

---

# Tilakatsaus 4.3.2021

---

## 1. Edistys edellisen tilakatsauksen jälkeen

### 1.1 Ryhmä

Ryhmän jäsenet ovat

- suunnitelleet vaatimusmäärittelyä ja osallistuneet vaatimusmäärittelypalaveriin,
- osallistuneet oheiskurssin Git-luennolle,
- hahmotellut ohjelmaosien jakamista osakokonaisuuksiin,
- tutustunut TIMin koodiin,
- aloittaneet kehitysvaiheen,
- luonnostelleet sähköpostilistojen käyttöliittymän.

### 1.2 Hannamari

Hannamari on

- muokannut sopimuksia ja toimittanut ne projektiorganisaatiolle,
- laatinut vaatimusmäärittelyn ja toimittanut sen ensimmäisen version projektiorganisaatiolle.

### 1.3 Kristian

Kristian on

- asentanut kehitysympäristön loppuun,
- hoitanut lainakoneen hankkimista eteenpäin.

### 1.4 Tomi

Tomi on

- koonnut projektiin liittyviä ohjeita TIMiin,
- tutustunut Korpin sähköpostilistojen työnkulkuun ja koonnut sen TIM-dokumentiksi,
- organisoinut toisen teknisen perehdytyksen järjestämistä.

## 1.5 Tuuli

Tuuli on

- muokannut projektin aikataulua,
- laatinut ajankäytön kirjauskäytänteet.

## 2. Projektin tulokset

### 2.1 Dokumentit

<b>Tulos</b>	<b>Tila</b>
Projektisuunnitelma	kesken
Vaatimusmäärittely	kesken
Testaussuunnitelmat	aloittamatta
Testausraportit	aloittamatta
Projektiraportti	aloittamatta
Sovellusraportti	aloittamatta
Käyttöohjeet	aloittamatta

