
Tilakatsaus 19.2.2021

1. Edistys projektin alkamisesta

Ensimmäisessä tilakatsauksessa jäsenten toimenpiteet on kirjattu koko projektin alulta. Jatkossa tilakatsauksissa tarkastellaan edellisen tilakatsauksen jälkeen kulunutta ajanjaksoa.

1.1 Ryhmä

Ryhmän jäsenet ovat

- osallistuneet projektikurssin avausluennolle, vaatimusmäärittelyluennolle ja projektiluennolle,
- sopineet ryhmän sisäisistä käytänteistä liittyen viestintään ja yhteisiin työskentelyaikoihin,
- asentaneet kehitysympäristön osittain tai kokonaan,
- pitäneet maanantaisin 8.2. ja 15.2. viikkopalaverit, joissa on suunniteltu alkanutta viikkoa ja jaettu tehtäviä,
- osallistuneet kahteen projektipalaveriin,
- laatineet vaihtolopimuksen ja lisenssisitoumuksen ja alustavasti sitoutuneet niihin,
- luoneet ajatuskartat projektin kohdealueesta ja tavoitteista,
- osallistuneet Denisin järjestämään ja Mikan avustamaan tekniseen perehdytykseen ohjelmointikielistä ja TIMin koodista.

1.2 Hannamari

Hannamari on

- toiminut 11.2. järjestetyn palaverin puheenjohtajana,
- aloittanut vaatimusmäärittelyn luonnostelun,
- hoitanut ajankäytönseurantataulukon pilveen ryhmän yhteiseen käyttöön,
- organisoinut teknisen perehdytyksen järjestämisen,
- organisoinut alustavaa ajankohtaa vaatimusmäärittelypalaverille.

1.3 Kristian

Kristian on

- toiminut 4.2. järjestetyn palaverin sihteerinä,
- kirjoittanut ja korjannut em. palaverin pöytäkirjan,
- osallistunut viestintäkurssin aloitustapaamiseen ja ryhmän tapaamiseen,
- palauttanut ryhmän viestintäkurssille laatimat pelisäännöt ja lisännyt ne TIMiin,
- tutustunut Beeperiin.

1.4 Tomi

Tomi on

- toiminut 4.2. järjestetyn palaverin puheenjohtajana,
- osallistunut viestintäkurssin aloitustapaamiseen ja ryhmän tapaamiseen,
- forkannut TIMin GitLabissa ja lisännyt ryhmän jäsenet sekä osalle projektiroganisaation jäsenistä käyttöoikeudet,
- toimittanut ryhmän tekemät oheiskurssin kaaviot projektiroganisaatiolle,
- tutustunut Mailmaniin.

1.5 Tuuli

Tuuli on

- koonnut projektiroganisaation yhteystiedot TIMiin,
- toiminut 11.2. järjestetyn palaverin sihteerinä,
- kirjoittanut ja korjannut em. palaverin pöytäkirjan,
- osallistunut viestintäkurssin ryhmän tapaamiseen,
- suunnitellut alustavaa aikataulua ja prosessimallia projektisuunnitelmaan.

2. Projektin tulokset

2.1 Dokumentit

Tulos	Tila
Projektisuunnitelma	kesken
Vaatimusmäärittely	kesken
Sovellussuunnitelma	aloittamatta

Tulos	Tila
Testaussuunnitelmat	aloittamatta
Testausraportit	aloittamatta
Projektiraportti	aloittamatta
Sovellusraportti	aloittamatta
Käyttöohjeet	aloittamatta

