
Tilakatsaus 29.4.2021

1. Edistys edellisen tilakatsauksen jälkeen

1.1 Ryhmä

Ryhmä on

- osallistunut palaveriin, jossa käytiin läpi projektin aikana toteutettavat ja pois rajattavat vaatimukset.

1.2 Hannamari

Hannamari on

- muokannut sähköpostien ja TIM-viestien lähetysnäköalän ulkoasua,
- tehnyt TIM-viestien lähetyksen käsittelyä,
- tehnyt TIM-viestien kohde-URLien ja oikeuksien tarkistuksen viestin lähetykseen,
- päivittänyt vaatimusmäärittelyä.

1.3 Kristian

Kristian on

- tehnyt luomisdialogin ja hallintänäköalän välistä siirtymää,
- muokannut viestilistan luomisdialogin ulkoasua,
- muokannut viestilistan hallintänäköalän ulkoasua.

1.4 Tomi

Tomi on

- tehnyt viestilistojen tietokantataulut,
- tehnyt listan tietojen lataamisen hallintänäköalään,

- tehnyt jäsenen lisäämisen viestilistalle,
- tehnyt rungon viestien arkistoinnille.

1.5 Tuuli

Tuuli on

- viimeistellyt projektisuunnitelman,
- muokannut TIM-viestien ulkoasua,
- tehnyt TIM-viestien tietokantataulut,
- tehnyt TIM-viestin tallentamisen tietokantaan ja viestiä vastaavan dokumentin luomisen TIMin viestikansioon.

2. Projektin tulokset

2.1 Dokumentit

Tulos	Tila
Projektisuunnitelma	kesken
Vaatimusmäärittely	kesken
Testaussuunnitelmat	aloittamatta
Testausraportit	aloittamatta
Projektiraportti	aloittamatta
Sovellusraportti	aloittamatta
Käyttöohjeet	aloittamatta

2.2 Ohjelmaosat

Tulos	Tila
Sähköpostilistat	kesken
Sähköpostiarkistot	kesken
Viestilistat	kesken
Viestiarkistot	kesken

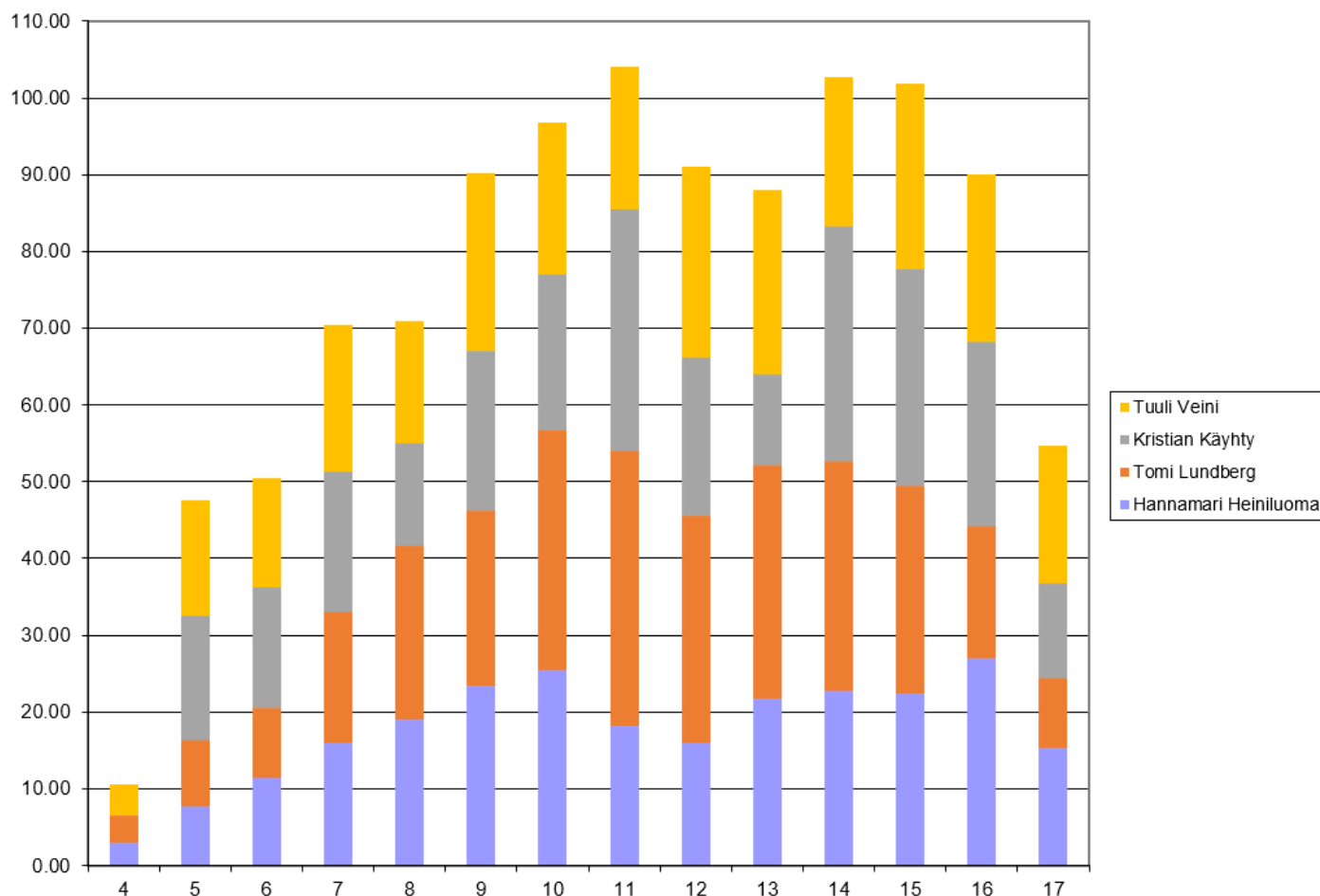
Tulos	Tila
Viestilistojen asetukset	kesken
TIM-viestit	kesken
Viestintäintegraatio	aloittamatta

