

---

# Tilakatsaus 14.4.2021

---

## 1. Edistys edellisen tilakatsauksen jälkeen

### 1.1 Ryhmä

Ryhmä on

- osallistunut palaveriin kehityksen tilanteesta ja jatkosta Vesan, Jukka-Pekan ja Denisin kanssa,
- osallistunut ensimmäiseen koodikatselmoiintiin.

### 1.2 Hannamari

Hannamari on

- tehnyt TIM-viestien lähetyksenäkymää,
- päivittänyt vaatimusmäärittelyä.

### 1.3 Kristian

Kristian on

- tehnyt viestilistan luomisdialogia.

### 1.4 Tomi

Tomi on

- jatkanut sähköpostilistojen ja -arkistojen kehitystä,
- kartoittanut sähköpostilistojen toteutukseen liittyviä yksityiskohtia,
- tehnyt viestilistan tietojen näyttämistä hallintanäkymässä.

## 1.5 Tuuli

Tuuli on

- tehnyt TIM-viestien ulkoasupohjan,
- korjannut projektisuunnitelmaa.

## 2. Projektin tulokset

### 2.1 Dokumentit

<b>Tulos</b>	<b>Tila</b>
Projektisuunnitelma	kesken
Vaatimusmäärittely	kesken
Testaussuunnitelmat	aloittamatta
Testausraportit	aloittamatta
Projektiraportti	aloittamatta
Sovellusraportti	aloittamatta
Käyttöohjeet	aloittamatta

### 2.2 Ohjelmaosat

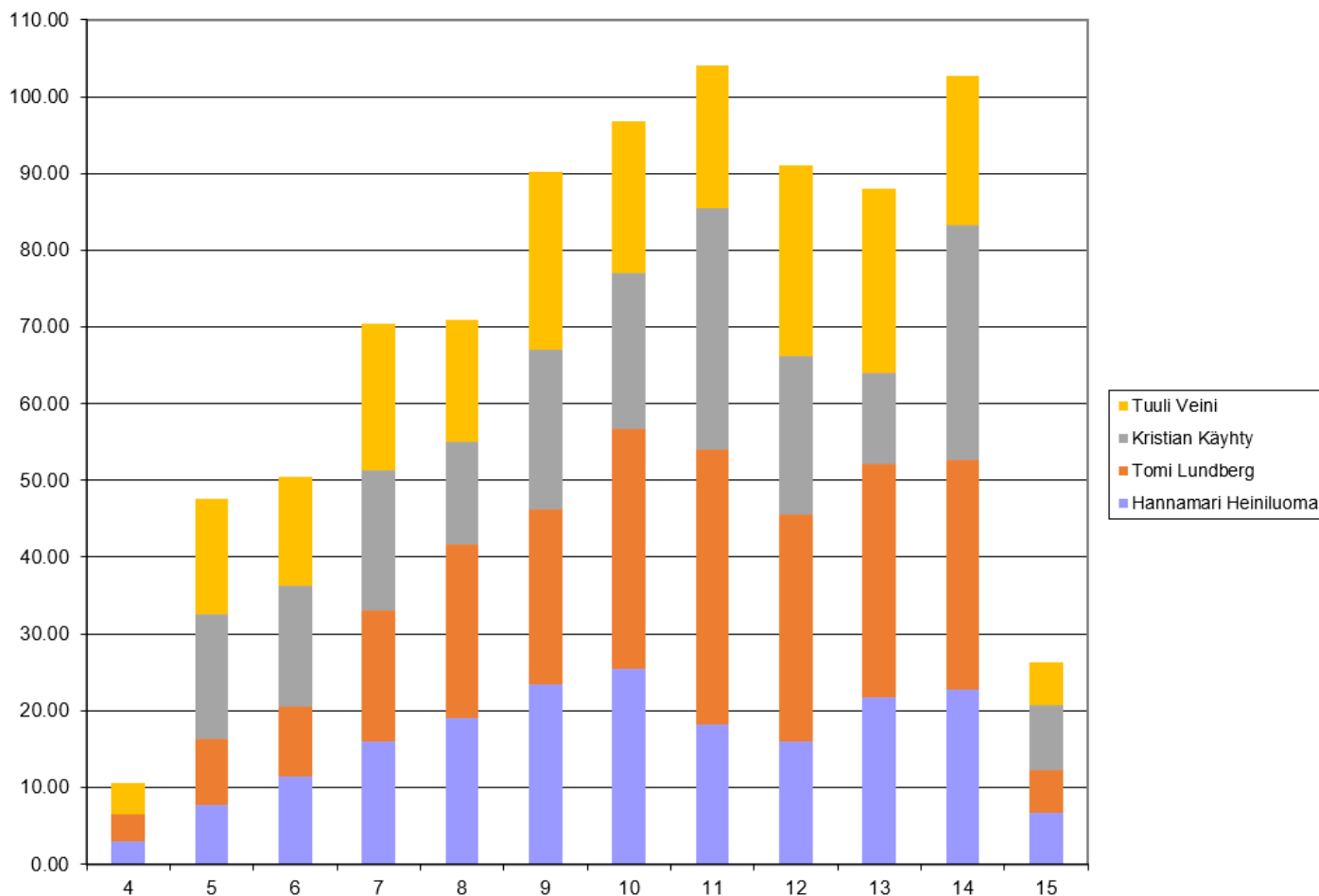
<b>Tulos</b>	<b>Tila</b>
Sähköpostilistat	kesken
Sähköpostiarkistot	kesken
Viestilistat	kesken
Viestiarkistot	kesken
Viestilistojen asetukset	kesken
TIM-viestit	kesken
Viestintäintegraatio	aloittamatta

