

---

# Tilakatsaus 7.4.2021

---

## 1. Edistys edellisen tilakatsauksen jälkeen

### 1.1 Hannamari

Hannamari on

- päivittänyt vaatimusmäärittelyä,
- suunnitellut TIM-viesteihin liittyviä tehtäviä,
- kehittänyt TIM-viestejä tableFormia laajentamalla.

### 1.2 Kristian

Kristian on

- suunnitellut viestilistoihin liittyviä tehtäviä,
- aloittanut viestilistojen luomisdialogia.

### 1.3 Tomi

Tomi on

- suunnitellut sähköpostilistoihin liittyviä tehtäviä,
- tutustunut Telegramin APIin ja viestintäintegraatioon,
- kehittänyt sähköpostilistoja.

### 1.4 Tuuli

Tuuli on

- ohjelmoinut sähköpostilistan luomista,
- organisoinut ensimmäisen katselmoinnin järjestämisen,
- toimittanut projektisuunnitelman toisen version projektiorganisaatiolle.

## 2. Projektin tulokset

### 2.1 Dokumentit

<b>Tulos</b>	<b>Tila</b>
Projektisuunnitelma	kesken
Vaatimusmäärittely	kesken
Testaussuunnitelmat	aloittamatta
Testausraportit	aloittamatta
Projektiraportti	aloittamatta
Sovellusraportti	aloittamatta
Käyttöohjeet	aloittamatta

### 2.2 Ohjelmaosat

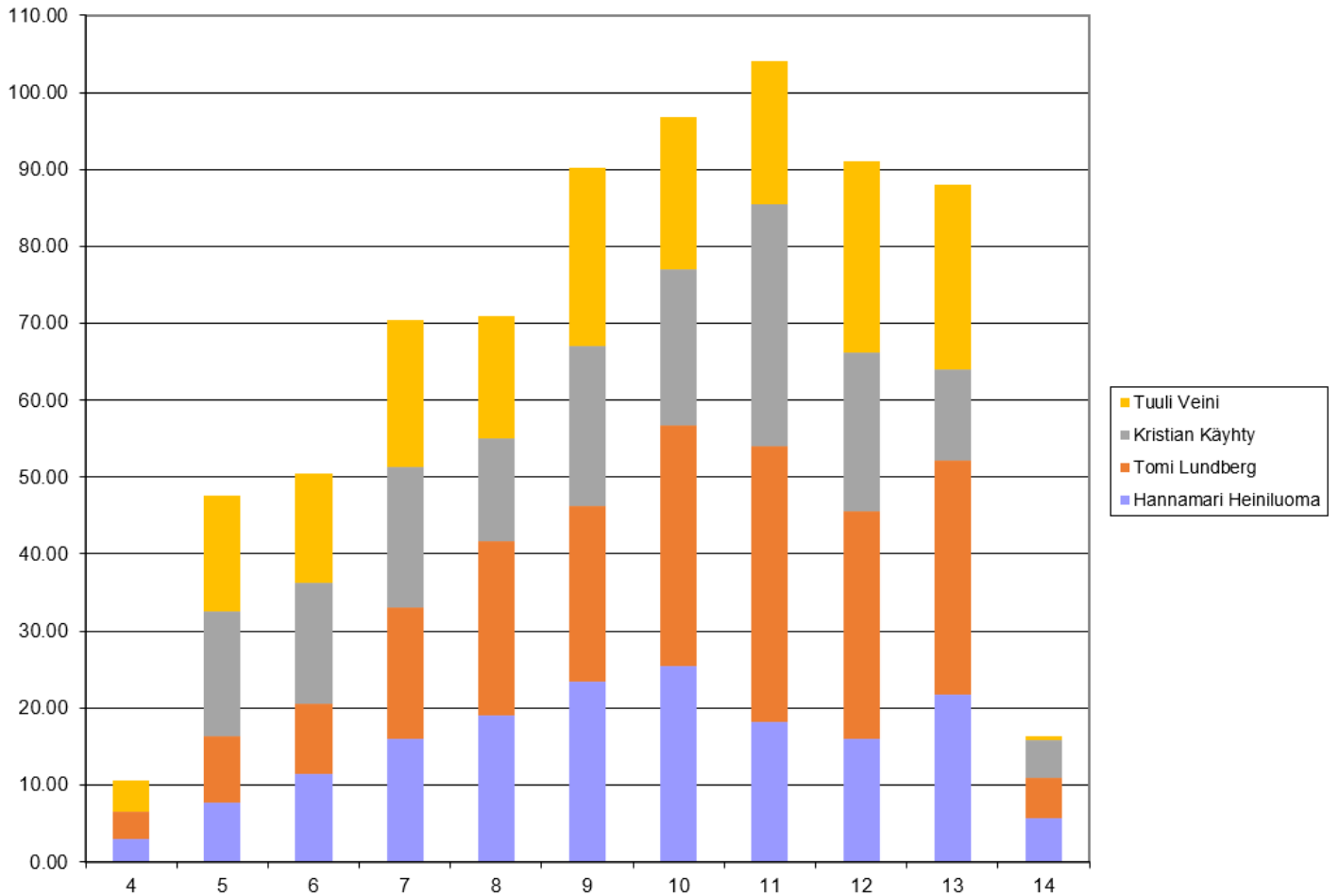
<b>Tulos</b>	<b>Tila</b>
Sähköpostilistat	kesken
Sähköpostiarkistot	kesken
Viestilistat	kesken
Viestiarkistot	kesken
Viestilistojen asetukset	aloittamatta
TIM-viestit	kesken
Viestintäintegraatio	aloittamatta

