin tavoitteista. Kristiina kertoi kuinka aiemmin tuotettua

projektin tulosta on jo käytetty koulutuksessa. Aiempi ryhmä sai hyvin perustoiminnot toimimaan. Jatkokehityksen tavoitteena on sovelluksen käyttöön ja esitystavan hiominen. Nelli esitti toiveena että sivustolta saisi tulokset ulos Excelin sallimassa tiedostomuodossa.

Jorma kertoi myös tavoitteeksi, että kuvat saisi ulos jpg-tiedostona. Jorma esitti myös toiveen, että uuden tiedon lisääminen nykyiseen tietokantaan tulisi olemaan jatkokehityksen osana. Jorma kehotti ryhmää tarkastelemaan tilaajan tuottamia suunnitelmia Teams kansiossa sovelluksen käyttöliittymään liittyen. Kaikki vaatimukset ovat luettavissa pdf-tiedostossa, joka löytyy Teams kansioista. Jorma toivoi sivustolle myös käyttäjälaskuria.

Kristiina lisäsi, että projektin tavoitteena olisi lisätä sovelluksen läpinäkyvyyttä ja käytön avoimuutta käyttäjille. Jorma toivoi myös muita tietojen esitystapoja kuin stackbaria, sekä muokattavuutta kuvien esitystapoihin. Nelli toivoi helppokäyttöistä käyttöliittymää uuden materiaalin lisäämiseksi palveluun. Enni kertoi kuinka uuden materiaalin lisääminen käyttöliittymään tulee todennäköisesti olemaan projektin työläin osa, joka tulee vaatimaan jatkosuunnittelua. Grafiikan esitystapojen lisääminen on yksinkertainen asia toteuttaa. Jorma kertoo kuinka viime projektiryhmän kanssa oli nähty paljon vaivaa tiedon ulos saamiseen csv-tiedoston muodossa. Hän toivoi myös, että sivustolle voisi lisätä csv-muotoista dataa. Jorma lisäsi vielä toiveen, että sivuston tuottaman grafiikan muotoa voisi muokata enemmän. Palkkien leveys, värit jne. Nelli kuvaili toivottuja ominaisuuksia pääkäyttäjän ominaisuuksiksi. Kristiina toivoi vielä, että yksittäisten tietojen lisääminen sovellukseen olisi mahdollista pääkäyttäjän toimesta.

## **8. Projektisopimus**

Tuomas kysyi, tuleeko ryhmä laatimaan muita sopimuksia kuin lisenssisopimuksen. Enni sanoi tarkistavansa tarvitaanko muita sopimuksia. Lisenssisopimus on laadittu mutta ei allekirjoitettu. Tuomas esitteli vielä ryhmälle laaditun lisenssisopimuksen, joka oli lähes samankaltainen kuin aiemman Kodavi-ryhmän sopimus. Enni selvensi, että allekirjoittaminen vallitsevissa olosuhteissa on haasteellista ja etänä voimme toteuttaa sanallisenä lupauksena väliaikaisesti sopimuksen voimassaolon ja allekirjoittaa dokumentin myöhemmin. Palaverissa sovittiin suullisesti lisenssin noudattamisesta kunnes sopimus päästään allekirjoittamaan.

## **9. Projektissa noudatettavat käytänteet**

Marjo ehdotti, että projektin alkuun palavereja olisi viikottain ja syntyneet materiaalit lisättäisiin Teams-kansioon. Tilakatsaus esitetään palaverin yhteydessä. Enni suositteli esitysluokkien ja pöytäkirjojen lisäämistä verkkolevylle, jotta mahdolliset sovellusta kehittävät projektiryhmät pääsevät myös materiaaleihin käsiksi. Marjo ilmoitti aikomuksenaan lisätä tilakatsaukset myös verkkolevylle. Nelli otti puheeksi toiveen, että palaverien ajankohdat sovittaisiin ajoissa osallistujien liikkuvien aikataulujen tähden. Enni esitti myös, että projektin kaikki materiaalit tuotetaan suomen kielellä. Hän toivoi myös

materiaalit joko pdf- tai word-tiedostomuodossa. Lähdekoodin dokumentoimisen toivottiin jatkuvan Kodavi ryhmän tapaan englanniksi. Enni kysyi, miten tilaajat toivoivat lopulliset projektin tuotokset toimitettavaksi. Sovittiin samat toimitustavat kuin aiemman Kodavi ryhmän kanssa oli toivottu, eli projektikansio, verkkolevy, muistitikku ja CD-levy. Enni mainitsi, että jotain läpikäytäviä asioita on jäänyt mahdollisesti mainitsematta, mutta tulevien palaverien parissa käytänteisiin palataan.

**Päätökset:**

- Palaverieja pidetään projektin alkuun viikottain.
- Syntyneet materiaalit lisätään Teams-kansioon ja verkkolevylle.
- Tilakataus esitellään palaverin yhteydessä.
- Palaverien ajankohdat sovitaan ajoissa osallistujien liikkuvien aikataulujen tähden.
- Projektin kaikki materiaali tuotetaan suomen kielellä.
- Lähdekoodi dokumentoidaan englanniksi.
- Rekodavin tuotokset toimitetaan lopuksi samalla tavalla kuin Kodavi-projektissa, eli projektikansio, verkkolevy, muistitikku ja CD-levy.

**10. Muut esille tulevat asiat**

Enni ilmoitti, että hän pyytää Jukka-Pekkaa päivittämään yhteystietolistaa erityisesti Samun osalta ja välittää tämän eteenpäin niin että kaikki saavat päivitettyt yhteystiedot. Jorma kysyi, onko tarvetta pitää tarkempi viikoittaisista tilaajapalavereista eroava palaveri ominaisuuksista, joita toteuttaa. Nelli lisäsi, kuinka tällainen vaatimusmäärittelyn läpikäyvä palaveri voisi olla hyödyllinen. Enni vielä lisäsi, kuinka tällainen palaveri olisi suositeltavaa, kun vaatimusmäärittely on saatu projektiryhmän puolesta laadittua.

**11. Läsnäolijoille sovitut toimenpiteet**

Enni:

- Selvittää lähdekoodin jakamista Git-reposta.
- Tarkistaa muiden sopimusten tarpeen.
- Huolehtii yhteystietojen päivittämisestä.

**12. Seuraavan palaverin aika ja paikka**

Seuraavan palaverin ajankohta on 18.2.2021 klo. 12.15, paikkana projektin Teams-työtila.

**13. Kokouksen päättäminen**

Kokous päättyi klo. 13.15.

**14. Jaettu ja käsitelty materiaali**

- Tilakatsaus.
- Lisenssisitoumus.