2.2 Ohjelmaosat

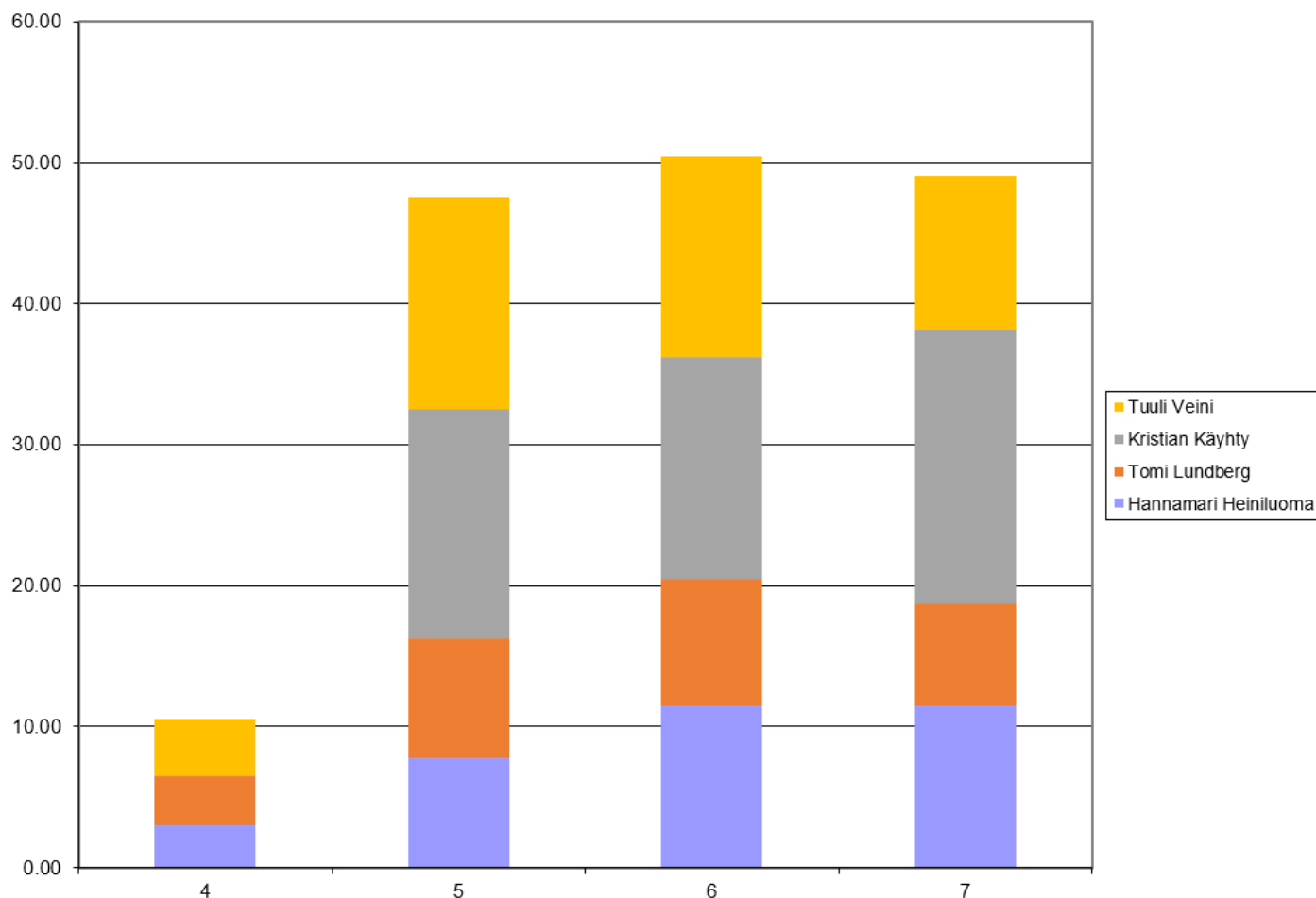
Tulos	Tila
Sähköpostilistat ja -arkistot	aloittamatta
TIMin viestintä	aloittamatta
Viestintäintegraatio	aloittamatta

3. Seuraavat toimenpiteet

Ennen seuraavaa palaveria ryhmä tekee seuraavat toimenpiteet:

- Ryhmä tekee loppuun ensimmäisen version vaatimusmäärittelystä ja pitää siitä palaverin vähintään tilaajan edustajan ja vastaavan ohjaajan kanssa.
- Ryhmä keskustelee tarvittaessa aikataulusta ja prosessimallista ja Tuuli viimeistelee ne projektisuunnitelmaan.
- Ryhmä hahmottelee ohjelmaosien toteutusratkaisuja.

4. Jäsenten työtunnit



Kuva 1. Jäsenten työtunnit viikoilla 4-7. Kaavioon ei sisälly oheiskurssien tunteja.