### 3. Seuraavat toimenpiteet

Ennen seuraavaa palaveria ryhmä tekee seuraavat toimenpiteet:

- Ryhmä jatkaa TIM-viestien kehittämistä.
- Ryhmä jatkaa viestilistojen kehittämistä.

### 4. Jäsenten työtunnit



Kuva 1. Jäsenten työtunnit viikoilla 4-15. Kaavioon ei sisälly oheiskurssien tunteja.

Aika	Tekijä				Grand Total
Viikko	Hannamari Heiniluoma	Tomi Lundberg	Kristian Käyhty	Tuuli Veini	Grand Total
4	3.00	3.30		4.00	10.30
5	7.45	8.30	16.19	15.00	47.34
6	11.30	9.00	15.42	14.15	50.27
7	16.00	17.00	18.23	19.00	70.23
8	19.00	22.45	13.15	16.00	71.00
9	23.30	22.45	20.45	23.15	90.15
10	25.30	31.15	20.20	19.45	96.50
11	18.15	35.45	31.23	18.45	104.08
12	16.00	29.30	20.45	24.45	91.00
13	21.45	30.30	11.45	24.00	88.00
14	22.45	30.00	30.30	19.30	102.45
15	6.45	5.30	8.33	5.30	26.18

<b>Grand Total</b>	<b>191.45</b>	<b>246.00</b>	<b>207.40</b>	<b>203.45</b>	<b>849.10</b>
--------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

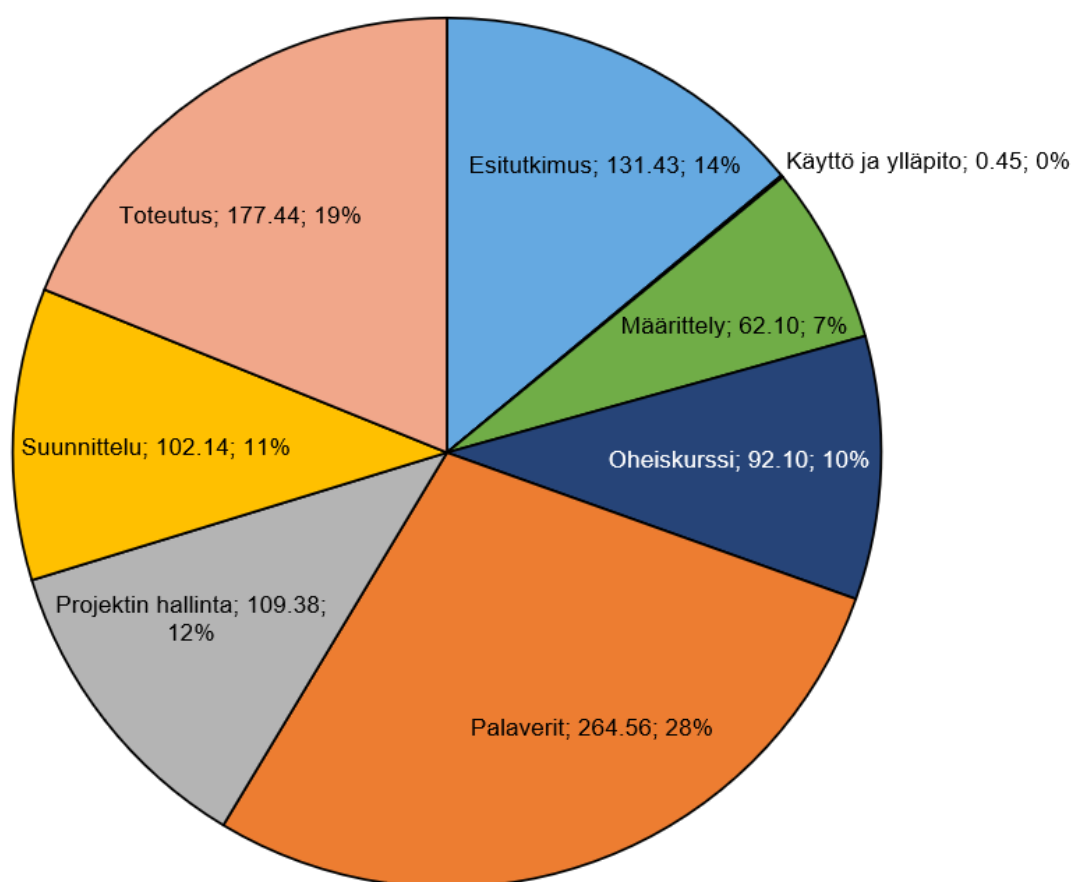
Taulukko 1. Jäsenten työtunnit viikoilla 4-15. Taulukkoon ei sisälly oheiskurssien tunteja.