3. Seuraavat toimenpiteet

Ennen seuraavaa palaveria ryhmä tekee seuraavat toimenpiteet:

- Ryhmä tekee loppuun ohjelmaosien perustoiminnallisuuden.
- Ryhmä aloittaa järjestelmätestauksen suunnittelun.
- Ryhmä aloittaa automaattitestauksen.

4. Jäsenten työtunnit



Kuva 1. Jäsenten työtunnit viikoilla 4-17. Kaavioon ei sisälly oheiskurssien tunteja.

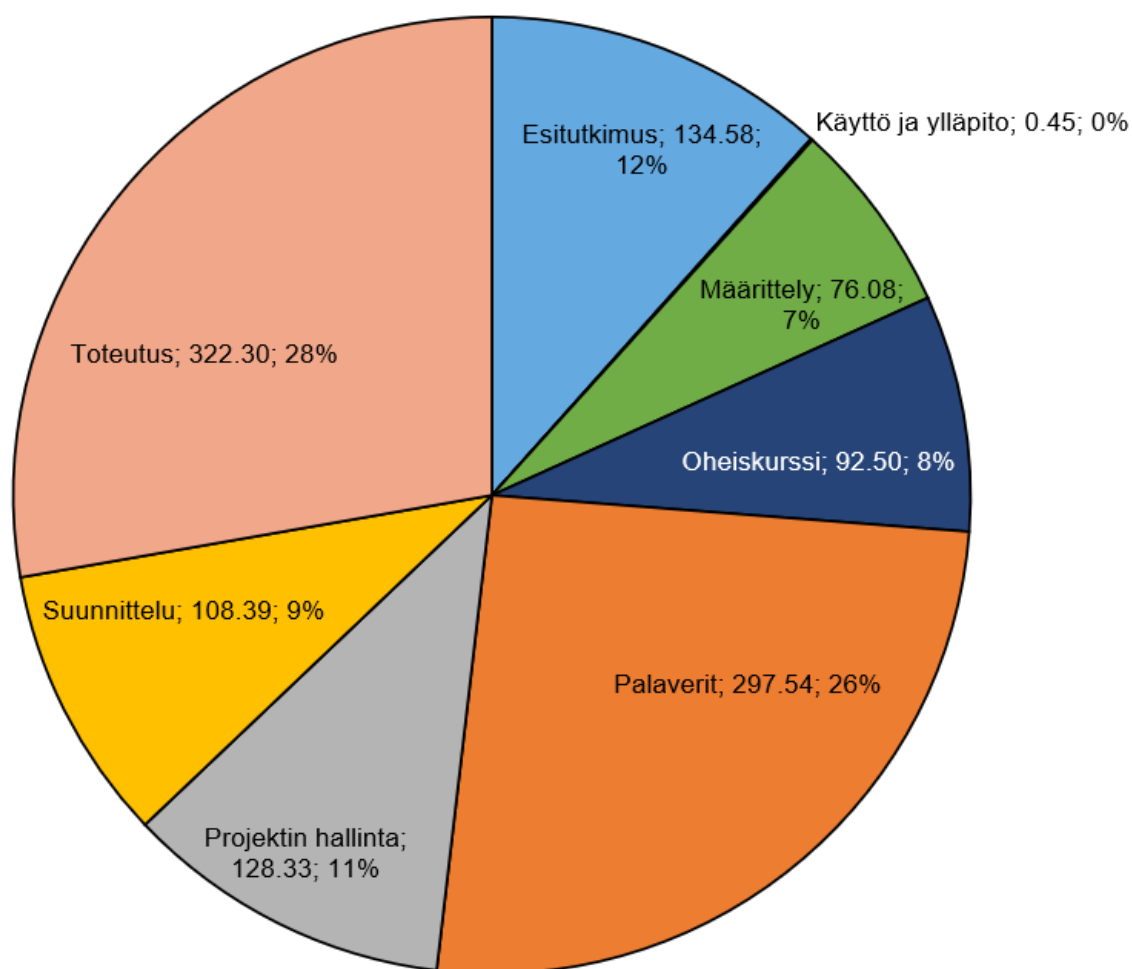
Aika	Tekijä				Grand Total
Viikko	Hannamari Heiniluoma	Tomi Lundberg	Kristian Käyhty	Tuuli Veini	Grand Total
4	3.00	3.30		4.00	10.30
5	7.45	8.30	16.19	15.00	47.34
6	11.30	9.00	15.42	14.15	50.27
7	16.00	17.00	18.23	19.00	70.23
8	19.00	22.45	13.15	16.00	71.00
9	23.30	22.45	20.45	23.15	90.15
10	25.30	31.15	20.20	19.45	96.50
11	18.15	35.45	31.23	18.45	104.08
12	16.00	29.30	20.45	24.45	91.00
13	21.45	30.30	11.45	24.00	88.00
14	22.45	30.00	30.30	19.30	102.45
15	22.30	27.00	28.10	24.15	101.55
16	27.00	17.15	23.58	21.45	89.58
17	15.15	9.15	12.12	18.00	54.42
Grand Total	249.45	294.00	263.27	262.15	1069.27

