
ViesTIM-sovellusprojekti, 4. palaverin pöytäkirja

Aika: torstai 4.3.2021 klo 10.15-12.15

Paikka: Zoom

Läsnäolijat

Kristian Käyhty, puheenjohtaja
Vesa Lappalainen
Tomi Lundberg
Jukka-Pekka Santanen
Tapani Tarvainen
Tuuli Veini
Denis Zhidkikh
Hannamari Heiniluoma, sihteeri

Pöytäkirja

Laadittu: 5.3.2021

Muokattu: 8.3.2021

1. Palaverin avaus

Käyhty avasi palaverin.

Puheenjohtajaksi valittiin Käyhty ja sihteeriksi Heiniluoma.

2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Palaveri todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin.

4. Edellisen palaverin pöytäkirjan hyväksyminen

Veini esitteli edellisen palaverin pöytäkirjan [1].

Edellisessä palaverissa sovittujen toimenpiteiden tilanteet olivat:

- Veini muokkaa projektisuunnitelmaa ja projektin aikataulua saadun palautteen pohjalta (toteutettu).
- Ryhmä aloittaa kehitysvaiheen maanantaina (toteutettu).
- Ryhmä hoitaa vaatimusmäärittelyn eteenpäin (toteutettu).
- Ryhmä tutustuu Korppi-ryhmän toiminnallisuuteen (ei suoriteta).
- Ryhmä tutustuu Korpin sähköpostilistoihin (toteutettu).
- Ryhmä lähettää sopimusluonnokset organisaatiolle (toteutettu).
- Käyhty ilmoittaa lainakoneen tarpeesta Santaselle (toteutettu).
- Ryhmä selvittää mahdollisuutta lisätä palaverit jatkossa Korpin kalenteriin tai lähettää ne ics-kutsuina (toteutettu).
- Tarvainen asentaa Mailman 3:n projektiryhmän käyttöön (kesken).

Päätökset

- Edellisen palaverin pöytäkirja hyväksyttiin.

5. Tilakatsaus

Veini esitteli tilakatsauksen [2]. Ryhmä on kahden edellisen viikon aikana päässyt tavoitetuntimäärään. Tähän mennessä aikaa on mennyt paljon palavereihin, mutta Santanen totesi sen tyypilliseksi projektin alkuvaiheissa.

Kuluvalla viikolla on aloitettu sähköpostilistojen ja -arkistojen suunnittelu ja kehittäminen. Lappalainen esitti toiveen, että TIMiin jätettävien viestien toiminnallisuutta alettaisiin pian kehittää, koska sitä varten täytyy tehdä tietokantaan liittyviä päätöksiä. Veini totesi, että TIMin viestitoiminnallisuus on suunniteltu 15.3. alkavaan toiseen kehitysvaiheeseen. Sovittiin, että Zhidkikh, Mika Lehtinen ja projektiryhmä pitävät ensi viikolla palaverin, jossa suunnitellaan tietokannan rakennetta

tältä osin.

6. Käytänteet

Projektiryhmä esitti, että jatkossa kaikki projektiorganisaation palaverit aloitettaisiin 15 yli. Tasalta aloitetaan vain, jos siitä erikseen sovitaan.

Päätökset

- Aloitusaikakäytänne hyväksyttiin.

7. Sähköpostilistojen käyttöliittymä

Lundberg esitteli projektiryhmän laatimaa käyttöliittymäsuunnitelmaa [3]. Korpissa käytettävien välilehtien sijaan on suunniteltu näkymää, jossa kaikki asetukset voivat olla kerralla näkyvissä. Osioita voisi näyttää ja piilottaa esim. plus- ja miinusmerkeillä.

Suunnitelma herätti keskustelua. Lappalainen kysyi, miten käyttöliittymässä näkyy, että viestilistat ovat muutakin kuin sähköpostilistoja ja ehdotti, että sähköpostilistoihin liittyvät asetukset olisivat omana osionaan viestilistojen hallintasivulla.

Keskusteltiin siitä, että viestilistalla on syytä voida olla useampia omistajia. Oletuksena listan luojusta tulee omistaja, mutta hän voi antaa omistajan oikeuden myös muille. Helpoin tekninen ratkaisu olisi, että omistajana olisi TIM-ryhmä. Koska jokainen TIM-käyttäjä on oma yhden henkilön TIM-ryhmänsä, myös yksi omistaja on ryhmä. Listan oikeuksien hallinta kannattaisi hoitaa olemassa olevan manage-sivun kautta.

Lappalainen esitteli TIM-ryhmän tekemistä. Ryhmän manage-sivulla oleva *Document rights* -osio on komponentti, joka on haluttaessa mahdollista upottaa mille tahansa sivulle. Preamblen avulla voidaan TIM-sivulle luoda perustemplaatti, joka pakottaa sille tietyt elementit. Tällaisen TIM-dokumentin loppua voi kuitenkin muokata kuin mitä tahansa TIM-sivua. Viestilistojen hallintänäkymä voitaisiin toteuttaa tällaisen preamblen avulla. Lappalainen loi ViesTIM-ryhmälle TIMiin kokeiluryhmän [4], jonka kautta ryhmän asetusten muokkaamiseen ja preamblen käyttöön voi tutustua. Ryhmien hallintasivujen sijainnista keskusteltiin. Tällä hetkellä ne kaikki ovat groups-hakemistossa, mutta niiden olisi mahdollista olla myös esim. kurssin alla olevissa hakemistoissa. Manage-sivun *Short names* -kohdassa on kuitenkin mahdollista antaa yhdelle dokumentille useampi sijainti TIMin sisällä.