### 2.2 Ohjelmaosat

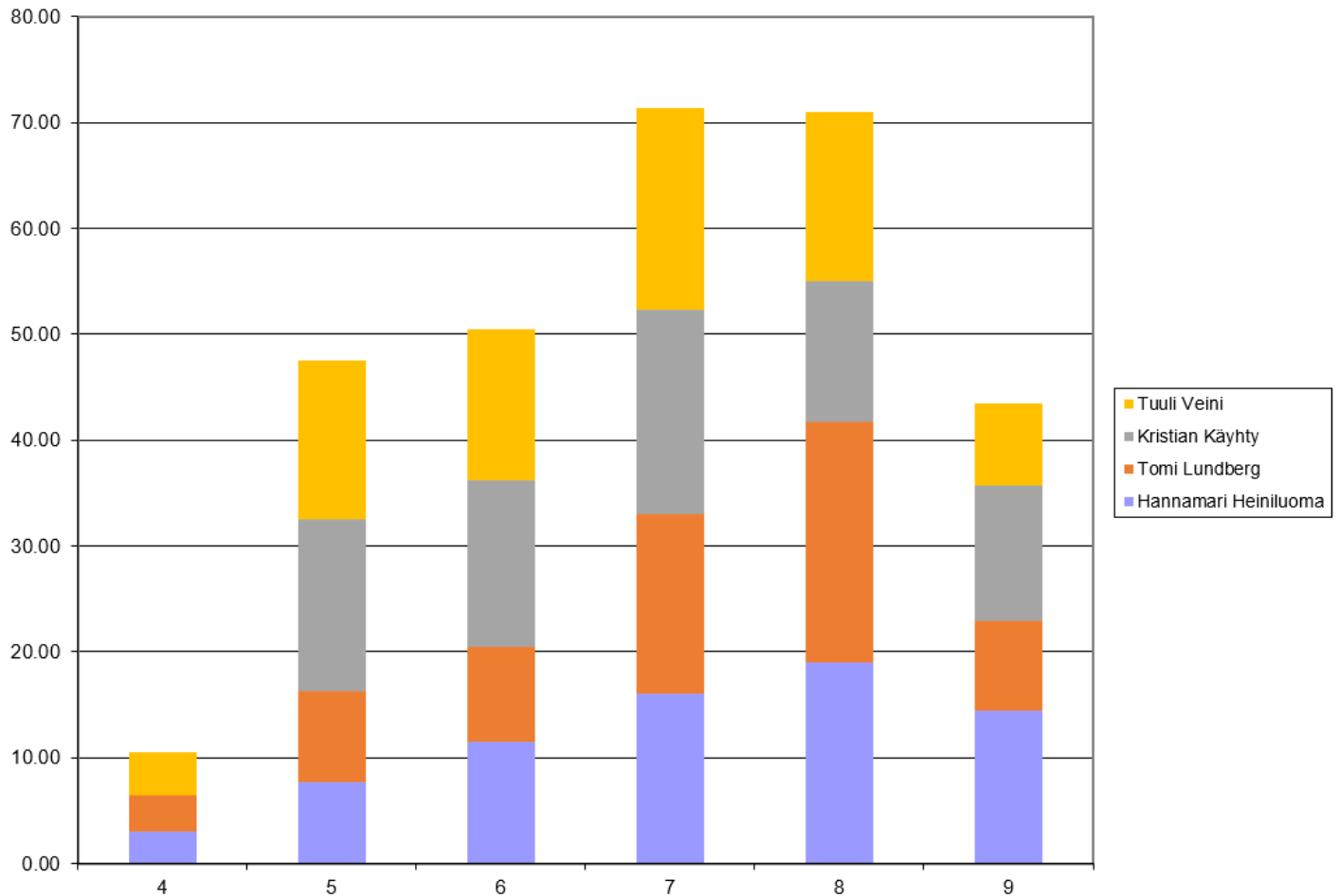
<b>Tulos</b>	<b>Tila</b>
Sähköpostilistat	kesken
Sähköpostiarkistot	kesken
Viestilistat	aloittamatta
Viestiarkistot	aloittamatta
TIM-viestintä	aloittamatta
Viestintäintegraatio	aloittamatta

### 3. Seuraavat toimenpiteet

Ennen seuraavaa palaveria ryhmä tekee seuraavat toimenpiteet:

- Ryhmä aloittaa sähköpostilistojen teknisen toteutuksen.
- Tuuli kirjoittaa projektisuunnitelmaa eteenpäin.

### 4. Jäsenten työtunnit



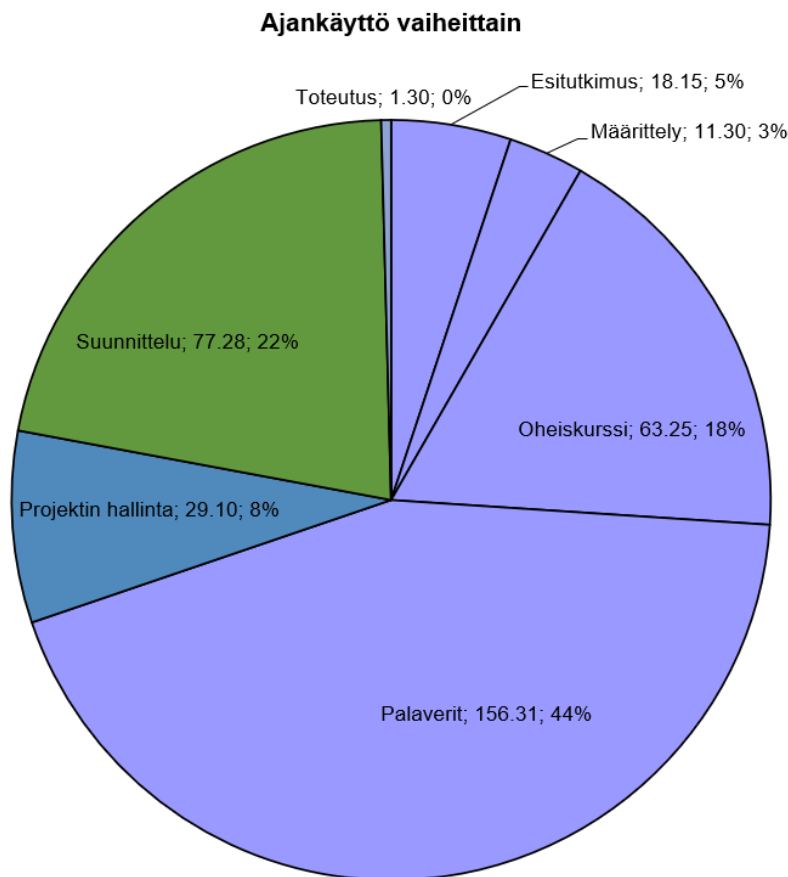
Kuva 1. Jäsenten työtunnit viikoilla 4-9. Kaavioon ei sisälly oheiskurssien tunteja.

