
ViesTIM-sovellusprojekti, 9. palaverin pöytäkirja

Aika: keskiviikko 12.5.2021 klo 8.15 - 11.56

Paikka: Zoom

Läsnäolijat

Tomi Lundberg, puheenjohtaja
Hannamari Heiniluoma
Vesa Lappalainen
Mika Lehtinen
Jukka-Pekka Santanen
Tapani Tarvainen (kohdat 4 - 6)
Tuuli Veini
Denis Zhidkikh
Krisian Käyhty, sihteeri

Pöytäkirja

Laadittu: 16.5.2021

Muokattu: 24.5.2021

1. Palaverin avaus

Lundberg avasi palaverin.

Puheenjohtajaksi valittiin Lundberg ja sihteeriksi Käyhty.

2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Palaveri todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin sellaisenaan.

4. Edellisen palaverin pöytäkirjan tarkastaminen

Käyhty kävi läpi edellisen palaverin pöytäkirjan [1].

Sovittujen toimenpiteiden tilanne:

- Santanen lähettää projektiorganisaatiolle allekirjoitetut sopimukset (suoritettu).
- Veini tallentaa allekirjoitetut sopimusdokumentit TIMiin (suoritettu).
- Veini julkistaa projektisuunnitelman hyväksytyyn version sähköpostitse (suoritettu).
- Ryhmä sopii Zhidkikhin kanssa toisen koodikatselmoinnin ajankohdasta (suoritettu).

Santanen sanoi, että hän oli viime kerralla huomauttanut pienistä kirjoitusasun muutoksista pöytäkirjaan, jotka liittyivät tuolloin yhden päätöksen puuttumiseen. Santanen huomautti, että olisi hyvä nähdä jatkossa, mitä nämä muutokset ovat.

Päätökset

- Pöytäkirja hyväksyttiin sellaisenaan.

5. Tilakatsaus

Veini esitteli tilakatsauksen [2]. Ryhmä on osallistunut väliesittelyyn. Heiniluoma on muokannut TIM-viestien lähetyksenäkymää ja toteuttanut TIM-viesteihin kuittauksen käsittelyn, viestien vanhenemisen käsittelyn ja viesteihin vastaamisen. Käyhty on tehnyt virheilmoitusten näyttämistä viestilistojen luomisdialogissa ja aloittanut testaussuunnitelman kirjoittamisen. Lundberg on tehnyt viestien arkistoinnin loppuun, toteuttanut listan asetuksen tallentamisen ja tehnyt muita korjauksia viestilistojen toteutukseen. Veini on tehnyt TIM-viestien näyttämistä tietyillä sivuilla ja henkilöille, muokannut TIM-viestien ulkoasua ja lisännyt kuittauskomponentin TIM-viestin dokumenttinäkömään.

Dokumentit ovat edenneet. Projektisuunnitelma hyväksyttiin ja testaussuunnitelma on aloitettu. Ohjelmaosista sähköpostilistat ja sähköpostiarkistot on toteutettu. Seuraavat

toimenpiteet ovat järjestelmätestauksen ja automaattitestauksen aloittaminen. Suunnitellut työtunnit ovat täyttyneet jälleen. Edellisellä viikolla väliesittelyn tekemien vei ryhmältä tunteja muulta työskentelyltä. Väliesittelyyn kuluneet tunnit on merkattu oheiskurssille.

Perustoiminnallisuus kehitettävien osien osalta on nyt toteutettu. Suurempia puuttuvia yksittäisiä ominaisuuksia ovat TIM-viestien lukukuittausten seuranta, TIM-viestin vastaanottajan puolesta kuittaaminen ja Mailmanin sähköpostilistan jäsenten liittymisen/poistumisen automaattinen päivittyminen viestilistalle. Ryhmän pitää vielä lisäksi kirjoittaa automaattitestejä, kaikki raportit ja käyttöohjeet ja toteuttaa järjestelmätestaus.

Santanen kysyi väliin, että mihin ohjelmaosiin automaattitestejä kannattaa laatia. Zhidkikh vastasi, että muun muassa sellaisia oikeellisuuksien tarkistuksia ja funktioita, joilla pystyy viestejä lisäämään ja esimerkiksi TIM-viestejä ja sähköpostilistoja hallinnoimaan, kannattaa testata. Ensi viikolla alkaa Veinillä ja Käyhtyllä työt, mikä hidastaa projektin etenemistä heidän osaltaan.

Päätöksiä ja toimenpiteitä, joita pitäisi tehdä ovat seuraavat. Loppujen vaatimuksien toteuttamisesta tulee päättää ja projektin loppuvaiheen aikatauluista mm. palaverihin liittyen tulee sopia.