Taulukko 1. Jäsenten työtunnit viikoilla 4-17. Taulukkoon ei sisälly oheiskurssien tunteja.

Työmäärän jäsenkohtainen tavoite on 18 h/vk ja koko ryhmän 72 h/vk. Kokonaistavoite on ylittynyt edelleen reilusti.

Viikon 17 loppuun mennessä jäsenkohtainen tavoitetuntimäärä on 234. Tavoite on jo toteutunut kaikkien jäsenten osalta.

Ajankäyttö vaiheittain



Kuva 2. Työtunnit tehtäväkokonaisuuksittain viikoilta 4-17.

Toteutuksen osuus on kasvanut edellisestä tilakatsauksesta reilusti.

5. Tulosten ja tehtävien aikataulu

Suunniteltujen kolmen kehitysvaiheen jälkeen kehitystä on jatkettu neljännellä kahden viikon mittaisella kehitysvaiheella, joka päättyy perjantaina 30.4.

Neljännän kehitysvaiheen aikana ryhmä on

- toteuttanut viestilistojen ja TIM-viestien tietokantataulut,
- toteuttanut viestilistan luomisen ja jäsenen lisäämisen listalle,
- toteuttanut TIM-viestien lähettämisen ja tallentamisen TIM-dokumenteiksi,
- aloittanut viestilistojen arkistoinnin toteutusta.

Olennaisia puuttuvia ominaisuuksia on vielä

- jäsenten poistaminen viestilistalta,
- viestien jakelu listan jäsenille,
- ryhmän lisäys viestilistalle,
- TIM-viestin näyttäminen tietyillä sivuilla tietyille käyttäjille,
- TIM-viestien lukukuittausten käsittely,
- TIM-viesteihin vastaaminen,

joista osaa on jo aloitettu.

Järjestelmätestauksen suunnittelua ei ole vielä aloitettu, sillä olennaisia toiminnallisuuksia puuttuu vielä.

6. Projektin läpivientiä estävät tai hidastavat seikat

Erityisiä hidasteita tai esteitä projektille ei ole.

7. Projektia edistävät päätökset ja toimenpiteet

Projektisuunnitelmaan tarvitaan tilaajan edustajan hyväksyntä tai mahdolliset muutosehdotukset.

Ryhmän tulee keskustella projektin loppuvaiheen läpiviennistä hyvissä ajoin ennen Tuulin ja Kristianin töiden aloitusta (17.5.).