Lappalainen totesi, että viestilistan jäsenten näyttävää listaa ei välttämättä kannata tehdä erikseen, koska siihen löytyy jo TIMistä elementti tableForm. Hän mainitsi myös, että *Ryhmän hallinta* -sivulla (preamblen perusteella muodostuva sivu) valintaruudut

ovat oletuksena henkilökohtaisia eli vaikuttavat vain ko. käyttäjälle. Ruutujen vaikutus on muutettava globaaliksi, jotta niillä voidaan tallentaa koko ryhmää koskevia asetuksia.

Todettiin, että viestilistojen käyttöliittymän voi pitkälti rakentaa TIMissä. Ohjeet lomakkeiden rakentamiseen [5] ovat myös kokeilugroup-ryhmän sivuilla TIMissä.

Tällä hetkellä TIM-ryhmästä ei voi suoraan poistaa henkilöä, joka on lisätty siihen osana toista TIM-ryhmää. Poisto viestilistalta voitaisiin toteuttaa tekemällä listan jäsenten taulukkoon *poistettu*-sarake.

Päätökset

- Ryhmä pyrkii tekemään viestilistojen hallintakäyttöliittymän TIM-dokumenttina niin pitkälle kuin se on mahdollista ja koodaamaan uutta toiminnallisuutta vain tarpeen mukaan.
- Listojen oikeuksien hallinnat hoidetaan olemassa olevan manage-komponentin kautta.
- Listan omistajana käytetään TIM-ryhmiä.

8. Muut esille tulevat asiat

8.1 Vaatimusmäärittely

Lappalaisella oli vaatimusmäärittelydokumentista [6] muutama huomautus.

- Termi viestikanava tai kanava kannattaa määritellä luvussa 2.
- Vaatimus 1.11 (*Lähettäjän on voitava valita, näkykö sähköposti vastaanottajalla ryhmäviestinä vai henkilökohtaisena viestinä.*) ei sellaisenaan ole TIMissä vielä olemassa, vaan ryhmäviestit lähetetään tällä hetkellä sähköpostiohjelman kautta. Vaatimus on muotoiltava hieman toisin sekä on poistettava sen esimerkki ja muutettava tila.
- Vaatimus 2.9 (*Viestilistan nimeä ei tule voida muuttaa listan perustamisen jälkeen.*) muutetaan muotoon "nimen voi muuttaa" ja vaihdetaan prioriteetiksi mahdollinen.
- Vaatimuksesta 3.4 (*TIMin tulee toimia käyttöliittymänä johonkin taustalla olevaan sähköpostilistaohjelmaan.*) poistetaan sana "johonkin".
- Keskusteltiin vaatimuksen 4.5 (*Viestilistalla tulee voida olla kaksi arkistoa erilaisilla asetuksilla.*) tarkoituksesta. Tällä on haettu tilannetta, jossa listan omistaja tarvitsee pääsyn aivan kaikkiin listan viesteihin, mutta listalla olijat näkisivät viesteistä vain osan. Muokataan sanamuotoa hieman.

Todettiin myös, että välttämättömäksi määriteltyjä vaatimuksia on paljon, ja niitä joudutaan todennäköisesti projektin kuluessa karsimaan.

8.2 Sopimukset

Ryhmä on toimittanut projektiorganisaatiolle muokatut sopimusohjat sähköpostitse. Kenelläkään ei ollut sopimusohjista huomauttamista.

Päätökset

- Sopimusohjien sanamuodot hyväksyttiin.

9. Läsnäolijoille sovitut toimenpiteet

Palaverissa läsnä olleille sovittiin seuraavat toimenpiteet:

- Zhidkikh, Mika Lehtinen ja projektiryhmä sopivat ensi viikolle palaverin, jossa suunnittelevat tietokannan käyttöä TIMin sisäisen viestijärjestelmän yhteydessä.
- Projektiryhmä aloittaa viestilistojen käyttöliittymän toteutuksen.
- Heiniluoma päivittää vaatimusmäärittelydokumenttia palaverissa sovitun mukaisesti.

- Käyhty selvittää mahdollisuutta päivittää omaa tietokonettaan.
- Santanen edistää lainakoneen saamista Käyhdylle, kun asia etenee dekaanilta.
- Zhidkikh pitää ryhmälle toisen teknisen perehdytyksen.
- Tarvainen pystyttää Mailman 3:n viimeistään ensi viikon alkupuolella, kun asia digipalveluiden kanssa etenee.

10. Seuraavan palaverin aika ja paikka

Seuraava palaveri pidetään torstaina 11.3. klo 8.00-9.00 Zoomissa.

11. Palaverin päättäminen

Käyhty päätti palaverin.

Tarkastellut ja jaetut materiaalit

- [1] Edellisen palaverin pöytäkirja, esittelijänä Veini projektiorganisaatiolle,
- [2] Tilakatsaus, esittelijänä Veini projektiorganisaatiolle,
- [3] Sähköpostilistojen hallintanäkymän luonnos, esittelijänä Lundberg projektiorganisaatiolle,
- [4] Kokeilugroup-ryhmä TIMissä, esittelijänä Lappalainen projektiorganisaatiolle,
- [5] TIM-lomakkeiden luominen, esittelijänä Lappalainen projektiorganisaatiolle,
- [6] Vaatimusmäärittelydokumentti, esittelijänä Heiniluoma projektiorganisaatiolle.