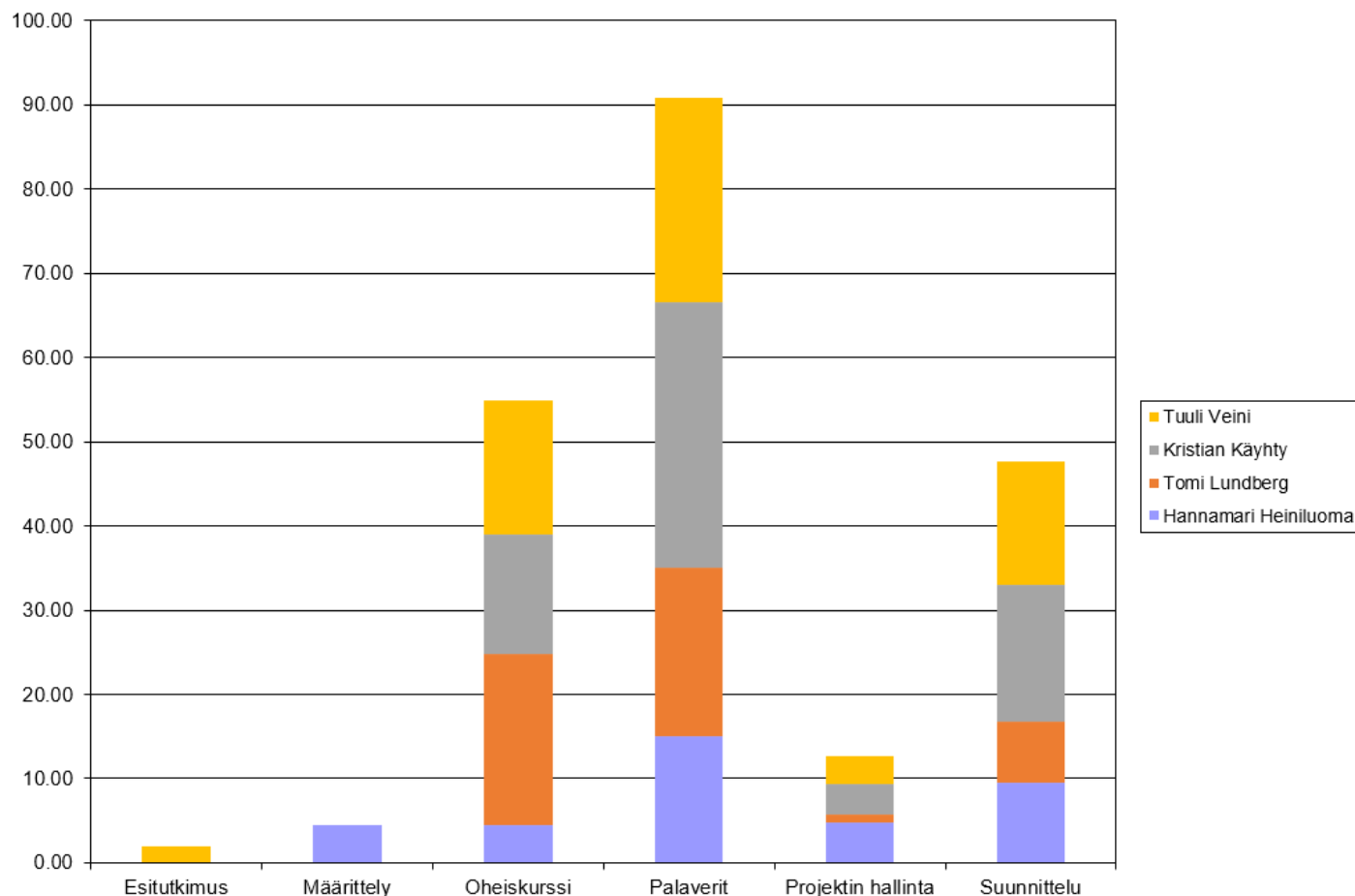
Aika	Tekijä				Grand Total
Viikko	Hannamari Heiniluoma	Tomi Lundberg	Kristian Käyhty	Tuuli Veini	Grand Total
4	3.00	3.30		4.00	10.30
5	7.45	8.30	16.19	15.00	47.34
6	11.30	9.00	15.42	14.15	50.27
7	11.30	7.15	19.23	11.00	49.08
Grand Total	33.45	28.15	51.24	44.15	157.39

Taulukko 1. Jäsenten työtunnit viikoilla 4-7. Taulukkoon ei sisälly oheiskurssien tunteja.