6. Toiminnallisuuden esittely

6.1 Viestilistojen toiminnallisuus

Lundberg esitteli viestilistan luomisen ja asetusten hallinnan näkymiä [3]. Lappalainen mainitsi, että viestilistan dialoginäkyessä arkistointivalinnoissa ovat lauseet, erityisesti lause: "Public archive. Everyone with link can access and the archive is advertised", asemoituu omalle riville. Lappalainen huomautti, että tämän saisi ehkä siten esimerkiksi, että laittaa valintaympyrän list itemiksi jälkeensä tulevalle tekstille. Lappalainen huomautti myös, että dialoginäkyvä hajoaa, kun sen kaventaa puhelimen näytön kokoon. Santanen sanoi myös, että dialoginäkyessä virheilmoituksia voisi mahdollisesti selkeyttää laittamalla esimerkiksi otsikon virheen yläpuolelle tai eteen, jossa lukee error, please correct errors tai jotain vastaavaa.

Lappalainen huomautti myös kontrastin riittävydestä. Lappalainen totesi, että jos kyse on valmiista tyylistä, niin kontrasti korjautuu, jos korjaa koko tyylin. Lappalainen huomautti, että listan nimen luonnissa olevan @ -merkin ympäriltä voisi ottaa molemmat välilyönnit pois. Santanen sanoi, että listan luonnin list name -otsikon tekstilaatikon välillä olevaa väliä voisi kaventaa. Santanen sanoi, että List archive policy -otsikosta voisi poistaa sanan list.

Lappalainen mainitsi viestilistojen hallintänäkymän osalta, että sen ulkoasu näyttää vähän nörttimäiseltä ja sitä voisi muokata jotenkin houkuttelevamman näköiseksi. Lappalainen mainitsi, että rivivälit voisi ottaa pois list options -otsikon alaisten valintavaihtoehtojen väliltä. Santasen mukaan samassa kohdassa voisi myös sisentää asioita. Lappalaisen mielestä myös List subject prefix -kohta tarvitsisi selkeämmän ilmaisun, että ummikkokin ymmärtäisi heti, mistä on kyse. Lappalainen sanoi, että List subject prefix -kohdan perässä voisi olla jokin vakiomuoto, että esimerkiksi jos ei halua joka kohtaan kyseistä tekstiä, niin voi sitten joko vaihtaa tai pyyhkiä pois sen. Lappalainen mainitsi, että terminologiaa voisi samaistaa arkiston ja hallintänäkymän välillä subject -sanon osalta. Subject sanaa voisi täten käyttää arkistossakin siellä olevan title -sanon tilalla.

Lappalainen mainitsi, että Save changes -painikkeen paikan voisi vaihtaa linkkejä ennen ja painikkeet voisi tehdä kaikki samalla tyyllillä. Santanen kaipasi linkkien eteen myös jonkinlaista otsikkoa selkeyttämään, koska ilman sitä ne tuntuvat hänen mielestään hieman irrallisilta. Lappalainen lisäsi, että linkit kannattaisi ehkä siirtää sivun loppuun. Santanen mainitsi Advanced email list settings -linkistä, että sen yhteydessä voisi esimerkiksi suluissa ilmoittaa jotenkin esimerkiksi ilmaisulla open in separate tab, että se vie TIMin ulkopuolelle.

Lappalainen mainitsi isoksi ongelmaksi sen, että miten saadaan listoille sellaiset osoitteet, joita ihmiset käyttävät lähettäessään. Lappalainen sanoi, että tämä seikka pitää nostaa jatkokehityksessä aika isolle prioriteetille. Hallintänäkymän list members -osion osalta Lappalainen myös esitti ideaa, että olisi kaksi erillistä taulukkoa, joista toisessa olisi ryhmät ja toisessa jäsenet. Ryhmät voisivat näkyä kyseisessä kohdassa vaikka koko ajan ja jäsenlista voisi esimerkiksi avautua plus-painikkeen kautta.

Lappalainen kehotti kirjoittamaan jatkokehitystä varten sellaisen seikan, että jos käyttäjällä ei ole tarpeeksi oikeuksia, niin Add members ei lisää jäsentä, vaan se lähettää jäsenelle liittymispyynnön sähköpostitse. Viestin sisältönä on liittymispyyntö ja siinä ei oteta kantaa siihen, onko sellaista osoitetta olemassa vai ei. Lappalainen mainitsi myös, että tämän projektin puitteissa listoja ei saa luoda ellei käyttäjällä ole vähintään opettajan oikeutta. Santanen huomautti, että Add members -kohdan alapuolella näkyviin tulevan TIM-ryhmän jäsenlistan yläpuolella voisi olla isompi, selkeämpi otsikointi samaan tyyliin kuin esimerkiksi List deletion -otsikko.

Lappalainen huomautti, että hallintänäkymään jätetään sellaiset asiat harmaannutettuna, joissa ei vielä ole toiminnallisuutta. Santasen mielestä nämä voisi laittaa esimerkiksi list options perään suluissa esimerkiksi, että grey are not available yet. Lappalainen sanoi, että kannattaa ehkä vaihtaa Non members can send messages to list -lauseen ja Allow attachments on the list -lauseen paikat keskenään. Santanen lisäsi, että Non members can send messages to list -lause voisi olla Members can unsubscribe from the list on their own -lauseen perässäkin.

