

Rekodavi-sovellusprojekti, 4. kokous

Aika 24.2.2021 klo. 14.15

Paikka Microsoft Teams etäpalaveri

Läsnä

Projektiryhmä

Dorrit Hämäläinen

Tuomas Kontio

sihteeri

Juha-Matti Rahkola

puheenjohtaja

Marjo Tanska

Tilaaajan edustajat

Nelli Lyyra

Kristiina Ojala

Jorma Tynjälä

Ohjaajat

Samu Kumpulainen

Enni Stylman

Pöytäkirja

Pöytäkirja laadittu: 25.2.2021

Pöytäkirjaa muokattu: 28.2.2021

1. Kokouksen avaus

Kokous avattiin klo 14.17.

Juha-Matti Rahkola esitti kokouksen puheenjohtajaksi itseään ja kokouksen sihteeriksi Tuomas Kontiota. Ehdotusta kannatettiin.

Päätökset:

- Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Juha-Matti Rahkola.
- Kokouksen sihteeriksi valittiin Tuomas Kontio.

2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, sillä jokaisen osapuolen edustajista on vähintään yksi paikalla. Kokous on laillinen, koska kokouskutsu toimitettiin osapuolille vähintään vuorokautta ennen kokousta. Kokouksen esityslista on toimitettu projektiorganisaation sähköpostilistalle kokouskutsun yhteydessä.

Päätökset:

- Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

3. Esityslistan hyväksyminen

Esityslistaan ei esitetty muutoksia.

Päätökset:

- Esityslista hyväksyttiin ilman muutoksia.

4. Edellisten palaverien pöytäkirjojen tarkastus

Juha-Matti Rahkola aloitti esittelemällä 2. palaverin pöytäkirjaa, johon oli 3. palaverissa esitetty korjauksia. Pöytäkirjan 9. kappaleen otsikko on korjattu samaan muotoon kuin palaverin esityslistassa ja päätökset on esitetty listana jokaisen kohdan lopussa. Toisen palaverin pöytäkirja hyväksyttiin sellaisenaan näiden muutoksien jälkeen.

Tämän jälkeen Juha-Matti jatkoi esittelemällä 3. palaverin pöytäkirjan. Edellisessä palaverissa sovittujen toimenpiteiden tila on seuraava:

Juha-Matti Rahkola:

- vaatimusmäärittelyn laatiminen (kesken).

Marjo Tanska:

- projektisuunnitelman laatiminen (kesken).

Projektiryhmälle yhteisiä toimenpiteitä:

- aikataulusta sopiminen (suoritettu),
- prosessimallin miettiminen (suoritettu) ja
- pelisääntöjen laatiminen (suoritettu).

Juha-Matti kertoi aloittaneensa vaatimusmäärittelyn laatimisen, mutta se on kuitenkin vielä kesken. Tarkoituksena olisi saada alustava versio valmiiksi ennen perjantaina 26.2.2021 olevaa vaatimusmäärittelyä käsittelevää palaveria. Samoin Marjo Tanska on aloittanut projektisuunnitelman laatimisen, mutta se on vielä tässä vaiheessa kesken. Ryhmän yhteisistä toimenpiteistä ryhmä on pohtinut projektissa käytettävää prosessimallia ja laatinut oheiskurssin tehtävänä ryhmän pelisäännöt. Ryhmä on myös alustavasti ajatellut aikataulua projektin toteutukselle.

3. palaverin pöytäkirja hyväksyttiin ilman muutoksia.

Päätökset:

- 2. palaverin pöytäkirja hyväksyttiin em. muutoksien jälkeen.
- 3. palaverin pöytäkirja hyväksyttiin ilman muutoksia.