Alustavan aikataulun ja ryhmän opintopistetavoitteen perusteella kunkin jäsenen pitäisi käyttää kurssiin 18 h/vk, eli koko ryhmän tulisi käyttää projektiin 72 h/vk. Jäsenkohtainen tavoite on toteutunut yhdellä jäsenellä yhdellä viikolla. Yhteistavoite ei ole toteutunut vielä kertaakaan. Viikon 7 osalta kaavioissa on jäsenten tekemät tunnit ennen torstaita 28.2. kello 12.

Huomattava on, että projektikurssi alkoi virallisesti viikolla 5, vaikka osa ryhmästä käytti kehitysympäristön pystyttämiseen aikaa jo viikolla 4. Myös hahmoteltu aikataulu alkaa vasta viikosta 5. Aikataulun vajaan toteutumiseen ovat vaikuttaneet

oheiskurssien luennot ja ryhmän jäsenten henkilökohtaiseen elämään liittyvät asiat, jotka ovat vieneet jäseniltä aikaa.



Kuva 2. Jäsenten työtunnit tehtäväkokonaisuuksittain viikoilta 4-7.

Ajankäyttö	Tekijä				
Vaihe	Hannamari Heiniluoma	Tomi Lundberg	Kristian Käyhty	Tuuli Veini	Yhteensä
Esitutkimus				2.00	2.00
Määrittely	4.30				4.30
Oheiskurssi	4.30	20.15	14.10	16.00	54.55
Palaverit	15.00	20.00	31.31	24.15	90.46
Projektin hallinta	4.45	1.00	3.40	3.15	12.40
Suunnittelu	9.30	7.15	16.13	14.45	47.43
Yhteensä	38.15	48.30	65.34	60.15	212.34

Taulukko 2. Jäsenten työtunnit tehtäväkokonaisuuksittain viikoilta 4-7.

5. Tulosten ja tehtävien aikataulu

Tuloksille ja tehtäville ei ole vielä tarkkaa aikataulua, koska projektisuunnitelma on kesken. Tällä hetkellä vaatimusmäärittelyä on aloitettu ja ensimmäistä palaveria sen läpikäymiseen ollaan sopimassa. Aikataulun ja prosessimallin hahmottelu on aloitettu, mutta ne täytyy viimeistellä mahdollisimman pian, jotta ensimmäinen kehitysvaihe voidaan aloittaa ja projektin etenemistä seurata paremmin.

6. Projektin läpivientiä estävät tai hidastavat seikat

Ryhmän jäsenten muut kurssit vievät aikaa, mutta osittain nämä kurssit ovat loppumassa, mikä vapauttaa aikaa projektille.

Kehitysympäristön asennuksen loppuvaiheessa ilmeni, että Kristianinin koneen tehot eivät sittenkään vaikuta riittävän kehitystyöhön, joten hän tarvitsee lainakoneen. Koneen järjestämiseen kuluu jonkin verran aikaa.

7. Projektia edistävät päätökset ja toimenpiteet

Prosessimalli tulee suunnitella loppuun, jotta ensimmäinen kehitysvaihe voidaan käynnistää. Kehitysvaiheen sisältöä täytyy suunnitella vielä tarkemmin ja sitä varten täytyy valmistella työlista. Tätä edistäisi, jos kehitettäviä ohjelmaosia saataisiin jaettua pienempiin osiin. Pilkkomisessa voidaan käyttää apuna vaatimusmäärittelyä. Ryhmän tulee pitää aiheesta sisäinen palaveri.

Käytännön toteutusratkaisuja tulee alkaa suunnitella tarkemmin, jotta niihin voidaan syventyä ensimmäisessä kehitysvaiheessa. Edellä mainittu ohjelmaosien jakaminen pienempiin osiin edistäisi varmasti tätäkin. Tarvittaessa ryhmä pyytää apua teknisiltä ohjaajilta.