6.2 TIM-viestien lähettäminen

Seuraavaksi Heiniluoman ja paikoitellen myös Veinin toimesta esiteltiin TIM-viestin lähetyksenäkymää TIM-etäkoneella [4] ja käyttäjän omien TIM-viestien näkymää TIM-etäkoneella [5]. TIM-viestien osalta Lappalainen painotti tärkeäksi sen, että viestin lähetyksenäkymän saisi kaikkiin niihin paikkoihin, joista viestejä haluaa lähettää. Lappalainen mainitsi, että haluaisi sähköpostin arkistoissa olevan footerin yhdeksi toiminnoksi TIM-viestinäkömään komponentin. Toinen paikka, johon Lappalainen haluaisi tämän, on viestilistan asetusten yhteyteen. TIM-viestien yhteydessä mentiin edit document -näkömään, jonka Notifications -kohtaan Lappalainen ehdotti seuraavaa. Lappalaisen mielestä kyseisessä kohdassa voisi olla vielä merkintävaihtoehtona, että saa TIM-viestistä myös sähköposti-ilmoituksen. Sähköpostiviestissä olisi sitten myös linkki viestiin. Lappalainen mainitsi, että minimi olisi ehdottomasti, että olisi tiedossa kohdat, joissa sähköposti pitää lähettää.

Santasen mielestä TIMissä käyttäjälle näkyvässä TIM-viestissä voisi lähettäjien, vastauksen ja sisällön kohdilla olla vielä tarkentavat otsikot. Santasen mielestä Close-painikkeen tulisi olla painettavissa ilman Mark as Read -kohdan merkitsemistä. Lappalainen ehdotti, että vastaaminen ei kuittaisi viestiä pois millään tavalla. Käyttäjän pitäisi sen sijaan merkitä viesti luetuksi, jos siinä on pyyntö sen luetuksi merkitsemiseksi. Sitten, kun käyttäjä haluaa, että viesti merkitään luetuksi, käy hän painamassa Mark as Readia. Sitten, jos käyttäjä haluaa, ettei viestiä näy enää ollenkaan, hän voi käydä painamassa Close -painiketta. Yhtenäisyyden vuoksi rasti sulkemiselle löytyy näkömään ylänurkasta, joka sitten tekisi saman asian kuin Close-painike.

Päätökset

- Muokataan viestilistojen dialogi- ja hallintänäkömää sovitun mukaisesti.
- Muokataan TIM-viestien lähetyksen käyttöliittymää sovitun mukaisesti.
- Jatkokehitykseen seuraava. Jos käyttäjällä ei ole tarpeeksi oikeuksia, Add members ei lisää jäsentä, vaan se lähettää jäsenelle liittymispyynnön sähköpostitse.

7. Karsittavia vaatimuksia

Ryhmä ehdotti karsittaviksi vaatimuksiksi seuraavat:

- TIM-viestien lukukuittausten seuranta
- TIM-viestin vastaanottajan puolesta kuittaaminen
- Mailmanin sähköpostilistan jäsenten liittymisen/poistumisen automaattinen peilaantuminen viestilistalle

Lappalainen suostui siihen, että kyseiset vaatimukset tämän projektin osalta karsitaan.

Päätökset

- Läpikäytyt vaatimukset karsitaan.

8. Muut esille tulevat asiat

Muita esille tulevia asioita ei ollut tällä kertaa.

9. Läsnaolijoille sovittavat toimenpiteet

Zhidkikhille sovittiin seuraavat toimenpiteet:

- Zhidkikhi tekee mallin Angular-komponentista headeriin ja footeriin.

Ryhmälle sovittiin seuraavat toimenpiteet:

- Selvennyksen tekeminen dokumentin muodossa liittyen TIM-viestin luetuksi kuittaamiseen, sen logiikkaan ja kombinaatioihin liittyen.

10. Seuraavan palaverin aika ja paikka

Seuraava palaveri järjestetään keskiviikkona 26.5. klo 8.00 Zoomissa.

11. Palaverin päättäminen

Lundberg päätti palaverin.

Tarkastellut ja jaetut materiaalit

[1] Projektiorganisaation 8. palaverin pöytäkirja, esittelijänä Kristian Käyhty muulle projektiorganisaatiolle,

[2] Tilakatsaus 8, esittelijänä Tuuli Veini muulle projektiorganisaatiolle,

[3] Viestilistan luominen ja listan hallintanäkymä TIM-etäkoneella, esittelijänä Tomi Lundberg muulle projektiorganisaatiolle,

[4] TIM-viestin lähetyksenäkymä TIM-etäkoneella, esittelijänä Hannamari Heiniluoma muulle projektiorganisaatiolle,

[5] Käyttäjän omien TIM-viestien näkymä TIM-etäkoneella, esittelijänä Hannamari

Heiniluoma ja Tuuli Veini muulle projektiorganisaatiolle.