5. Tilakatsaus

Marjo Tanska aloitti esittelemällä tilakatsauksen. Edellisen palaverin jälkeen projektiryhmän on aloittanut kehitystyökalujen asennuksen, laatinut ryhmälle pelisäännöt, suunnitellut projektin aikataulua ja projektissa käytettävää prosessimallia sekä pohtinut yhdessä projektiin

liittyviä riskejä. Lisäksi ryhmän jäsenet ovat aloittaneet projektisuunnitelman ja vaatimusmäärittelyn dokumenttien laatimisen, mutta ne ovat vielä tässä vaiheessa kesken.

Seuraavaan palaveriin mennessä projektiryhmä aikoo jatkaa vaatimusmäärittelyn laatimista. Erikseen vaatimusmäärittelyä koskeva palaveri järjestetään vielä saman viikon perjantaina. Lisäksi ryhmä jatkaa työkaluihin ja lähdekoodiin tutustumista.

Marjo esitteli myös ajankäyttöön liittyviä kuvaajia. Kokonaisuudessa projektiryhmäläisillä on mennyt aikaa noin 145 tuntia, josta 90 tuntia on käytetty varsinaiseen projektiin. Tässä vaiheessa viikkojen välillä ei ole ollut suurta eroa ajankäytön suhteen.

6. Aikataulu ja prosessimalli

Projektiryhmä on keskustellut projektissa käytettävästä prosessimallista ja aikoo hyödyntää sovelluksen kehityksessä ketterän kehityksen keinoja eli niin kutsuttuja *agile*-menetelmiä.

Marjo Tanska esitteli tarkemmin projektin aikataulusta laadittua Gantt-kaaviota. Projektin tulokset on tarkoituksena toimittaa toukokuun loppuun mennessä, mutta on myös huomioitu, että aikataulu voi venyä tästä. Ryhmä tavoittelee projektikurssilta 10 opintopistettä vastaavaa työmäärää, joka on 267 tuntia opiskelijaa kohden. Projektiryhmälle yhteensä tämä tarkoittaa yli 1000:ta työtuntia. Helmikuun alusta suunnitellun aikataulun loppuun tämä tarkoittaa noin 16 tunnin viikoittaista työmäärää opiskelijaa kohden.

Sovelluksen kehityksessä on tarkoituksena toteuttaa neljä erillistä kolmen viikon mittaista kehitysjaksoa. Ensimmäisen kehitysjakson on tarkoitus alkaa 8.3. ja päättyä 26.3.. Yksikkötestejä kehitetään jokaisen kehitysjakson aikana. 3. vaiheen lopussa suoritetaan järjestelmä- ja käytettävyydestaus. Tilaajan edustajat testaavat ja hyväksyvät valmiit ominaisuudet jokaisen kehitysvaiheen lopussa. Katselmoinnit projektin ohjaajien kanssa aiotaan toteuttaa 2. ja 3. kehitysjaksojen lopussa. 4. kehitysjakso on varattu sovelluksen viimeistelylle.

Sovellukselle asetetut vaatimukset on tarkoitus järjestää kokonaisuudeksi ja priorisoida niiden toteutusta. Projektiryhmä aikoo hyödyntää Trello-palvelun tehtävälisteriä tämän apuna. Enni Stylman nosti esiin, että kehitysvaiheet voivat keskittyä sovelluksen eri osiin, joten tilaajan testausta miettiessä on hyvä ottaa huomioon, mitkä kehitettävät toiminnot ovat valmiita ja miten niitä voidaan testata.

Tilaaajan mielestä alustava aikataulu on hyvä laatia ja nykyinen suunnitelma vaikuttaa realistiselta, mutta pitää myös varautua siihen, että se voi vaatia hienosäätöä myöhemmin. Tilaaajan puolelta myös nostettiin esiin, että he mielellään testaavat toteutettuja ominaisuuksia. Jorma Tynjälä nosti esiin kysymyksen kuinka testaaminen käytännössä onnistuu etäolosuhteissa. Lisättyjen ominaisuuksien testaamisen pitäisi onnistua myös etänä päivittämällä palvelimella suoritettavaa versiota sovelluksesta.