Aika	Tekijä				Grand Total
Viikko	Hannamari Heiniluoma	Tomi Lundberg	Kristian Käyhty	Tuuli Veini	Grand Total
4	3.00	3.30		4.00	10.30
5	7.45	8.30	16.19	15.00	47.34
6	11.30	9.00	15.42	14.15	50.27
7	16.00	17.00	19.23	19.00	71.23
8	19.00	22.45	13.15	16.00	71.00
9	14.30	8.30	12.45	7.45	43.30
<b>Grand Total</b>	<b>71.45</b>	<b>69.15</b>	<b>77.24</b>	<b>76.00</b>	<b>294.24</b>

Taulukko 1. Jäsenten työtunnit viikoilla 4-9. Taulukkoon ei sisälly oheiskurssien tunteja.

Viikon 9 osalta kaavioissa on jäsenten tekemät tunnit ennen keskiviikkoa 3.3. kello 12.

Työmäärän jäsenkohtainen tavoite on 18 h/vk ja koko ryhmän 72 h/vk. Projektin alkuun verrattuna lukema alkaa näyttää paremmalta.



Kuva 2. Työtunnit tehtäväkokonaisuuksittain viikoilta 4-9.

Palaverihin menee valtaosa ajasta. Miten tätä voidaan parantaa?

Yhdessä mietittyjä asioita on jonkin verran kirjattu palaverihin, vaikka ne saattaisivat sopia esim. suunnitteluvaiheeseenkin.

## 5. Tulosten ja tehtävien aikataulu

Sähköpostilistat ja -arkistot on tarkoitus toteuttaa ensimmäisen kehitysvaiheen aikana eli 12.3. mennessä. Tällä hetkellä suunniteltuna on käyttöliittymä, joten tavoitteesta puuttuu vielä paljon. Kaikkea ei saada reilussa viikossa tehtyä.

Suunnitteluvaiheen on suunniteltu kestävän ensimmäisen kehitysvaiheen loppuun. Dokumenteista suunnitteluvaiheeseen kuuluu vaatimusmäärittely ja projektisuunnitelma. Vaatimusmäärittelystä on tehty käsitteiden määrittelyä ja itse vaatimukset, ja projektisuunnitelmasta aikataulu ja prosessimalli. Molemmissa

dokumenteissa riittää vielä kirjoitettavaa.

## **6. Projektin läpivientiä estävät tai hidastavat seikat**

Aloittaminen ja koodin rakenteen ymmärtäminen on vaikeaa. Tämän taklaamiseksi on sovittu toinen tekninen perehdytys Denisin kanssa. Tehtäviä on myös koitettu jakaa pienempiin osiin.

## **7. Projektia edistävät päätökset ja toimenpiteet**

Ryhmän tulee jakaa kehitysvaiheen tehtäviä keskenään.