## 3. Seuraavat toimenpiteet

Ennen seuraavaa palaveria ryhmä tekee seuraavat toimenpiteet:

- Ryhmä tekee sähköpostilistojen ohjelmallisen perustoiminnallisuuden loppuun.
- Ryhmä jatkaa TIM-viestien kehittämistä.
- Ryhmä jatkaa viestilistojen kehittämistä.

## 4. Jäsenten työtunnit



Kuva 1. Jäsenten työtunnit viikoilla 4-14. Kaavioon ei sisälly oheiskurssien tunteja.

Aika	Tekijä				Grand Total
Viikko	Hannamari Heiniluoma	Tomi Lundberg	Kristian Käyhty	Tuuli Veini	Grand Total
4	3.00	3.30		4.00	10.30
5	7.45	8.30	16.19	15.00	47.34
6	11.30	9.00	15.42	14.15	50.27
7	16.00	17.00	18.23	19.00	70.23
8	19.00	22.45	13.15	16.00	71.00
9	23.30	22.45	20.45	23.15	90.15
10	25.30	31.15	20.20	19.45	96.50
11	18.15	35.45	31.23	18.45	104.08
12	16.00	29.30	20.45	24.45	91.00
13	21.45	30.30	11.45	24.00	88.00
14	5.45	5.15	4.45	0.30	16.15
<b>Grand Total</b>	<b>168.00</b>	<b>215.45</b>	<b>173.22</b>	<b>179.15</b>	<b>736.22</b>

Taulukko 1. Jäsenten työtunnit viikoilla 4-14. Taulukkoon ei sisälly oheiskurssien tunteja.