7. Projektiryhmän laatimat pelisäännöt

Ryhmä on laatinut projektiviestinnän kurssin oheistehtävänä ryhmän pelisäännöt:

- Ryhmän sisäinen kokous järjestetään viikoittain.
- Ryhmä käyttää Discord-sovellusta sisäiseen viestintään.
 - o Ryhmän jäsenet saadaan nopeasti kiinni.
 - o Viestit luetaan vähintään kerran päivässä tiettyyn aikaan.
- Avoimuus ryhmän viestinnässä - käytetään sähköpostilistoja.
- Raportit ajankäytöstä toimitetaan projektipäällikölle seuraavaa palaveria edeltävänä iltana.
- Palaverien puheenjohtajan ja sihteerin tehtävät kiertävät ryhmän jäsenien kesken.
- Ryhmän jäsenet ilmoittavat ajoissa esteistä.
- Dokumentit jaetaan verkkolevyille, koodit Gitlabiin.
 - o Jokainen huolehtii laatimiensa dokumenttien varmuuskopioinnista.

Enni Stylman kommentoi vinkkinä, että projektin edetessä koodausvaiheeseen Discord-sovellusta voi hyödyntää myös ns. *online*-koodaamisessa, jolloin muitakin ryhmän jäseniä on välittömästi tavoitettavissa ajatusten ja toteutusideoiden pallotteluun.

Jorma Tynjälä nosti esiin, että sähköpostilistan lisäksi Teamsin tiedostokansiot ovat projektin käytössä. Käyttäjiä voi merkitä Teamsissä ”tägäämällä”, jolloin he saavat ilmoituksen heitä koskevasta tiedosta.

8. Muut esille tulevat asiat

Enni Stylman kertoi olevansa yhteydessä Jukka-Pekka Santaseen ja kysyvänsä kuinka verkkolevyjä koskeva asia edistyy.

Samu Kumpulainen esitti kysymyksen mitä työkaluja ja kehitysympäristöjä projektiryhmä aikoo käyttää. Projektiryhmän puolelta todettiin, että sovelluksen kehittämistä tullaan jatkamaan Kodavi-ryhmän käyttämissä kehitysympäristöissä kuten Intellij IDEA ja VS Code.

Tuomas Kontio kertoi aloittaneensa työkaluihin tutustumisen ja nosti esiin, että ryhmä ei ole vielä saanut tietokantatiedostoa, josta sovelluksen tietokanta saadaan kopioitua. Enni Stylman lupasi selvittää asiaa.

Perjantaina järjestettävässä vaatimusmäärittelyä koskevassa palaverissa noudatetaan epämuodollisempaa kaavaa. Palaverille ei tarvitse toimittaa esityslistaa eikä siinä ole puheenjohtajaa ja sihteeriä. Ennin toivottiin osallistuvan palaveriin. Teknisenä ohjaajana toimivalle Samulle ei nähty tarvetta osallistua tähän tapaamiseen.

9. Läsnaöljoille sovitut toimenpiteet

Läsnaöljoille sovittiin alla olevat toimenpiteet.

Juha-Matti Rahkola:

- Jatkaa vaatimusmäärittelyn laatimista.
- Perjantain vaatimusmäärittelyä koskevaa palaveria varten on valmiina alustava muokattava versio dokumentista.

Marjo Tanska:

- Jatkaa projektisuunnitelman laatimista.

Enni Stylman:

- Kutsuu perjantain palaverin Teamsissa.
- Selvittää tietokantatiedoston saatavuuden.
- Kysyy Jukka-Pekka Santaselta verkkolevyistä.

10. Seuraavan palaverin aika ja paikka

Seuraavan palaverin ajankohta on to 11.3.2021 klo 12.15, paikkana Microsoft Teams.

11. Kokouksen päättäminen

Kokous päättyi klo 14.57.

Jaettu ja käsitelty materiaali:

- Tilakatsaus ja
- ryhmän pelisäännöt.