Työmäärän jäsenkohtainen tavoite on 18 h/vk ja koko ryhmän 72 h/vk. Kokonaistavoite on ylittynyt edelleen reilusti.

Viikon 15 loppuun mennessä jäsenkohtainen tavoitetuntimäärä on 198. Tämä todennäköisesti toteutuu kaikkien jäsenten kohdalla, eli jäsenet ovat tehneet keskimäärin tavoitetuntimäärän viikossa.

Tomilla on edelleen n. 40 työtuntia muita enemmän. Työtuntien eriytymistä tulee seurata.

### Ajankäyttö vaiheittain



Kuva 2. Työtunnit tehtäväkokonaisuuksittain viikoilta 4-15.

Toteutuksen osuus on kasvanut hieman viime viikosta.

## 5. Tulosten ja tehtävien aikataulu

Kolmas kehitysvaihe päättyy tämän viikon perjantaina 16.4. Suunnitellun aikataulun mukaan siihen mennessä olisi toteutettu kaikki ohjelmaosat ja suunniteltu järjestelmättestaus.

Kolmannen kehitysvaiheen aikana ryhmä on

- saanut sähköpostilistojen ja -arkistojen perustoiminnallisuuden valmiiksi,
- jatkanut viestilistojen kehitystä lisäämällä listan luomisdialogin ja jatkamalla hallintänäkymän kehitystä,
- tehnyt TIM-viestien ja niiden lähetysnäkymän käyttöliittymiä.

Viime viikon keskiviikkona 7.4. pidetyssä palaverissa todettiin, että viestintäintegraation toteutuksesta kokonaisuudessaan luovutaan tämän projektin puitteissa. Sähköpostilistat ja -arkistot ovat viimeistelyä ja viestilistoihin kytkemistä vaille valmiit. Tällä hetkellä eniten työtä vaativat ohjelmaosat ovat siis viestilistat, viestiarkistot ja TIM-viestit.

Viestilistat ja TIM-viestit etenevät hyvin, ja arkistointi toteutetaan, kun viestilistoissa päästään riittävän pitkälle. Järjestelmätestauksen suunnittelua ei ole vielä aloitettu.

Kehitystyö tulee jatkumaan suunniteltujen kehitysvaiheiden jälkeenkin. Kehitystä ei voi kuitenkaan jatkaa liian pitkälle, jotta projektin loppuvaiheen dokumentit ehditään tehdä ajoissa. Perjantaina 16.4. järjestetään palaveri, jossa käydään läpi tämän projektin aikana toteutettavat vaatimukset. Niitä tulee karsia riittävästi, jotta projekti ei viivästy liikaa.

## 6. Projektin läpivientiä estävät tai hidastavat seikat

E erityisiä hidasteita tai esteitä projektille ei ole.

## 7. Projektia edistävät päätökset ja toimenpiteet

Ryhmän tulee keskustella automaattitestauksesta tämän projektin puitteissa Denisin kanssa.

Järjestelmätestauksen suunnittelu tulee aloittaa pian.