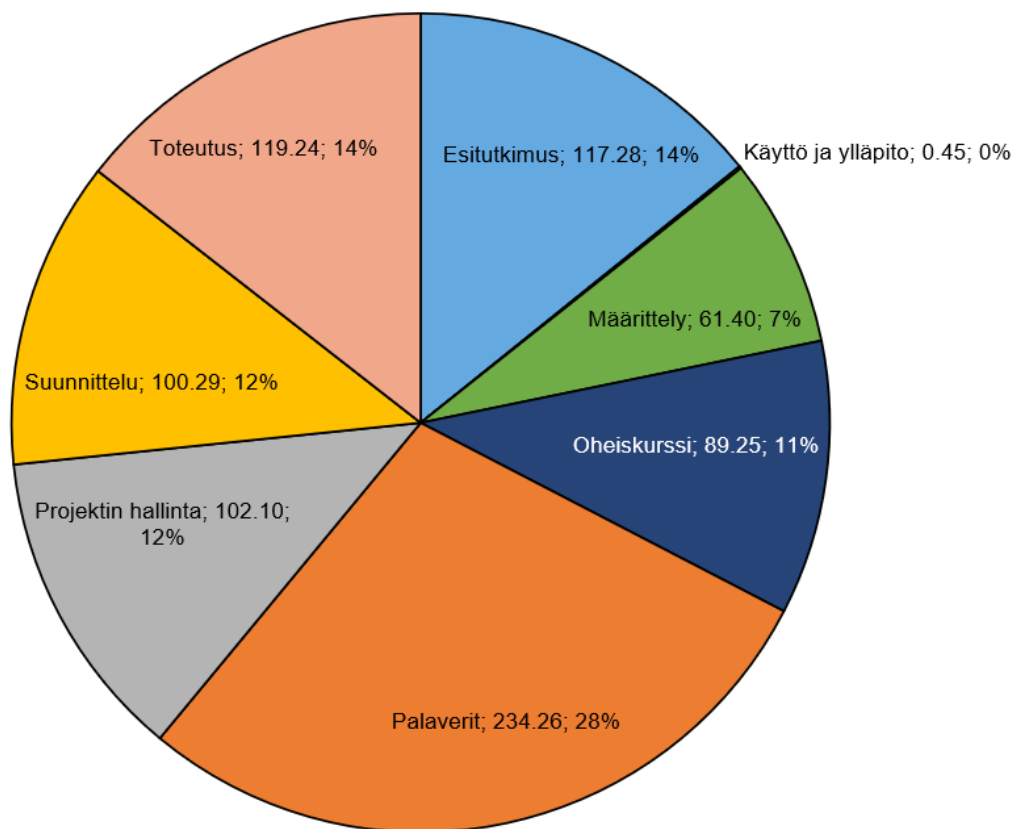
Työmäärän jäsenkohtainen tavoite on 18 h/vk ja koko ryhmän 72 h/vk. Kokonaistavoite on ylittynyt viime viikkoina reilusti.

Viikon 13 loppuun mennessä jäsenkohtainen tavoitetuntimäärä on 162 ja viikon 14

loppuun mennessä 180. Tämä vaikuttaa toteutuvan, eli jäsenet ovat tehneet keskimäärin tavoitetuntimäärän viikossa.

Tomille on kertynyt yli 30 työtuntia muihin verrattuna. Työtuntien eriytymistä tulee seurata ja tehtäviä jakaa tarvittaessa uudelleen, jotta jäsenten työpanos pysyy tasavertaisena.

**Ajankäyttö vaiheittain**



Kuva 2. Työtunnit tehtäväkokonaisuuksittain viikoilta 4-14.

Toteutuksen osuus ajankäytöstä on edelleen kasvanut.

Ajankäytön raporttipohjaan ja kirjauskäytänteisiin on tehty joitain muutoksia, mikä on voinut vaikuttaa hieman vaiheiden osuuksiin aiempiin kaavioihin verrattuna.

## 5. Tulosten ja tehtävien aikataulu

Viimeinen kehitysvaihe on nyt puolessavälissä.

Projektisuunnitelman aikataulua on päivitetty vastaamaan kehityksen nykyistä tilannetta. Ohjelmaosien kehitys ei ole edennyt alkuperäisen suunnitelman mukaisesti,

joten viimeiseen kehitysvaiheeseen on kasautunut paljon tehtävää. Jotta projekti voidaan viedä loppuun suunnitellussa aikataulussa, kehitettäviä ominaisuuksia tulee rajata.

Tähän mennessä kolmannessa kehitysvaiheessa on

- jatkettu sähköpostilistojen ja -arkistojen kehitystä,
- aloitettu viestilistojen kehitystä,
- aloitettu TIM-viestien kehitystä.

Sähköpostilistojen kehitys on hyvässä vaiheessa ja sen valmistuminen vapauttaa Tomin osallistumaan muiden ohjelmaosien kehitykseen. Viestilistat ja TIM-viestit ovat kuitenkin vasta alkuvaiheessa.

Aikataulua päivitettiin vastaamaan myös dokumenttien toteutunutta aikataulua. Projektisuunnitelma ja vaatimusmäärittely ovat edelleen kesken.

## **6. Projektin läpivientiä estävät tai hidastavat seikat**

Erityisiä hidasteita tai esteitä projektille ei ole.

## **7. Projektia edistävät päätökset ja toimenpiteet**

Tapanin kanssa tulee keskustella siitä, miten sähköpostiarkistojen poistaminen tapahtuu, ja miten asia tulee ottaa huomioon tässä projektissa.

Vaatimusten ja kehitettävien ominaisuuksien rajaamisesta tulee sopia.